



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
Acreditată prin Legea nr.133/2005

**Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București**

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

**Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)**

**E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)**

---

**PROCEDURĂ PRIVIND CAZAREA**  
**ÎN CĂMINUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI,**  
**ÎN CONTEXTUL RISCULUI DE RĂSPÂNDIRE A INFECȚIEI CU SARS-CoV-2,**  
**ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură este întocmită în vederea respectării dispozițiilor legale cu privire la cazarea studenților, absolvenților și salariaților în căminul Universității „ARTIFEX” din București (numită în continuare UAB), în contextul riscului de răspândire a infecției cu SARS-CoV-2.

1.2. Rolul acestei proceduri este de a proteja viața și sănătatea persoanelor cazate în contextul pandemiei SARS-CoV-2.

1.3. Măsurile de prevenire cuprinse în actuala procedură au ca scop prevenirea infectării, respectiv a răspândirii virușilor din familia Coronavirus (COVID-19), a tuturor persoanelor cazate în cămin, asigurând continuitatea activității academice și administrative.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1. Procedura este obligatorie pentru studenții, absolvenții și salariații cazați în căminul UAB și cuprinde prevederi și măsuri de eliminare sau diminuare a pericolelor de îmbolnăvire cu SARS-CoV2.

2.2. La prezenta procedură participă toate departamentele și serviciile Universității, în vederea diminuării riscurilor privind răspândirea SARS-CoV-2.

2.3. Persoanele cazate în cămin au obligația să manifeste conduită socială responsabilă în prevenirea răspândirii Coronavirus (Covid -19).

## **3. LEGISLAȚIE/DEFINIȚII SPECIFICE/ABREVIERI**

### **3.1. Legislație**

#### **1. Legislație primară**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.133 /2005 privind acreditarea Universității „ARTIFEX” din București;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Ordinul Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 848 din 06 septembrie 2021;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Legislație secundară**

- Carta Universității „ARTIFEX” din București;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminului studentesc;
- Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului administrativ;
- Organigrama Universității „ARTIFEX” din București;
- Manualul Calității.

### **3.2. Definiții specifice**

1. Procedură = prezentare formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2. Ediție a unei proceduri = Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem sau operaționale aprobată și difuzată;
3. Revizia în cadrul unei ediții = acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4. Structură / departament = structură academică/departament din cadrul UAB;
5. Conducător structură / departament = președinte consiliu de administrație, președinte universitate, rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director departament, contabil șef;
6. Pandemie = epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare;

7. COVID-19 = boala determinată de un virus animal numit SARS-CoV-2, adaptat la om;
8. Responsabilitate = obligația de a efectua un lucru, de a răspunde, de a da socoteală de ceva, de a accepta și suporta consecințele. Neîndeplinirea atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică;
9. Resurse = totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale

### 3.3 Abrevieri

UAB – Universitatea „ARTIFEX” din București

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII

### 4.1. Măsurile care privesc conducerea Universității

Conducerea universității, prin Serviciul cămin și comitetul de cămin studentesc, asigură întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia și adoptă următoarele măsuri:

#### *1. Referitor la activitatea de curățenie, dezinfectare și dotare:*

- personalul de îngrijire din cămin va efectua zilnic curățenia, în spațiile comune (intrare, lift, casa scărilor, holuri), utilizând detergent și apă și, ulterior, dezinfectează cu soluții pe bază de alcool sanitar sau clor, avizate împotriva virușilor (cu acțiune virucidă) și va semna în planul pentru asigurarea zilnică a curățeniei și dezinfectării spațiilor colective;

- spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;

- se va evita utilizarea de covorașe/mochete pe holuri și casa scărilor;

- intrarea din cămin se va dota cu covor dezinfectant pe bază de soluție de clor, precum și cu dispenser automat cu soluție dezinfectantă pentru mâini;

- va fi urmărită dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum: clanțe, încuietori, butoane lifturi, mânere ale ușilor, întrerupătoare;

- fiecare palier va fi dotat cu dispensere / flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să se faciliteze dezinfecția frecventă;

- prezenta procedură se va afișa la loc vizibil, atât la intrarea/ieșirea din cămin, cât și pe fiecare palier;

- detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în camera 106 din căminul studentesc, în care nu au acces studenții cazați.

## 2. În legătură cu cazarea studenților:

- toate camerele din căminul studențesc au o suprafață utilă de 33,80 metri pătrați și sunt dotate cu grup sanitar propriu, funcțional;

- camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1,5 m între paturi;

- în limita posibilităților, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul de cazare se va completa cu obligațiile studenților în legătură cu responsabilitățile ce le revin pentru eliminarea sau diminuarea pericolelor de îmbolnăvire cu SARS-CoV-2.

