



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68;
021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINULUI STUDENȚESC

Prezentul Regulament respectă Carta Universității „ARTIFEX” din București și stabilește modul de organizare și funcționare a căminului studentesc, drepturile și îndatoririle studenților cazați în cămin, sarcinile ce revin instituției de învățământ superior și personalului cu atribuții în activitatea căminului și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „ARTIFEX”.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Căminul Universității „ARTIFEX” din București este destinat cazării studenților pe perioada desfășurării cursurilor, conform structurii anului universitar adoptată la începutul fiecărui an.

Art.2. Pe durata vacanței, căminul va avea un regim propus de Consiliul de Administrație al Universității. Menținerea în funcțiune a căminului studentesc pe perioada vacanțelor are în vedere:

- a) asigurarea cazării pentru studenții care efectuează practica de specialitate;
- b) desfășurarea unor activități studentești precum școli de vară, tabere etc;
- c) necesitatea efectuării lucrărilor de modernizare și reparații curente;
- d) necesitatea acordării concediilor legale pentru personalul administrative - gospodăresc

Art.3. Căminul este o subunitate fără personalitate juridică și autonomă din punct de vedere financiar a Universității „ARTIFEX”, destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Art.4. Conducerea instituției de învățământ superior prin Serviciul administrativ – gospodăresc (SAG) și comitetul de cămin studentesc coordonează întreaga activitate din cămin, asigurând întreținerea și funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Art.5. Serviciul administrativ – gospodăresc răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului căminului și de întreținerea corespunzătoare a acestora. Păstrarea curățeniei în cămin și în jurul acestuia, evacuarea gunoierului, asigurarea securității căminului reprezintă, de asemenea, atribuții ale Serviciului administrativ – gospodăresc.

Art.6. (1) Activitatea efectivă din cămin este condusă de către administrator și comitetul de cămin studențesc în colaborare directă cu SAG în probleme administrative.

(2) Administratorul răspunde de organizarea și funcționarea în condiții optim posibile a administrației căminului, cu tot ceea ce implică această activitate.

(3) Administratorul de cămin reprezintă garantul transpunerii în practică a strategiei elaborate de conducerea universității, precum și a altor norme care reglementează viața și activitatea profesională, socială și educativă din cămin.

Art.7. La începutul fiecărui an universitar, instituția de învățământ superior, Serviciul administrativ – gospodăresc predă în folosință administrației și personalului de pază căminul, cu inventarul în stare corespunzătoare.

Art.8. (1) Semestrial, conducerea instituției și Senatul, vor analiza activitatea căminului în prezența factorilor cu sarcini în căminul studențesc.

(2) Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a căminului este întocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc și este supus aprobării Biroului Senatului. Punerea în practică a planului propus și urmărirea desfășurării corespunzătoare a lucrărilor este în responsabilitatea Serviciului administrativ – gospodăresc.

Art.9. Anumite spații nedestinate cazării pot fi închiriate, cu respectarea cerințelor legale. Fondurile rezultate vor fi utilizate exclusive pentru reparații curente și întreținerea spațiilor de cazare în cămin.

Art.10. Conducerea Universității „ARTIFEX” asigură încadrarea căminului cu personal, potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului regulament.

Art.11. Serviciul de pază se asigură, de regulă, de către agenți de pază. Principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt prevăzute în fișa postului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ȘI A CELEI ADMINISTRATIVE ÎN CĂMIN

Art. 12. (1) În căminul studențesc se cazează studenți care au domiciliul stabil în afara centrului universitar (peste 20 km), în această ordine de prioritate: studenții Universității „ARTIFEX” din București, studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din Centrele de

Plasament, studenții care au părinți membri cooperatori, cadre didactice care nu au rezolvată problema locuinței, dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de cazare și prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminului studențesc în anii anteriori solicitării.

(2) Cazarea se face, de regulă, pe data de 29 septembrie.

(3) În limita spațiului disponibil, în cămin pot fi cazați și studenți de la alte universități de stat și particulare acreditate sau autorizate provizoriu.

