



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației și Cercetării*

**Universitatea „ARTIFEX” din București**

**Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,**

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

## **FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE**

**Programul de studii universitare de licență**

**FINANȚE ȘI BĂNCI**

### **GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ 2019-2020**

Practica studenților se desfășoară conform “Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților”, a “Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat” și a prezentului Ghid.

#### **I. TERMENI SPECIFICI**

**Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

**Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

**Organizatorul de practică** este Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

**Partenerul de practică** poate fi o entitate/organizație privată sau publică ce desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire ale studenților de la Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

**Cadru didactic supervizor** este persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

## II. OBIECTIVELE PRACTICII DE CONTABILITATE

Studentii programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci din anul II de studii au obligația de a efectua în semestrul 2, conform planurilor de învățământ, un **stagiul de trei săptămâni de practică** în entități/organizații private sau publice, în perioada **11.05.2020 - 29.05.2020**.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate, fiind prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 90 de ore (3 săptămâni de practică) și 3 puncte de credit. Forma de verificare pentru disciplina „Practica de specialitate” este colocviul.

Obiectivele practicii de specialitate sunt:

- documentarea teoretică și practică asupra conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară aplicate în entitățile/organizațiile private sau publice;
- îmbinarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice la disciplinele de specialitate;
- cunoașterea corectă a modului de desfășurare a practicii de natură financiară specifice entităților/organizațiilor private sau publice;
- formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a mecanismelor și instrumentelor de gestiune financiară a entităților/organizațiilor private sau publice;
- concretizarea, prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice în domeniu;
- justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule și operații;
- fundamentarea operațiilor pe bază de documente;
- sesizarea unor aspecte critice privind problematica studiată.

## III. CONȚINUTUL PRACTICII

Practica se desfășoară prin studierea și efectuarea de lucrări, studenții având posibilitatea alegerii uneia din următoarele teme:

### **A. Teme comune pentru toți cei care efectuează practica în entități/organizații private sau publice**

#### *1. Prezentarea generală a unității în care se efectuează practica*

1.1. Repere cu caracter geografic, economic, demografic și social-cultural referitoare la localitatea unde se desfășoară practica.

1.2. Reglementarea legală a modului de organizare și funcționare a unității în cauză.

1.2.1. Prevederile legislației de specialitate.

1.2.2. Statutul sau/și regulamentul propriu de organizare și funcționare.

1.3. Locul și rolul unității în cadrul economiei naționale.

## 2. *Structura organizatorică a unității*

### 2.1. Organizarea firmei

2.1.1. Caracterizarea componentelor organigramei și a legăturilor dintre ele.

2.1.2. Principalele atribuțiuni ale compartimentelor funcționale.

### 2.2. Relația unității cu personalul

2.3. Relațiile unității cu furnizorii, beneficiarii, statul și alte persoane fizice și juridice.

## 3. *Organizarea, conducerea și desfășurarea activității financiare din cadrul entității organizatorice.*

3.1. Organizarea și atribuțiunile compartimentului financiar.

3.2. Caracterizarea principalelor categorii de activități pe care le desfășoară compartimentul financiar.

3.3. Întocmirea principalelor documente primare și de centralizare specifice compartimentului financiar.

3.4. Graficul circulației documentelor cu conținut financiar

3.5. Caracterizarea programelor informatice pe care le utilizează unitatea.

## 4. *Gestiunea patrimoniului unității*

4.1. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale.

4.2. Organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor patrimoniale.

## **B. Teme specifice Finanțelor Publice**

1. Analiza structurii resurselor și cheltuielilor financiare publice în România;
2. Veniturile instituțiilor publice;
3. Considerații privind fundamentarea și proiectarea bugetului la o instituție publică;
4. Derularea procesului bugetar la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
5. Arhitectura instituțională specifică manifestării finanțelor publice locale;
6. Latura financiară a autonomiei locale;
7. Achizițiile publice și impactul lor asupra cheltuielilor din bugetele locale;
8. Finanțele instituțiilor publice locale;
9. Controlul financiar în administrația publică locală;
10. Situațiile financiare ale instituțiilor publice.

## **C. Teme specifice disciplinei Economie monetară**

1. Metode de analiză a masei monetare din România;

2. Instrumentele politicii monetare în România;
3. Cererea și oferta de monedă;
4. Apariția monedei pe teritoriul României;
5. Sistemul monetar al României – apariție și evoluție;
6. Dobânda – tehnici de calcul;
7. Moneda EURO. Apariție și beneficiile utilizării acesteia
8. Tehnici de calcul a cursului valutar real - stabilirea cursului valutar în baza parității puterii de cumpărare, metoda coșului valutar;
9. Inflația și echilibrul monetar: cauze, forme de manifestare, metode de măsurare, consecințe; politici antiinflaționiste;
10. Studiu privind inflația în România.

