



ROMÂNIA  
Ministerul Educației și Cercetării  
Universitatea „ARTIFEX” din București  
Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,  
Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING

Programul de studii universitare de licență - ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI SI SERVICIILOR

## GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ 2020-2021

### I. OBIECTIVELE PRACTICII IN DOMENIILE COMERȚ, TURISM SAU SERVICII

Studentii de la Programul de studii universitare de licență Economia Comertului, Turismului si Serviciilor din anul II de studiu au obligația, conform planurilor de învățământ în vigoare, de a efectua un stagiu de trei săptămâni de practică în unități economice, în semestrul al doilea, în perioada **10.05.2021 - 28.05.2021**.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate fiind prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână) și 3 puncte de credit, finalizată prin colocviu.

Obiectivele practicii de specialitate sunt:

- documentarea teoretică și practică la o unitate patrimonială;
- îmbinarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice la disciplinele de specialitate;
- cunoașterea corectă a modulului de desfășurare a practicilor din domeniile comert, turism si servicii în unitățile patrimoniale;
- formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a modalitatilor practice de conducere a activitatilor din comert, turism si servicii, adaptate mecanismelor și instrumentelor de gestiune a întreprinderii;
- concretizarea, prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de prezentare, analiză și control, a proceselor desfășurate în comert, turism si servicii;

- cunoașterea modului de desfășurare a activităților de marketing, de aprovizionare și desfacere și logistice;
- sesizarea unor aspecte critice privind problematica studiată.

## **II. CONȚINUTUL PRACTICII**

Practica se va desfășura prin studierea și efectuarea de lucrări, studenții având posibilitatea alegerii uneia din următoarele 6 teme:

### **1) Cunoașterea unității economice și a modului de desfășurare a activităților comerciale, respectiv:**

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- modul de organizare a activității de marketing;

- modul de organizare a activității de aprovizionare;

- modul de organizare a activității de vânzare;

- schema generală a fluxului de prelucrare a informațiilor comerciale și valorificarea acestora în întreprindere;

- utilizarea produselor informatice în activitățile comerciale din întreprindere.

### **2) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din cadrul activității de marketing, respectiv:**

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehnicilor și abordărilor specifice de marketing;

- înțelegerea, interpretarea și analiza multicriterială a relației cauză – efect în analiza diagnostic de marketing mix;

- stabilirea cadrului de analiză a comportamentului cumpărătorului și a posibilităților de influență asupra cererii de bunuri și servicii, dar și de corelare a ofertei cu nivelul, calitatea și structura acestei cereri;

- însușirea datelor esențiale de elaborare a unei strategii eficiente atât în domeniul marketingului cât și cel managerial, pe baza obiectivelor derivate din studiile de marketing.

**3) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din cadrul activității de aprovizionare, respectiv:**

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- înțelegerea și însușirea principalelor elemente legate de aprovizionare;
- însușirea indicatorilor de evaluare ai planului de aprovizionare;
- înțelegerea și însușirea aspectelor teoretice specifice gestiunii stocurilor;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor de a elabora strategii de aprovizionare, precum și de evaluare și selecție a furnizorilor.

**4) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din cadrul activității de desfacere, respectiv:**

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- înțelegerea și însușirea principalelor elemente legate de desfacere;
- însușirea indicatorilor de evaluare ai planului de desfacere;
- înțelegerea și însușirea aspectelor teoretice specifice gestiunii stocurilor;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor de a elabora strategii de desfacere, precum și de evaluare a clienților.

- cunoașterea importanței și rolului formării profesionale a agenților comerciali, a modului de programare a procesului de formare a agenților comerciali, a metodelor și instrumentelor de pregătire utilizate în formarea profesională a agenților comerciali.

**5) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din domeniul turismului, respectiv:**

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- înțelegerea fenomenului turistic;
- familiarizarea cu terminologia de specialitate.
- formarea unui mod de gândire analitic în vederea interpretării corecte a informațiilor turistice;
- înțelegerea fenomenului ecoturistic și turistic rural.