Art.13. (1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri înregistrată la administrația căminului. Tuturor studenților Universității „ARTIFEX”, care doresc cazare, primesc loc în cămin.

(2) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de comitetul de cămin, va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea rămânerii de spațiu disponibil, neexistând obligația, din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(3) Studenții care au datorii față de Universitatea „ARTIFEX” din București nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

(4) Studenții care au fost sancționați cu avertisment pentru diferite abateri disciplinare nu vor avea prioritate la cazare în anul universitar următor.

Art.14. (1) Primirea și repartizarea în cămin a studenților se face de către Directorul Universității „ARTIFEX din București împreună cu comitetul de cămin studențesc.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare comitetul de cămin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității de cazare.

Art.15. La cazarea în cămin, studenții semnează CONTRACTUL DE CAZARE cu directorul Universității și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte, pe bază de proces verbal colectiv, în cazul **responsabilului de cameră** numit de către comitet, bunurile de inventar din cameră. Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către consiliu, obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului.

Art.16. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare.

(2) Cei cazați pot să primească vizite până la ora 22, dar numai persoane cunoscute care prezintă garanția că nu se abat de la prevederile prezentului regulament. Acestora li se vor solicita și reține de către personalul de pază din cămine unele acte doveditoare ale identității pe durata efectuării vizitei.

(2) Prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea persoanelor din conducerea universității și paza căminului (rector, prorector, director, prodecani, personalul de pază, conducere și control) este obligatorie.

CAPITOLUL III

COMITETUL STUDENȚESC DE CĂMIN

Art.17. Comitetul studențesc de cămin este format din 9-11 consilieri și este compus din 6 reprezentanți ai salariaților Universității „ARTIFEX” și 3-5 reprezentanți ai asociației studenților.

Art.18. Atribuțiile comitetului de cămin studențesc sunt:

- a) organizează și răspunde de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- b) asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte și normative care reglementează viața universitară;
- c) aduce la îndeplinire, cu sprijinul Universității, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- d) propune conducerii instituției necesarul materialelor de curățenie;
- e) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- f) se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop instituția pune la dispoziția administrației datele cu privire la aceste cheltuieli;
- g) sesizează conducerea Universității „ARTIFEX ” de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul retribuit;
- h) urmărește și verifică încasarea regiei de cămin conform „Contractului de cazare ”;
- i) asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
- j) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care-i cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează conducerea universității;

Art.19. Comitetul de cămin își formează un activ cu ajutorul căruia organizează:

- activitatea cultural-educativă (simpozioane, mese rotunde, programul bibliotecii din cămin etc.);
- activitatea profesional-științifică, respectarea programului de studiu, a liniștii și a ordinii, accesul la servicii (rețea TV, Cablu, Internet) etc.;
- activități sportive, turistice și distractive;

- activitatea social-gospodărească (controlul modului de efectuare a gospodăririi, rezolvarea sesizărilor studentești privind întreținerea și reparațiile în cămin, investiții din resurse extrabugetare etc.);
- asistența medicală, primul ajutor și educația igienico-sanitară (cu sprijinul internului de cămin).

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CĂMIN

Art.20. Studenții cazați în cămin **au dreptul:**

- a) să aleagă și să fie aleși în comitetul de cămin;
- b) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- c) să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor;
- d) să utilizeze spațiile destinate folosirii în comun;
- e) să beneficieze de serviciile internului de cămin;
- f) să folosească în legitimitate și mod civilizată, instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- g) să beneficieze de schimbul bilunar al inventarului moale din dotare;
- h) să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- i) să primească vizite, în condițiile prezentului regulament.