#### **D. Teme specifice disciplinei Operațiunile instituțiilor de credit**

1. Operațiuni privind acordarea de credite – categoriile de împrumutați, formele creditului, documentația necesară pentru obținerea unui credit;
2. Operațiuni privind atragerea de depozite – categoriile de deponenți, tipuri de depozite, documentația necesară pentru deschiderea unui cont de depozit;
3. Analiza riscului bancar în activitatea de creditare în cadrul băncii...;
4. Costul creditelor – criteriu de selecție a resurselor de finanțare;
5. Modalități de rambursare a împrumuturilor;
6. Indicatori de exprimare a performanțelor bancare;
7. Analiza sistemului bancar din România;
8. Indicatorii de caracterizare a sistemului bancar românesc;
9. Cardul - instrument de plată modern;
10. Managementul riscului bancar. Posibilități de maximizare a performanțelor bancare.

#### **E. Teme specifice disciplinei Piete de Capital**

1. Studiu privind evoluția pieței de capital din România;
2. Inițierea tranzacțiilor la Bursa de Valori București;
3. Bursa de Valori București și analiza evoluției principalilor indicatori de caracterizare a activității acesteia;
4. Evaluarea acțiunilor și a obligațiilor pe piața bursieră;
5. Analiza oportunității și a procedurii de introducere în bursă a unei societăți comerciale;
6. Societățile de servicii de investiții financiare ca operatori ai burselor de valori;
7. Principii, tehnici și metode ale analizei tehnice;

8. Principii, tehnici și metode ale analizei fundamentale;
9. Utilizarea instrumentarului statistico – econometric în analiza activelor financiare;
10. Modele de evaluare a rentabilității și riscului unui portofoliu de instrumente financiare.

#### **F. Teme specifice disciplinei Asigurări și reasigurări**

1. Rolul și importanța asigurărilor în economia de piață;
2. Reguli privind încheierea contractelor de asigurare;
3. Daune – metode de evaluare;
4. Principalele tipuri de asigurări de bunuri;
5. Principalele tipuri de asigurări de viață;
6. Asigurări: medicale, de accidente și de călătorie;
7. Asigurări de răspundere civilă;
8. Asigurările maritime și asigurările de aviație;
9. Reasigurările – modalități de acțiune;
10. Managementul și eficiența în asigurări.

**Practica se finalizează** printr-un colocviu la care studenții vor prezenta **Caietul de Practică** (Anexa 2) în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate, cuprinzând:

- **adeverință de la entitatea/organizația privată sau publică** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;
- **o lucrare monografică / proiectul de practică**, elaborată la entitatea/organizația privată sau publică, care va cuprinde următoarele elemente:
  - prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice aferente temei alese;
  - date despre entitatea/organizația privată sau publică: obiect de activitate, volum de activitate, profit realizat etc.;
  - modul de organizare a compartimentului / departamentului în care studentul a efectuat stagiul de practică;
  - conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor specifice, privind una din temele propuse.
- **aprecierea privind stagiul de practică**, din partea responsabilului / tutorelui desemnat de partenerul de practică;
- **chestionarul completat.**

#### IV. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului/cadrelor didactic/didactice desemnat/desemnate de către Departamentul de Finanțe-Contabilitate.

Alegerea entității / organizației private sau publice (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, societate de asigurări, societate comercială de contabilitate etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Finanțe și Contabilitate a încheiat un acord / parteneriat privind efectuarea practicii de specialitate de către studenți.

În extremis, în măsura în care studentului nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile / organizațiile private sau publice, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor financiar-contabile din țara noastră, se va asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul “Practicii de specialitate”. Totodată, în cadrul activităților de laborator, sub îndrumarea directă a cadrului didactic, se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

Partenerul de practică va desemna, din rândul cadrelor de specialitate, un Tutore, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Practica se desfășoară pe baza unui acord încheiat între Facultatea de Finanțe și Contabilitate din cadrul Universității „ARTIFEX” din București, ca organizator de practică, partenerul de practică și practicant, conform modelului din *Anexa 1* (Convenție privind efectuarea stagiului de practică). După identificarea entității / organizației private sau publice în cadrul căreia va desfășura practica de specialitate, studentul are responsabilitatea de a completa *Convenția privind efectuarea stagiului de practică* și de a depune un exemplar al acesteia, semnat de cele trei părți, la secretariatul facultății, până la data începerii stagiului de practică.

