



ROMÂNIA
Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

SENATUL UNIVERSITĂȚII „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

HOTĂRÂREA nr. 71 / 09.10.2020

cu privire la aprobarea actualizării Procedurii privind desfășurarea activităților didactice în primul semestru al anului universitar 2020-2021, în Universitatea „ARTIFEX” din București, în conformitate cu Ordinul nr. 5650/1670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 30 septembrie 2020

Având în vedere situația excepțională determinată de pandemia COVID-19 și recomandările autorităților naționale din domeniul sanitar, privind măsuri de prevenire și protecție împotriva infectării cu virusul COVID-19,

În baza Hotărârii Senatului Universității „ARTIFEX” din București nr. 69/21.09.2020 cu privire la aprobarea Procedurii privind desfășurarea activităților didactice în primul semestru al anului universitar 2020-2021, în Universitatea „ARTIFEX” din București,

În baza Prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Sănătății nr. 5650/1670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 30 septembrie 2020,

În conformitate cu art. 213 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, art. 75 alin. (2) lit. h) din Carta Universității „ARTIFEX” din București, art. 15 alin. (1) și art. 24 lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „ARTIFEX” din București,

Senatul Universității „ARTIFEX” din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobă actualizarea Procedurii privind desfășurarea activităților didactice în primul semestru al anului universitar 2020-2021, în Universitatea „ARTIFEX” din București, în

conformitate cu Ordinul nr. 5650/1670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 30 septembrie 2020, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Rectorul și toate componentele structurii organizatorice a Universității „ARTIFEX” din București vor pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Senatului Universității „ARTIFEX” din București,

Prof. univ. dr. Cristian-Marian BARBU

PROCEDURĂ
privind desfășurarea activităților didactice în primul semestru
al anului universitar 2020-2021

Art. 1. (1) Prezenta procedură stabilește etapele și responsabilitățile corespunzătoare desfășurării, în condiții optime și unitare, a activităților didactice în semestrul întâi al anului universitar 2020-2021.

(2) Activitățile didactice în semestrul întâi al anului universitar 2020-2021, se desfășoară în perioadele prevăzute în Graficul activităților în cadrul Universității „ARTIFEX” din București pentru anul universitar 2020-2021.

Art. 2. În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și situația epidemiologică înregistrată la nivel național, precum și la nivelul Municipiului București, activitatea didactică în semestrul I, anul universitar 2020-2021 se desfășoară în sistem hibrid, ceea ce presupune alternarea activităților derulate cu prezența fizică a cadrelor didactice și studenților la Universitate, cu utilizarea mijloacelor didactice alternative, conform prevederilor regulamentelor specifice, conform următorului algoritm:

- a) În săptămânile 1, 2, 5, 6, 9, 10, 13, vor participa la activitățile didactice față în față, organizate în cadrul Universității, numai studenții din grupele impare (atât de la programele de studii universitare de licență, cât și de la cele de master). În această perioadă studenții din grupele pare vor lucra prin intermediul unor mijloace didactice alternative;
- b) În săptămânile 3, 4, 7, 8, 11, 12, 14, vor participa la activitățile didactice față în față, organizate în cadrul Universității, numai studenții din grupele pare (atât de la programele de studii universitare de licență, cât și de la cele de master). În această perioadă studenții din grupele impare vor lucra prin intermediul unor mijloace didactice alternative;
- c) Ca mijloace didactice alternative, cadrele didactice pot utiliza platforma dedicată a Universității, e-mail, whatsapp, platforme electronice dedicate, cum ar fi Easyclass, Zoom, Google Clasroom, Microsoft Teams, Youtube, Skype, Moodle etc. În vederea utilizării acestor instrumente, cadrele didactice vor adapta materialele didactice corespunzătoare capitolelor din fișa disciplinei, precum și modalitatea de comunicare cu studenții, pentru modul de lucru alternativ. Titularii activităților de curs / seminar / laborator / proiect, au obligația să pregătească și să încarce/transmită cu cel puțin o săptămână înainte de data cursului/seminarului, conform programului orar, folosind

instrumentele alternative, resursele de învățare (suportul de curs, materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect);

- d) Informațiile care permit accesul studenților la resursele transmise prin alte instrumente decât e-mail-ul (coduri, link-uri etc.) se comunică personal, în timp util, studenților;
- e) Studenții au obligația să acceseze și să utilizeze materialele didactice primite pentru a se pregăti, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate, să rezolve și să încarce/transmită temele indicate de cadrele didactice. De asemenea, studenții pot solicita cadrelor didactice explicații, ajutor și îndrumare;
- f) Cadrele didactice titulare de curs/seminar au obligația să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, mai ales în cadrul întâlnirilor față în față, iar materialele didactice puse la dispoziția studenților să respecte (prin temele abordate), conținutul activităților didactice descrise în fișele de disciplină;
- g) Directorii de departament monitorizează procesul de transmitere a resurselor de învățare obligatorii și de desfășurare a activităților.