- persoanele cazate vor fi informate pe parcursul procesului de cazare, prin contractul încheiat, precum și pe parcursul anului universitar asupra necesității purtării măștii de protecție, limitării deplasărilor în cadrul căminului;

- administratorul căminului va instrui, în permanență, studenții, absolvenții și salariații cazați în căminul UAB cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;

- vor fi efectuate permanent controale în cameră pentru verificarea modului în care persoanele cazate folosesc, curăță și întrețin camera;

- se va instrui, permanent, personalul care se ocupă de pază, cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada pandemiei de COVID-19;

- în situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va izola persoana respectivă în spațiul special amenajat, din Căminul „ARTIFEX”, camera 10, parter, se va anunța DSP a Municipiului București sau se va apela serviciul de urgență 112. Studentul confirmat se va izola fie în unitățile de izolare și tratament anexate spitalelor, conform deciziei autorităților în domeniu, fie la domiciliul personal, cu condiția ca deplasarea până la acesta să se facă cu mijloc de transport personal, și nu cu mijloace de transport în comun;

- contactii de cameră ai studentului confirmat vor fi carantinați în camera de cămin, iar universitatea le va furniza alimente și bunuri de igienă la ușa camerei, urmând a recupera contravaloarea alimentelor și a bunurilor de igienă care au fost distribuite acestora;

- după părăsirea camerei de izolare, de către studentul izolat și a camerei de cămin în care au fost carantinați contactii de cameră ai unui student confirmat, de către aceștia, încăperile vor fi igienizate de către firme de specialitate, cu dezinfectanți avizați;

- studentul poate reveni în cămin cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

### *3. Pune la dispoziția persoanelor cazate în cămin următoarele facilități:*

- apă caldă și rece permanent la grupul sanitar al fiecărei camere din cămin;
- trusă de prim ajutor dotată cu minimumul necesar prevăzut de legislația în vigoare;
- dozatoare/dispensere cu gel dezinfectant și/sau alcool sanitar (concentrație de cel puțin 70<sup>0</sup>) pentru mâini pe fiecare palier ocupat de studenți, absolvenți și salariați;
- covor dezinfectant la intrarea în cămin;
- dezinfectanți pentru suprafețele de lucru;
- coșuri de gunoi cu capac și pedală, prevăzute cu sac în interior destinate aruncării/eliminării măștilor uzate;
- mașini pentru spălarea rufelor;

### **4.2. Măsurile care privesc studenții, absolvenții și angajații cazați în căminul UAB**

- la intrarea în cămin, persoanele cazate își vor dezinfecta încălțăminte pe covorul textil dezinfectant (îmbibat cu soluție pe bază de apă și clor);
- după dezinfecția încălțăminte, persoanele cazate au obligația de a-și dezinfecta mâinile cu soluție dezinfectantă din dispenserele automate (cu senzor) amplasate la intrarea-ieșirea din cămin;
- se va purta masca de protecție în toate spațiile de folosință comună ale căminului studentesc (intrare, lift, casa, scărilor, holuri). Înainte de a se pune masca se va spăla pe mâini. Masca se apucă doar de elasticele laterale și se verifică starea acesteia (să nu aibă perforații sau defecte). Masca se fixează cu partea colorată în exterior și cu partea cu întăritură în sus, astfel încât să se acopere nasul, gura și bărbia, iar elasticele laterale se pun după urechi. Fixarea măștii se face pe nas, prin apăsarea ușoară a marginii metalice de sus. Masca se va purta în toate spațiile închise din clădirile UAB;
- se va evita, pe cât posibil, utilizarea lifturilor și se vor folosi scările din incinta căminului;
- se interzice staționarea pe holuri, în lift sau în orice alt spațiu de folosință comună, iar activitățile se vor desfășura în camera proprie;
- se va efectua, în mod regulat, ordinea și curățenia în cameră, dezinfectarea și aerisirea în cameră;
- se vor dezinfecta permanent mânerul ușilor cu soluție pe bază de alcool sanitar sau clor;