În cazul studenților care sunt angajați cu contract de muncă la o unitate economică, stagiul de practică se poate echivala cu perioada de angajare cu condiția ca numărul de ore de angajare să fie de cel puțin 200 ore, iar poziția ocupată să fie compatibilă cu specializarea Finanțe și Bănci. Pentru a dovedi statutul de angajat, studentul poate aduce o adeverință din care să reiasă clar următoarele:

- a) datele de identificare ale angajatorului;
- b) data încheierii contractului și tipul contractului de muncă (trebuie să menționeze clar că până la sfârșitul semestrului studentul va lucra cel puțin 200 de ore);
- c) poziția/funția ocupată (care trebuie să fie în concordanță cu cerințele stipulate anterior).

**Atenție!** Adeverința care certifică statutul de angajat pentru cei care lucrează este excepția de la regulă.

La finalizarea stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și stampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

## **V. EVALUARE**

Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în cadrul sesiunii de examene prevăzută la finalul semestrului al patrulea al programului de studii universitare de licență Finanțe și Bănci.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării / proiectului de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor specifice temei alese;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii de specialitate.

Nepromovarea disciplinei „Practica de specialitate” conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare.

## **VI. BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ**

1. Anghel, M.G. (2016). *Piețe de capital. Sinteze teoretice și studii de caz*, Editura Artifex, București;
2. Anghel, M.G. (2015). *Analiză financiar-monetară*, Editura Economică, București;
3. Anghel, M.G. (2015). *Monedă. Teorie și studii de caz*, Editura Artifex, București;
4. Anghel, M.G. (2015). *Analiza activității instituțiilor de credit. Produse și servicii bancare oferite. Note de curs*, format electronic, Editura Artifex, București;
5. Anghel, M.G. (2013). *Modele de gestiune și analiză a portofoliilor*, Editura Economică, București;
6. Anghelache, C., Anghel, M.G. (2018). *Econometrie generală. Teorie și studii de caz*, Editura Economică, București;
7. Anghelache, C., Anghel, M.G., Manole, A. (2015). *Modelare economică, financiar-bancară și informatică*, Editura Artifex, București;

8. Anghelache, C. (2015). *Elemente de statistică actuarială. Teorie și studii de caz*, Editura Artifex, București;
9. Anghelache, C., Anghel, M.G. (2014). *Modelare economică. Concepte, teorie și studii de caz*, Editura Economică, București;
10. Anghelache, C., Gheorghe, M., Voineagu, V. (2013). *Metode și modele de măsurare și analiză a inflației*, Editura Economică, București;
11. Anghelache, C. (2008). *Tratat de statistică teoretică și economică*, Editura Economică, București;
12. Bistriceanu, Gh. (2014). *Noțiuni bancare fundamentale*, Editura Economică, București;
13. Carp, A. (2012). *Acumularea și distribuirea resurselor în sistemul Asigurărilor Sociale. Studiu pe bază de modele*, Editura Economică, București;
14. Dardac, N., Barbu, T. (2009). *Monedă*, Editura ASE, București;
15. Marinescu, R.T. (2009). *Finanțe publice - modele de analiză și studii de caz*, Editura Economică, București;
16. Stancu, I. (2007). *Finanțe – ediția a patra*, Editura Economică, București;

*Notă: De asemenea, se va avea în vedere și legislația care reglementează tema aleasă*



CONVENȚIE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
FINANȚE și BĂNCI

Prezenta Convenție se încheie între:

**Universitatea "ARTIFEX" din București, acreditată prin Legea nr. 133/2005, Facultatea de FINANȚE și CONTABILITATE**, cu sediul în municipiul București, str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69, Fax: 316.61.68; 316.61.69, Website: www.artifex.org.ro, Email: universitate@artifex.org.ro, reprezentată Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și

(Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică)

.....,  
cu sediul în.....str. ....nr.  
....., sector /județ....., tel. ...., reprezentată  
prin.....,

numită în continuare **partenerul de practică**,

și

**Studentul/a**.....,

CNP....., ziua nașterii....., locul  
nașterii ....., cetățean ....., pașaport (dacă este  
cazul) ....., permisul de ședere (dacă este cazul) ....., adresa de  
domiciliu .....

.....  
programul de studii universitare de licență.....anul de  
studii....., grupa....., email: ....., telefon: .....,  
numit/ă în continuare practicant,

stabilindu-se următoarele:

Art. 1. În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

Art. 2. Durata practicii este de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână), conform programului de lucru al partenerului de practică.

Art. 3. Practica studenților se va desfășura în conformitate cu Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică.

Art. 4. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- să prevadă conținutul practicii de specialitate în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să desemneze persoanele responsabile pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate;

- să organizeze evaluarea prin colocviu de verificare a cunoștințelor și abilităților dobândite de către studenți cu ocazia efectuării practicii de specialitate.

