



**ROMÂNIA**  
*Ministerul Educației Naționale*  
**Universitatea „ARTIFEX” din București**  
**Accreditată prin Legea nr.133/2005**

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,  
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69  
Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)  
E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

## REGULAMENT

### PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### 1. INTRODUCERE

**Art.1.** (1) Prezentul document a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite transferabile (ECTS/SECT);
- Ordinul MEN nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat în BEx ARACIS, 30 octombrie 2017;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 6 și 7, Științe economice I și II, aprobat în BEx ARACIS, 27 aprilie 2017;
- Legea 133/2005 privind înființarea Universității “ARTIFEX” din București;
- Carta Universității „ARTIFEX” din București;
- Alte standarde și acte normative în vigoare.

**Art.2** Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii universitare organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, în scopul de a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – ARACIS.

**Art.3** (1) Termeni/Definiții specifice:

- **Program de studii universitare** - un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

- **Planul de învățământ** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

- **Discipline fundamentale** – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

- **Discipline complementare** – asigură dobândirea unor competențe suplimentare în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

- **Activitate didactică directă** – activitate de predare teoretică / aplicativă desfășurată de către cadrele didactice, într-un cadru organizat.

(2) Abrevieri.

- ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ECTS – Credite de studiu transferabile;
- IF – Învățământ cu frecvență;
- MEN – Ministerul Educației Naționale;
- UAB – Universitatea „ARTIFEX” din București;
- AT - Activități de tutorat;
- TC - Teme de control/ evaluare pe parcurs;
- AA - Activități aplicative asistate.

## 2. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.4** (1) Inițierea unui plan de învățământ pentru un program de studii nou va fi avizată de către Consiliul de administrație al UAB și aprobată de Senat.

(2) Planul de învățământ se elaborează numai pentru domeniile aprobate de ministerul tutelar.

(3) Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru obținerea competențelor generale și specifice necesare absolventului.

(4) Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și din universități de prestigiu din străinătate.

(5) Planul de învățământ trebuie să conțină definiția clară și delimitarea precisă a competențelor generale și specifice domeniului studiilor universitare pentru calificarea dată, în conformitate cu cerințele calificării definite în Cadrul național al calificărilor.

(6) Revizuirea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I.

**Art.5** (1) Programele de studii sunt coordonate de facultate.

(2) Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:

a) responsabilul programului de studii;

b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;

c) un membru al CEAC din facultate;

d) un student reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu);

e) directorul de departament;

f) invitați (absolvenți, angajatori, specialiști în domeniu ș.a.).

(3) Colectivul este propus de Directorul departamentului coordonator al programului de studii și este aprobat prin Decizie a Decanului. Conducerea colectivului de lucru este asigurată de Directorul Departamentului în cadrul căruia se propune elaborarea / revizuirea planului de învățământ.

**Art.6** (1) Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:

a) informațiile generale: organizatorul, domeniul de licență, masterat (conform cu domeniul de licență acreditat pe care se bazează), denumirea programului de studii, forma de învățământ (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă), durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;

b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de examene, a sesiunilor de restanțe și reexaminări, a stagiilor de practică și a vacanțelor;

c) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână;

d) denumirea disciplinelor de învățământ, eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;

e) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice, practică și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (numai practica de specialitate);

f) formele de evaluare: examene, verificări, proiecte și colocvii;

g) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;

h) ponderea disciplinelor conform standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS, prezentată într-un tabel sintetic de bilanț.

(2) Planul de învățământ, pentru programele de studii universitare de licență și masterat, organizate în cadrul Universității „ARTIFEX” din București, numai la forma IF, are formatul din Anexa nr. 2.

### **3. DISCIPLINELE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DURATA PROGRAMULUI DE STUDII**

**Art.7** (1) Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

(2) Un program de studii se individualizează față de celelalte programe de studii din același domeniu, prin planul său de învățământ. Acesta trebuie să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu. Disciplinele de domeniu vor fi comune la toate programele de studii din cadrul aceluiași domeniu de studii. Ca excepție, se admite maxim ca o disciplină care să nu fie comună.

**Art.8** (1) O disciplină poate avea forme diferite de evaluare pe parcurs și o singură formă de examinare finală.

(2) În cazul programelor de studii universitare de licență, rezultatul evaluării la disciplina Educație fizică și sport va fi: admis/respins. Creditele la Educație fizică și sport nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii pentru promovarea unui semestru, an universitar sau ciclu de studii.