Art. 3. (1) La programarea activităților didactice față în față vor fi alocate, în exclusivitate, sălile care au o capacitate corespunzătoare de a permite distanțarea fizică între participanți – minim un metru, în funcție de numărul studenților dintr-o grupă/serie care participă la activitățile didactice față în față.

Art. 4. (1) Activitățile didactice de curs, precum și activitățile de seminar/laborator se vor programa începând cu orele: 8.00, 10.00, 12.00, 14.00, pentru programele de studii de licență, în săli corespunzătoare cu dimensiunile formațiilor de studiu.

(2) Activitățile didactice ale programelor de studii universitare de master se vor programa începând cu ora 17.00, în săli corespunzătoare cu dimensiunile formațiilor de studiu.

(3) Studenții care nu pot participa la o activitate didactică directă, în săptămâna în care formațiunea de studiu din care face parte a fost programată, nu pot veni la o activitate didactică directă programată pentru altă formațiune de studiu.

(4) Studenții, inclusiv cei care fac parte dintr-un grup de risc, care consideră că participarea la activități didactice directe, cu toate măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2 adoptate de Universitatea „ARTIFEX” din București, le-ar putea pune în pericol sănătatea lor și a persoanelor cu care locuiesc în același domiciliu, pot participa numai la activitățile didactice prin mijloace alternative.

(5) În ceea ce privește organizarea activităților sportive:

- se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de către cadrul didactic;

- nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții sau manevrarea va fi efectuată doar de cadrul didactic; în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

- orele de educație fizică efectuate în sala de sport a Universității trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 m, situație în care purtarea măștii nu este indicată;

- pentru desfășurarea orelor de educație fizică, studenții/cursanții vor fi instruiți de către cadrul didactic ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

- la începerea și finalul orelor de educație fizică, toți studenții/cursanții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool;

- se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții speciale și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu;

- se interzice utilizarea vestiarelor și se recomandă studenților să vină, pe cât posibil, echipați pentru activități sportive.

Art. 5. (1) În parcare a Universității, pentru respectarea strictă a regulilor privind distanțarea, pentru evitarea aglomerației, precum și pentru fluidizarea circuitelor de acces în instituție, nu este permis accesul studenților cu autoturisme proprietate personală.

(2) Înainte de participarea la prima activitate didactică față în față a zilei, studenții/cursanții trebuie să efectueze triajul zilnic acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice față în față.

(3) Nu se vor prezenta la activitățile didactice față în față în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;

- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

(4) În cazul în care studenții prezintă, în timpul activităților didactice față în față, o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.

(5) Studentul/Cursantul are obligația de a anunța conducerea Universității „ARTIFEX” în oricare din următoarele situații:

- prezintă simptome specifice;

- a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

(5) Revenirea în colectivitate a studenților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice față în față se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul și pe care studentul o va preda secretariatului la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul responsabilului desemnat conform prezentei proceduri.

(6) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat conform prezentei proceduri.

(7) Accesul în clădirea Universității „ARTIFEX” din București este condiționat de respectarea următoarelor reguli:

- a) Toate persoanele care intră în clădire au obligația de a purta mască protectoare pe față. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis;
- b) Intrarea se efectuează numai prin cele două uși de la Intrarea B (intrarea studenților), marcate corespunzător prin indicatoare care afișează textul „INTRARE”;
- c) La intrare, în fața celor două uși, prin grija serviciului întreținere și administrarea patrimoniului, se amplasează, în cele patru rigole prevăzute din construcție, covorașe textile dezinfectante (îmbibate cu soluție pe bază de apă și clor, care asigură dezinfecția încălțăminteii);
- d) După dezinfecția încălțăminteii, cei care intră au obligația de a-și dezinfecta mâinile cu soluție dezinfectantă din dispenserele automate (cu senzor) amplasate pe ușile de acces;
- e) După procesul de dezinfectare, se verifică temperatura fiecărei persoane, cu termometre digitale cu infraroșu, non-contact. Persoanelor a căror temperatură va fi mai mare de 37,3 grade sau vor prezenta simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 nu li se va permite accesul în instituție;
- f) De la ușile de acces, studenții se deplasează, utilizând cele două laturi, distincte, ale scării centrale, direct la sala de curs/seminar/laborator, urmând traseul marcat cu săgeți orientative pe pereți. Se recomandă studenților să evite, pe cât posibil, contactul cu barele de susținere cromate aflate de-a lungul scărilor;
- g) Grupurile sanitare de la fiecare etaj sunt dotate cu dispensere de săpun lichid și șervețele de hârtie de unică folosință, acestea putând fi utilizate de către studenți, inclusiv dacă doresc dezinfectarea suplimentară a mâinilor cu apă și săpun. Se recomandă să nu fie