Art. 5. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

- să dispună de specialiști cu studii superioare care să îi coordoneze pe studenți și să participe la evaluarea progreselor înregistrate de aceștia pe parcursul perioadei de practică;

- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale;
- să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri instituției de învățământ;
- să îl sprijine pe practicant să își îndeplinească cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

Art. 6. Studenții participanți la programele de practică au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu cerințele cuprinse în Ghidul privind desfășurarea practicii de specialitate și elaborarea caietului de practică;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;
- să fie prezenți la practică în numărul de ore cuprins în planul de învățământ și conform programului stabilit de comun acord cu partenerul de practică;
- să întocmească și să susțină proiectul de practică.

Această convenție se încheie azi ....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Universitatea "ARTIFEX" din București  
 Facultatea de Finanțe și Contabilitate,  
 reprezentată prin Decan .....,L.S.

Partenerul de practică.....  
 Reprezentat prin .....L.S.

Student.....

**UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE**  
Programul de studii universitare de licență: *FINANȚE și BĂNCI*

# **CAIET DE PRACTICĂ**

Student.....

- anul universitar 2019 - 2020-

*Model*

Unitate.....  
Localitate.....  
Tel/Fax.....

Nr...../Data.....

### **ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că studentul(a).....din  
anul....., Programul de studii universitare de licență: Finanțe și Bănci, grupa.....,  
Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Universitatea „ARTIFEX” din București a efectuat  
stagiul de practică de specialitate în perioada....., în cadrul unității  
noastre.

Director,

# APRECIERE PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

## **Perioada de desfășurare:**

De la .....până la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

## **Practicant:**

Numele și prenumele.....

## **Îndrumător desemnat / Tutore / Responsabilul din partea partenerului de practică:**

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Telefon, e-mail.....

## **Societatea:**

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

## **Cadrul de desfășurare a activității:**

Locație.....

(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar etc)

## **Aprecierea privind punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice:**.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Calificativul propus:**.....

Data:

Îndrumător desemnat / Tutore

## ***ATENȚIE***

**Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică / proiectul de practică conform temelor propuse.**

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice / proiectului de practică:

**Capitolul 1** - Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese (cca. 10 pag.).

**Capitolul 2** - Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

**Capitolul 3** - Concluzii

## **Bibliografie**

Numărul de pagini al lucrării monografice: între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12, la un rând și jumătate).

*Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în notele de subsol sau la bibliografie.*

### **Cerințe privind prezentarea referințelor bibliografice**

Bibliografia va fi redactată potrivit standardelor actuale și în ordinea alfabetică a numelor autorilor și anume:

- **Cărți:** Nume autor1, inițială prenume autor1, Nume autor2, inițială prenume autor2, ... (anul publicării). *Titlul cărții*, Editura, Localitatea
- **Articole:** Nume autor1, inițială prenume autor 1, Nume autor2, inițială prenume autor 2, ... (anul publicării). *Titlul articolului. Titlul revistei, volum (număr), intervalul de pagini din revistă la care se găsește articolul*

- **Contribuții în cadrul unor volume colective** (articole / capitole publicate în cărți): Nume autor1, inițială prenume autor1, Nume autor2, inițială prenume autor2, ... (anul publicării). *Titlul*, în numele editorului (ed.), Titlul volumului colectiv. Localitatea: editura, pagina (p.) sau paginile (pp.) capitolului din care s-a citat.

- **Legislație:** \*\*\* Legea nr. .../.... privind ..., publicată în M.Of. nr. .../....., cu modificările și completările ulterioare

- **Documente oficiale naționale și internaționale:** Pentru toate documentele oficiale naționale, vă rugăm să urmăriți stilul oficial de citare utilizat de organizațiile care au elaborat documentele respective. Exemplu: INS – Buletinul nr. .... sau BNR – Buletinul nr. .... sau ANEVAR – Standardul nr. .... sau Comisia Europeană – Directiva ....

- **Website-uri:** În situația în care se utilizează articole, rapoarte, documente oficiale, care sunt disponibile online, citarea acestora se va realiza cu mențiunea: documentul este disponibil online la: adresa completă de url, menționând data accesării. Exemplu: Nume autor, Inițială prenume autor., *Titlul materialului* [online], Disponibil la: <http://www. ....>, Accesat la ....

# CHESTIONAR

Nr.crt.		<b>Punctaj</b> (min = 1; max = 5)
<b>1.</b>	<b>Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist</b>	
	a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată	
	b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?	
	c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate	
	d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile ?	
<b>2.</b>	<b>Condițiile de desfășurare a activității de practică</b>	
	a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc.)	
	b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?	
	c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate	
	d) Nivelul ajutorului colegial primit	
<b>3.</b>	<b>Perspective de colaborare</b>	
	a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?	
	b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?	