Art.21. Persoanele cazate în cămin **au obligația:**

- a) să preia camera pentru destinația de locuință pe baza procesului verbal de predare - primire;
- b) să întrețină în bune condiții instalațiile sanitare și electrice din camere, să nu execute nici o modificare a acestora și să nu schimbe folosința spațiului în alte scopuri contrar destinației sale;
- c) să achite contravaloarea instalațiilor sanitare (chiuvetă, baterie chiuvetă, oglindă, etajeră, cadă duș, baterie pentru duș, perdea baie, vas și rezervor WC) și electrice (prize, întrerupătoare, cabluri electrice) deteriorate, precum și manopera aferentă înlocuirii acestora;
- d) să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului resturi menajere;
- e) să păstreze ordinea și liniștea în cămin, în vederea asigurării condițiilor de odihnă și studiu;
- f) să nu organizeze aniversări, serbări și petreceri;
- g) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice și droguri în cămin;
- h) să permită accesul persoanelor din conducerea Universității pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract;
- i) să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice;

- j) să nu lipească afișe și anunțuri în spațiul primit în folosință și în spațiile de folosință comună ale căminului;
- k) să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și paza contra incendiilor;
- l) la expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit;
- m) să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
- n) să nu folosească camera și spațiile de folosință comună ale căminului pentru activități comerciale;
- o) să suporte plata amenzilor prevăzute în contractul de cazare, în cazul nerespectării prevederilor acestuia ;
- p) să participe la acțiunile organizate în cămin, când sunt special organizate;
- r) să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în camere. Dreptul de a beneficia de cazare se pierde prin neexercitarea lui din motive întemeiate.
- s) să sesizeze comitetul de cămin pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;

Art.22. Studenților cazați în cămin li se interzice:

- a) tulburarea liniștii și ordinii în cămin, indiferent de modalitate;
- b) organizarea de petreceri în cămin;
- c) folosirea aparatelor de încălzit și gătit, precum și improvizații electrice;
- d) prepararea hranei în camere, pe culoarele căminului sau în alte spații neamenajate special; pentru aceasta sunt camere special amenajate la capetele culoarelor;
- e) afișarea sau montarea unor dispozitive pe pereții interiori și exteriori (din rigips) ai băilor, precum și orice modalitate de deteriorare a acestora;
- f) înlocuirea butucului yală fără acordul administratorului (o cheie va sta în permanență la administrația căminului);
- g) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) aruncarea în cămin și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- j) introducerea în cămin a animalelor;
- k) nedeclararea locurilor rămase libere, prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- l) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul de cămin;
- m) accesul pe acoperișul căminului (pentru a evita accidentele);

Art.23. Studenții cazați în cămin răspund material și administrativ pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în camere și spațiile de folosință comună. În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective sau care folosesc încăperile de uz comun.

Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi amendați conform prevederilor Contractului de cazare.

Art.24. Neplata datoriilor sau despăgubirilor datorate de autorul sau autorii prejudiciului cauzat prin distrugerea sau deteriorarea de bunuri din cămin sau, după caz, a cotei părți care revine fiecărui locatar, în situația în care autorul nu a fost identificat se sancționează cu excluderea din cămin. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

Art.25. Cadrele didactice și salariații, care locuiesc în cămin, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții..

Art.26. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, anunțarea părinților și următoarele măsuri:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris sau înștiințarea părinților;
- c) aplicarea de amenzi conform contractului de cazare;
- d) excluderea din cămin pe o perioadă de un semestru până la 2 ani;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;
- f) exmatricularea din facultate pentru abateri deosebit de grave de la normele sociale de conviețuire în comun.

Art.27. Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii și este semnată de comitetul de cămin pentru fiecare sancțiune, intrând în vigoare la data adoptării ei.

Hotărârea se aduce la cunoștința sancționatului, se face publică prin afișare și se anunță decanatul care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.

Art.28. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile de la înregistrarea lor, de către organul ierarhic superior celui care a dat sancțiunea.

Art.29. Recompense:

- cooptarea în comitetul de cămin sau în activul acestuia;
- acordarea unor camere în regim preferențial;
- prioritate în alegerea inventarului;
- posibilitatea de a locui mai puțini într-o cameră ;

- notificarea în dosarul studentului a activității meritorii prestate.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Căminul studentesc funcționează pe toată durata anului universitar. Cazarea gratuită în căminul universității se acordă prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București.

Art.31. Administrația căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu lezeze principiile prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost revizuit, actualizat și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 6 iunie 2013.

Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București.

Rector,
Prof.univ.dr. Mircea Udrescu