- mai mult de doi studenți în grupul sanitar în același timp. La intrarea în grupurile sanitare sunt amplasate dispensere automate (cu senzor) de soluție dezinfectantă;
- h) La intrarea în toate sălile de curs/seminar/laborator sunt amplasate dispensere de soluție dezinfectantă, studenții având posibilitatea de a se dezinfecta suplimentar;
 - i) În sală, studenții vor ocupa locuri astfel încât să se asigure distanțarea fizică. Este obligatorie păstrarea distanței minime de 1 metru între studenți, precum și față de cadrul didactic;
 - j) Ocuparea locurilor se va face din spatele sălii, astfel încât ultimul student care intră să ocupe loc în prima bancă;
 - k) Ușile de acces în clădirea universității/săli vor rămâne deschise până la sosirea tuturor cursanților, pentru a evita punctele de contact;
 - l) Pe toată perioada prezenței în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în plica cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur, igiena riguroasă a mâinilor, purtarea permanentă a măștii de protecție în spațiu închis etc.);
 - m) Studenții își vor păstra același loc pe tot parcursul prezenței în sală și vor evita contactul cu alți studenți și, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activitățile didactice;
 - n) După terminarea activității, studenții vor părăsi sala, unul câte unul, în ordinea inversă a ocupării locurilor la intrare (începând cu cel din prima bancă de lângă ușă);
 - o) Studenții care au participat la activități în sălile de la etajele 1, 2, 3 și 4 coboară la parterul Universității pe scara spirală situată înspre parcul Universității / Bulevardul Vasile Milea și vor părăsi clădirea prin ieșirea A (înspre parcul Universității / Bulevardul Vasile Milea), marcată corespunzător prin indicatoare care afișează textul „IEȘIRE”;
 - p) Se interzice cu desăvârșire staționarea în curtea Universității, inclusiv pentru fumat;
 - q) Este interzis a se utiliza, de către persoane diferite, aceleași recipiente, tacâmuri, farfurii etc. pentru consumul alimentelor și lichidelor;
 - r) Este interzis a se consuma în comun alimente sau băuturi, precum și schimbul, între studenți, a obiectelor de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.);
 - s) Studenții trebuie să părăsească, în cel mai scurt timp posibil de la finalizarea activităților didactice față în față, campusul universitar.

(9) Pe parcursul deplasării către și de la Universitate, studenții și personalul Universității vor respecta măsurile generale de conduită, prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special:

- a) Asigurarea distanței fizice;
- b) Purtarea măștii.

Art. 6. (1) Studenții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților, cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirii Universității „ARTIFEX”.

(2) Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 m între studenți/cursanți, este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber.

Art. 7. (1) Cadrele didactice se vor dezinfecța obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- a) La intrarea în sediul secretariatului/departamentului/ decanatului/rectoratului;
- b) La preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;
- c) La intrarea/ieșirea din sala de curs/seminar.

(2) Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru în spațiile închise.

Art. 8. La ușa de acces în Universitate, precum și la ușa de ieșire, vor fi amplasate coșuri de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate.

Art. 9. În ceea ce privește măsurile igienico-sanitare, se va urmări respectarea următoarelor măsuri:

a) Va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice, minimum 10 (zece) minute, la începutul și la finalul zilei;

b) Curățenia și dezinfecția, în sălile în care se desfășoară activități didactice față în față, se vor efectua zilnic, imediat după ieșirea din sală a studenților la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;

c) În sălile aferente secretariatului departamentului / decanatului / rectoratului / compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior, dezinfecția și curățenia se vor efectua imediat după ieșirea cadrelor didactice/celorlalte categorii de personal la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de cadre didactice/personal, iar pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;

d) În pauza dintre două formații de studiu succesive, se vor colecta, de către femeile de serviciu, eventualele deșeuri din bănci și se vor dezinfecta suprafețele din sala respectivă, prin utilizarea de dezinfectanți pentru suprafețe, pulverizați cu ajutorul unor atomizoare;

e) După încheierea activităților didactice la fiecare ciclu de studii programate într-o zi, se va proceda, de către femeile de serviciu, la:

- (1) colectarea deșeurilor;
- (2) măturarea pardoselii;
- (3) spălarea și dezinfectarea pardoselii cu soluție pe bază de apă și clor;
- (4) ștergerea și dezinfectarea atât a suprafețelor de scris ale băncilor/meselor, precum și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor,
- (5) ștergerea și dezinfectarea pervazurilor,
- (6) dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuielor pentru haine, întrerupătoarelor.

f) Pentru dezinfecție, se vor utiliza substanțe avizate de Ministerul Sănătății sau de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”. Detergenții și dezinfectanții vor fi depozitați în magazia de la subsolul clădirii Universității, precum și în camera 106 din căminul studentesc, încăperi în care nu au acces studenții/cursanții.

g) Prin grija serviciului întreținere și administrarea patrimoniului, se va realiza o diagramă cu sălile/birourile, în care vor fi marcate, pentru fiecare zi, operațiunile realizate în încăperea respectivă, numele și semnătura femeii de serviciu care a efectuat curățenia, precum și numele și semnătura persoanei care a controlat realizarea operațiunilor marcate.