(3) Fără promovarea disciplinei Educație fizică nu se poate aproba înscrierea la examenul licență.

**Art.9** (1) Durata studiilor universitare de licență trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și numărul de ore dintr-o săptămână stabilit pentru fiecare program de studii prin standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

(2) Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare teoretică / aplicativă) exprimate în ore fizice/săptămână, care să asigure obținerea competențelor declarate prin programul de studii.

(3) Programele de studii vor avea un număr de ore de studiu individual necesar acoperirii cerințelor disciplinei, având în vedere că un credit reprezintă 25 ore de efort al studentului.

(4) În cazul activității de practică se va specifica în cuprinsul planului de învățământ durata în săptămâni alocate activității și numărul total de ore alocate practicii de specialitate (nu în ore / săptămână). Numărul de ore de practică se va lua în calculul final al numărului total de ore al programului de studii (vor apărea în bilanțul final, Anexa nr. 2). La calculul numărului de ore pentru activitatea de practică corespunzătoare unei săptămâni se vor lua în calcul 30 de ore, dacă în standardele ARACIS nu se precizează altfel.

(5) Numărul de ore pentru activitatea de practică și pentru disciplinele facultative nu va fi luat în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv.

(6) Numărul de ore de pregătire la disciplinele fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare cuprind doar ore de la disciplinele obligatorii și opționale, indiferent dacă sunt ore de curs sau aplicative (practică).

#### **4. ALOCAREA CREDITELOR ECTS**

**Art.10** (1) Numărul de credite alocat pentru un semestru de studiu este de 30 pentru disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Creditele (numere întregi) sunt alocate fiecărei discipline / activități din cadrul planului de învățământ.

**Art. 11** (1) Atribuirea de credite la o disciplină se face în funcție de cantitatea de muncă exprimată prin timpul necesar pe care un student îl va folosi pentru a obține competențele generale și de specialitate.

(2) Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește în funcție de numărul de ore necesar pentru pregătirea studentului (curs, aplicații, elaborare de lucrări, cercetare, pregătire individuală). Unui credit ECTS îi corespund 25 de ore de activitate.

## 5. CODIFICAREA DISCIPLINELOR

**Art. 12** (1) Fiecărei discipline / activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.

(2) Codul fiecărei discipline / activități cuprinsă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență este constituit dintr-o înșiruire de cifre și litere care trebuie să evidențieze, în ordine:

a) codul facultății organizatoare a programului de studii, respectiv 01 - pentru Facultatea de Finanțe și Contabilitate și 02 – pentru Facultatea de Management – Marketing;

b) codul domeniului de licență, respectiv:

- Cod 1 – pentru domeniul de licență Finanțe;
- Cod 2 – pentru domeniul de licență Management;
- Cod 3 – pentru domeniul de licență Marketing;
- Cod 4 – pentru domeniul de licență Contabilitate;
- Cod 5 – pentru domeniul de licență Administrarea afacerilor.

c) codul programului de studii universitare de licență, respectiv:

- Cod 1 – pentru programul de licență Contabilitate și informatică de gestiune;
- Cod 1 – pentru programul de licență Finanțe și bănci;
- Cod 1 – pentru programul de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor;
- Cod 1 – pentru programul de licență Management;
- Cod 1 – pentru programul de licență Marketing.

d) tipul disciplinei, respectiv: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); DF – disciplină facultativă;

e) categoria disciplinei, respectiv: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DR – disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniu;

f) anul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – anul I; 2 – anul II; 3 – anul III; 4 – anul IV.

g) semestrul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – semestrul I; 2 – semestrul II;

h) numărul de ordine al disciplinei în planul de învățământ în fiecare semestru: 01, 02, ..., nn.