## **6) Cunoașterea unității economice și însușirea practicilor din domeniul serviciilor,**

respectiv:

- cunoașterea principalelor informații de prezentare ale întreprinderii: scurt istoric, domeniu de activitate, relațiile cu piața, personalul, organizarea generală, principalii indicatori economico-financiari;

- cunoașterea caracteristicilor pieței serviciilor, a intervenției statului în sectorul serviciilor; raportul dintre piața serviciilor și piața bunurilor;

- cunoașterea conținutului eficienței în sectorul serviciilor, a indicatorilor de exprimare a eficienței în sectorul serviciilor; legătura dintre calitate și eficiență;

- însușirea proceselor specifice asigurării calității în servicii; cerințe suplimentare ale standardului ISO 9001.

**Practica se va finaliza** printr-un colocviu la care studenții vor prezenta **caietul de practică** în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate, cuprinzând:

- **adeverință de la unitatea economică** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;

- **o lucrare monografică**, elaborată la unitatea economică, care va cuprinde următoarele elemente:

- prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice;
- date despre unitatea economică: obiect de activitate, volum de activitate, profit realizat etc.;
- modul de organizare a activităților aferente temei alese;
- conținutul și analiza proceselor aferente temei alese, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor, privind tema aleasă.

## **III. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII**

Practica se va desfășura pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului didactic desemnat de către Departamentul Management-Marketing.

Alegerea entității patrimoniale (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, societate comercială etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să-și rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea patrimonială va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Management-Marketing a încheiat Convenții de practică.

În extremis, în măsura în care studentului nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile patrimoniale, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor din țara noastră, se va

asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul programei analitice. Totodată în cadrul activităților de laborator sub îndrumarea directă a cadrului didactic se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

#### **IV. EVALUARE**

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor din programa de practică;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii

#### **BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Balaure Virgil – *Marketing*, Editura Uranus, București, 2002
2. Năstase Dan – *Logistica mărfurilor* – Editura Arvin Press, București, 2009
3. Neagu, C., Udrescu M. - *Management general*, Editura Artifex, București, 2015;
4. Trufaș Constanța, Florina Bran, Martinescu Dana Maria, *Ecoturism si turism rural*,\_Ed. Alpha MDN, Buzau, 2009;
5. Udrescu Mircea, Coderie Constantin, *Managementul Marketingului*, Editura Artifex, București, 2010.
6. Udrescu, M., Năstase, D. – *Comportamentul consumatorilor*, Editura Artifex, București, 2015;

Nota: De asemenea, se va avea în vedere și legislația care reglementează tema aleasă pentru întocmirea dosarului de practică.

Prezentul Ghid privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică 2020 – 2021 a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Management-Marketing din data de 25.09.2020.

**Decanul Facultății de Management-Marketing  
Conf.univ.dr. Anca Mihaela TEAU**

CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Prezenta Convenție se încheie între:

**Universitatea "ARTIFEX" din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, Facultatea Management-Marketing**, cu sediul în municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69, Fax: 316.61.68; 316.61.69, Website: www.artifex.org.ro, Email: universitate@artifex.org.ro, reprezentată prin - Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și

(Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică)

.....,  
cu sediul în.....str. ....nr.  
....., sector /județ....., tel. ...., reprezentată  
prin.....,

numită în continuare **partenerul de practică**,

și

**Studentul/a**.....,

CNP....., ziua nașterii....., locul  
nașterii ....., cetățean ....., pașaport (dacă este  
cazul) ....., permisul de ședere (dacă este cazul) ....., adresa de  
domiciliu .....

.....  
programul de studii universitare de licență,.....anul de  
studii....., grupa....., email: ....., telefon: .....,  
numit/ă în continuare practicant,

stabilindu-se următoarele:

Art. 1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

Art. 2. Durata practicii este de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână), conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art. 3. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică.

Art. 4. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- să prevadă conținutul practicii de specialitate în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;

- să desemneze persoanele responsabile pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate;

- să organizeze evaluarea prin colocviu de verificare a cunoștințelor și abilităților dobândite de către studenți cu ocazia efectuării practicii de specialitate.