Art. 10. Responsabilul pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul Universității „ARTIFEX” este doamna Director general administrativ, conferențiar univ. dr. Virginia Cucu.

Art. 11. (1) Protocolul de izolare a studenților bolnavi se aplică în cazul în care studenții prezintă, în timpul activităților didactice față în față, febră și/sau simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

(2) În situația în care se identifică un student cu simptome conform alin. (1), se procedează la izolarea imediată a studentului, în spațiul special amenajat, din căminul Universității „ARTIFEX”, camera 04 parter, care dispune de grup sanitar propriu. Studentul va purta mască și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi instituția de învățământ superior însoțit.

(3) Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se vor deschide ferestrele pentru aerisire.

(4) Dacă în perioada izolării studentul care prezintă simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

(5) Nu se va transporta studentul la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

(6) Persoana care ajută studentul izolat trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

(7) Igienizarea spațiului destinat izolării se va efectua de către firme de specialitate, cu dezinfectanți avizați, după ce studentul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane.

(8) Studentul va reveni la activitățile didactice față în față cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

Art. 12. Referitor la suspendarea activităților didactice față în față:

(1) În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19, situația va fi analizată de DSP împreună cu conducerea Universității. Ancheta epidemiologică va fi demarată, în maximum 24 de ore, de către medicul epidemiolog desemnat de DSP, în vederea stabilirii contactilor direcți din colectivitate.

(2) Decizia de suspendare a activităților didactice față în față se stabilește, potrivit art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020, prin hotărâre a senatului universitar, în următoarele circumstanțe:

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID-19 în una dintre formațiile de studiu din cadrul Universității „ARTIFEX” care au desfășurat activități didactice față în față, se suspendă pentru o perioadă de 14 zile activitățile didactice care presupun prezența fizică, la nivelul formației de studiu. În situația în care într-o sală își desfășoară activitățile didactice 2 (două) sau mai multe formații de studiu, în intervale orare diferite, se vor suspenda activitățile didactice care presupun prezența fizică doar pentru formația de studiu în care a fost confirmat cazul COVID-19, se vor face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca studenții/cursanții din ciclul următor să își desfășoare normal activitățile;

b) La apariția a mai mult de 3 (trei) cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19, în formații de studiu diferite, în urma anchetelor epidemiologice, se poate lua decizia suspendării activităților didactice față în față la respectivele formații de studiu sau la nivelul Universității „ARTIFEX”, pentru o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz;

c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea Universității, care va informa DSP despre eveniment. DSP va efectua ancheta epidemiologică, va analiza situația din Universitate împreună cu conducerea Universității și vor decide împreună măsura care se impune;

d) În perioada de suspendare parțială sau totală a activităților didactice față în față, conducerea Universității va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- i. Curățenia și aerisirea sălilor;
- ii. Dezinfecția spațiilor aparținând Universității (săli, holuri, toalete);
- iii. DSP va informa conducerea Universității care sunt toți contactii direcți ai cazurilor confirmate în vederea aplicării măsurilor de carantină/izolare.

e) Reluarea activităților didactice față în față în Universitatea „ARTIFEX”, în condiții de siguranță sanitară, se dispune prin hotărâre a Senatului universitar, după obținerea avizului DSP, care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității;

f) În funcție de situația epidemiologică la nivelul Municipiului București, DSP poate recomanda Universității prelungirea perioadei de suspendare temporară parțială/totală a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în instituția de învățământ.

(3) Personalul care efectuează curățenia în cadrul Universității, precum și personalul de pază al Universității, în condițiile în care nu au intrat în contact cu cazul confirmat cu COVID-19, își vor desfășura activitatea în continuare.

Art. 13. Procedura poate fi modificată în funcție de evoluția legislației în vigoare și necesitățile universității rezultate în urma aplicării prezentei proceduri.

Art. 14. Procedura intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul universitar.

Prezenta procedură a fost actualizată în conformitate cu Ordinul nr. 5650/1670/2020 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 30 septembrie 2020.

Aprobată în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 09.10.2020.

Aprobat,
Președintele Senatului,
Prof. univ. dr.
CRISTIAN MARIAN BARBU

Rector,
Prof. univ. dr.
Alexandru Lucian MANOLE