- nu vor fi primiți vizitatori în cameră, fie că sunt din alte camere ale căminului, fie din exteriorul acestuia;
- se va limita la maximum 15 minute orice contact direct cu alte persoane care nu locuiesc în aceeași cameră, cu purtarea obligatorie a măștii de protecție și respectarea distanțării fizice;
- se va păstra o distanță de minimum 1,5 m și se va renunța la gesturi cum ar fi: strângerea mâinilor, îmbrățișările, sărutul obrazilor sau al mâinilor, atingerea fețelor cu mâinile;
- pentru ca fiecare persoană cazată să se protejeze atât pe ea, cât și pe cei apropiați se vor respecta cu strictețe regulile de igienă personală recomandate de autorități;
- nu se va bea lichide din aceeași sticlă/pahar cu alte persoane și nu se vor folosi aceleași tacâmuri și farfurii;
- este interzis a se consuma în comun alimente sau băuturi, precum și schimbul, între studenți, a obiectelor de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.);
- nu vor intra în contact direct cu cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, sau cu cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată, precum și cu cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele;
- se va anunța, de îndată, administrația căminului, medicul de familie și Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București și se vor izola în spațiul special amenajat, pus la dispoziție de conducerea universității, în Căminul „ARTIFEX”, camera 10, parter, dacă prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, rinoree, febră, stare generală alterată) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată). Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul Universității „ARTIFEX” este doamna Director general administrativ, conferențiar univ. dr. Virginia Cucu;
- se va aduce la cunoștința administrației căminului dacă au cunoștință despre colegi de cameră sau de cămin care prezintă simptomatologie specifică COVID 19;
- nu vor arunca pe fereastră și nu vor depozita în spațiile comune ale căminului gunoiul menajer, fiecare student cazat urmând să ducă gunoiul la ghenă, cu respectarea legislației privind colectarea selectivă a deșeurilor (plastic, metal, sticlă, hârtie și resturi menajere);
- pe traseul de deplasare din afara căminului trebuie să păstreze o distanță corespunzătoare, recomandată de autoritățile din domeniu, față de celelalte persoane aflate pe stradă, în mijloacele de transport în comun sau față de celelalte persoane întâlnite în campusul

universitar, inclusiv în sălile de clasă și departamente. În cazul în care se află în transportul în comun nu trebuie să stea față în față cu alte persoane;

- se vor evita zonele aglomerate pentru reducerea la minimum a contactului direct și/sau a interacțiunii cu un număr mare de persoane;
- se vor utiliza, pe cât posibil, rutele sau modalitățile alternative de transport pentru a evita zonele aglomerate de trafic de persoane;
- își vor igieniza mâinile după folosirea transportului în comun, înainte de a-și atinge fața, nasul sau gura;
- se vor spăla cât mai des pe mâini (spălarea corectă cu apă și săpun minim 20 de secunde), cel puțin cu următoarele ocazii:
  - la intrarea în cameră;
  - înainte și după utilizarea toaletei;
  - înainte și după masă;
  - după contactul cu o altă persoană;
  - după strănut, tuse sau după suflatul nasului;
  - după atingerea balustradelor, mânerelor sau clanțelor;
  - după atingerea bancnotelor;
  - după atingerea oricărui ecran cu senzori (telefon mobil, tabletă etc);
  - înainte și după înlăturarea/eliminarea măștii de protecție;
  - după atingerea obiectelor de scris / calculatoarelor/ tastaturilor/ laptopurilor, care nu – i aparțin.

## 5. RESURSE MATERIALE

UAB alocă resurse financiare, materiale și umane necesare pentru eliminarea sau diminuarea pericolelor de îmbolnăvire cu SARS-CoV-2.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	Resursa umană implicată
1.	Conducerea universității răspunde de măsurile luate și soluțiile adoptate	Președinte universitate, Rector, Director general administrativ
2.	Personalul din serviciul cămin răspunde pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei proceduri	Administrator cămin, îngrijitori, femei de serviciu

## **7. MODIFICAREA PROCEDURII**

7.1. Procedura poate fi modificată în funcție de evoluția legislației în vigoare și necesitățile universității rezultate în urma aplicării prezentei proceduri.

7.2. Responsabilitatea pentru propuneri de modificare a procedurii îi revine departamentului administrativ al universității.

Procedura intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul universitar.

Prezenta procedură a fost elaborată în conformitate prevederile Ordonanței de urgență nr. 99/2021 privind modificarea unor acte normative din domeniul învățământului, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și ale Ordinului Ministerului Educației și Ministerului Sănătății nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 848 din 06 septembrie 2021.

*Aprobată în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de*

.....

**Aprobat,  
Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr.  
CRISTIAN MARIAN BARBU**

**Rector,  
Prof. univ. dr.  
Alexandru Lucian MANOLE**