Art. 5. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

- să dispună de specialiști cu studii superioare care să îi coordoneze pe studenți și să participe la evaluarea progreselor înregistrate de aceștia pe parcursul perioadei de practică;

- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale;

- să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri instituției de învățământ;
- să îl sprijine pe practicant să își îndeplinească cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

Art. 6. Studenții participanți la programele de practică au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- să fie prezenți la practică în numărul de ore cuprins în planul de învățământ și conform programului stabilit de comun acord cu partenerul de practică;
- să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Această convenție se încheie azi ....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea "ARTIFEX" din București  
 Facultatea de Management-Marketing,  
 reprezentată prin Decan

.....L.S.

Partenerul de practică.....

Reprezentat prin .....L.S.

Student.....

Opțiunea personală pentru efectuarea practicii economice

**DOMNULE DECAN,**

Subsemnatul(a).....  
student(ă) în anul....., grupa....., Facultatea de Management-Marketing, specializarea  
Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, vă rog a-mi aproba efectuarea stagiului de practică  
economică pentru anul universitar 2020 - 2021 în cadrul firmei „.....  
.....”

Practica se va desfășura sub îndrumarea specialiștilor firmei și a coordonatorilor din partea  
Facultății.

Precizez că am luat la cunoștință de obiectivele didactice care trebuie realizate pe timpul  
efectuării stagiului de practică.

Data.....

Semnătura.....

**NOTĂ:** Opțiunea poate fi acceptată în întregime sau în parte. Ceea ce nu se acceptă se decide de către conducerea facultății, făcându-se  
precizările de rigoare. În final, se întocmește un tabel centralizator din care rezultă numele și prenumele studentului, organizația unde se execută  
practica și coordonatorul proiectului de practică. Acesta se afișează sub semnătura decanului de facultate, devenind obligatoriu.



# **A N U N Ţ**

## **În atenția studenților anul II de studiu programul de studii universitare de licență - Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor**

### **Anul universitar 2020-2021**

- 1. În perioada 10.05.2021 - 28.05.2021 se va desfășura stagiul de practică economică.**
- 2. Durata practicii este de 3 săptămâni, total 90 ore.**
- 3. Tematica practicii se afișează pe site-ul universității și la avizier.**
- 4. Rezultatele desfășurării practicii se consemnează într-un caiet de practică ce va sta la baza verificării de către cadrul (cadrele) didactic(e).**
- 5. Programarea colocviului de practică va avea loc în sesiunea de examene a semestrului II.**

UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA MANAGEMENT-MARKETING  
Programul de studii universitare de licență:  
ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

# CAIET DE PRACTICĂ

Student.....

2021

*Model*

Unitate.....  
Localitate.....  
Tel/Fax.....

Nr...../Data

### **ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că studentul(a).....din  
anul....., specializarea.....grupa....., Facultatea  
Management-Marketing, Universitatea „Artifex” din București a efectuat stagiul de practică  
în perioada....., în cadrul unității noastre.

Director

# STAGIUL DE PRACTICĂ

## Perioada de desfășurare:

De la .....până la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

## Îndrumător desemnat:

Numele și prenumele.....

Gradul didactic.....

Telefon, e-mail.....

## Societatea:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

*(se va menționa codul CAEN)*

## Cadrul de desfășurare a activității:

Locație.....

*(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar, serviciul marketing....)*

## **ATENȚIE**

**Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică conform temelor propuse.**

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice:

Capitolul 1 – Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese conform bibliografiei (10 pag.).

Capitolul 2 – Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității economice în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

Capitolul 3- Concluzii.

Bibliografie.

Numărul de pagini va fi cuprins între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12 la un rând și jumătate) .

Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în note de subsol astfel:

Autor(i)....., carte....., editură....., an apariție....., loc apariție.....

# CHESTIONAR

Nr.crt.		<b>Punctaj</b> (min = 1; max = 5)
<b>1.</b>	<b>Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist</b>	
	a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată	
	b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?	
	c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate	
	d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile?	
<b>2.</b>	<b>Condițiile de desfășurare a activității de practică</b>	
	a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc)	
	b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?	
	c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate	
	d) Nivelul ajutorului colegial primit	
<b>3.</b>	<b>Perspective de colaborare</b>	
	a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?	
	b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?	