(3) Codul fiecărei discipline / activități cuprinsă în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:

a) abrevierea denumirii programului de studii, respectiv:

- Management financiar - bancar și de asigurări – MFBA;
- Managementul sistemului informațional financiar-contabil – MC;
- Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii – MAA;
- Management organizațional – MGO;
- Marketing și comunicare în afaceri – MKCA.

b) codul facultății organizatoare a programului de studii, respectiv 01 - pentru Facultatea de Finanțe și Contabilitate și 02 – pentru Facultatea de Management – Marketing;

c) codul domeniului de licență, respectiv:

- Cod 1 – pentru domeniul de licență Finanțe;
- Cod 2 – pentru domeniul de licență Management;
- Cod 3 – pentru domeniul de licență Marketing;
- Cod 4 – pentru domeniul de licență Contabilitate;
- Cod 5 – pentru domeniul de licență Administrarea afacerilor.

d) codul programului de studii universitare de masterat, respectiv:

- Cod 1 – pentru programul de masterat Managementul sistemului informațional financiar-contabil;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Management financiar - bancar și de asigurări;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Management Organizațional;
- Cod 1 – pentru programul de masterat Marketing și comunicare în afaceri.

e) tipul disciplinei, respectiv: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere);

f) categoria disciplinei, respectiv: DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;

g) anul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – anul I; 2 – anul II;

h) semestrul de studiu al disciplinei, respectiv: 1 – semestrul I; 2 – semestrul II;

i) numărul de ordine al disciplinei în planul de învățământ în fiecare semestru: 01, 02, ...,

nn.

## 5. REVIZUIREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**Art. 13** (1) Planul de învățământ poate fi revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor.

(2) Revizuirea planului de învățământ se face, de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii, la inițiativa responsabilului programului de studii justificată prin dezbaterile în cadrul departamentului a raportului asupra calității respectivului program. Revizuirea planului de învățământ poate avea loc și ca urmare a modificării standardelor ARACIS.

(3) În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.

**Art. 14** (1) Comisia care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate, precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.

(2) Propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supus dezbaterii publice în cadrul comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de cinci zile lucrătoare pentru dezbateri. Afișarea în vederea dezbaterii se va face pe pagina web a universității.

(3) Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.

(4) În cazul în care comisia de evaluare externă din partea ARACIS constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta și planul astfel corectat va fi avizat de CEAC din cadrul UAB, de Consiliul Facultății organizatoare, de Consiliul de Administrație al UAB și aprobat de către Senatul UAB.

(5) Exemplarul final aprobat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar următor aprobării.

**Art. 15** (1) În scopul eficientizării activității didactice, un număr de maxim două discipline dintr-un an de studii, din aceeași categorie, pot fi translate ca activitate didactică (fără modificarea planului de învățământ) dintr-un semestru în celălalt dacă nu este afectată succesiunea logică a disciplinelor.

(2) În acest sens, facultatea va trebui să întocmească un referat de oportunitate pentru a obține avizul scris al CEAC din UAB și aprobarea Senatului. Referatul de oportunitate se va întocmi astfel încât să se poată obține avizul și aprobarea pentru translatarea disciplinelor înainte de începerea anului universitar (până la data de 15 septembrie).



## **6. ETAPELE AVIZĂRII ȘI APROBĂRII PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 16** (1) Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii (Anexa nr. 1).

(2) **Etapele obligatorii** pentru elaborarea și aprobarea / planului de învățământ sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
- b) stabilirea echipei de lucru;
- c) desemnarea prin Decizia decanului a responsabilului de program de studii (numai la programele de studii noi);
- d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ de către comisia de lucru;
- e) analiză și întocmire referat de avizare de către departamentul organizator;
- f) dezbateră publică după postare pe pagina web a universității;
- g) analiză și întocmire referat de avizare de către CEAC din facultate;
- h) analiză și avizare de către Consiliul facultății;
- i) avizarea de către decanul facultății;
- j) analiză și întocmire referat de avizare de către coordonatorul CEAC din UAB;
- k) înaintare către Rectorul UAB a dosarului astfel constituit pentru avizarea planului de învățământ și transmiterea acestuia Consiliului de Administrație în vederea avizării;
- l) dezbateră și aprobarea de către Senatul UAB a dosarului planului de învățământ, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului UAB;
- m) semnarea planului de învățământ de către Rectorul UAB;
- n) transmiterea unei copii a planului de învățământ aprobat către facultatea inițiatoare.

(3) În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ, după dezbateră publică, acestea vor fi analizate de către echipa de lucru, iar în cazul acceptării lor etapele avizării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nici o etapă.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.17** Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării sale.

**Art.18** Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 14.11.2018 și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 28.11.2018.

**Avizat,**

**Președintele Consiliului de Administrație,**

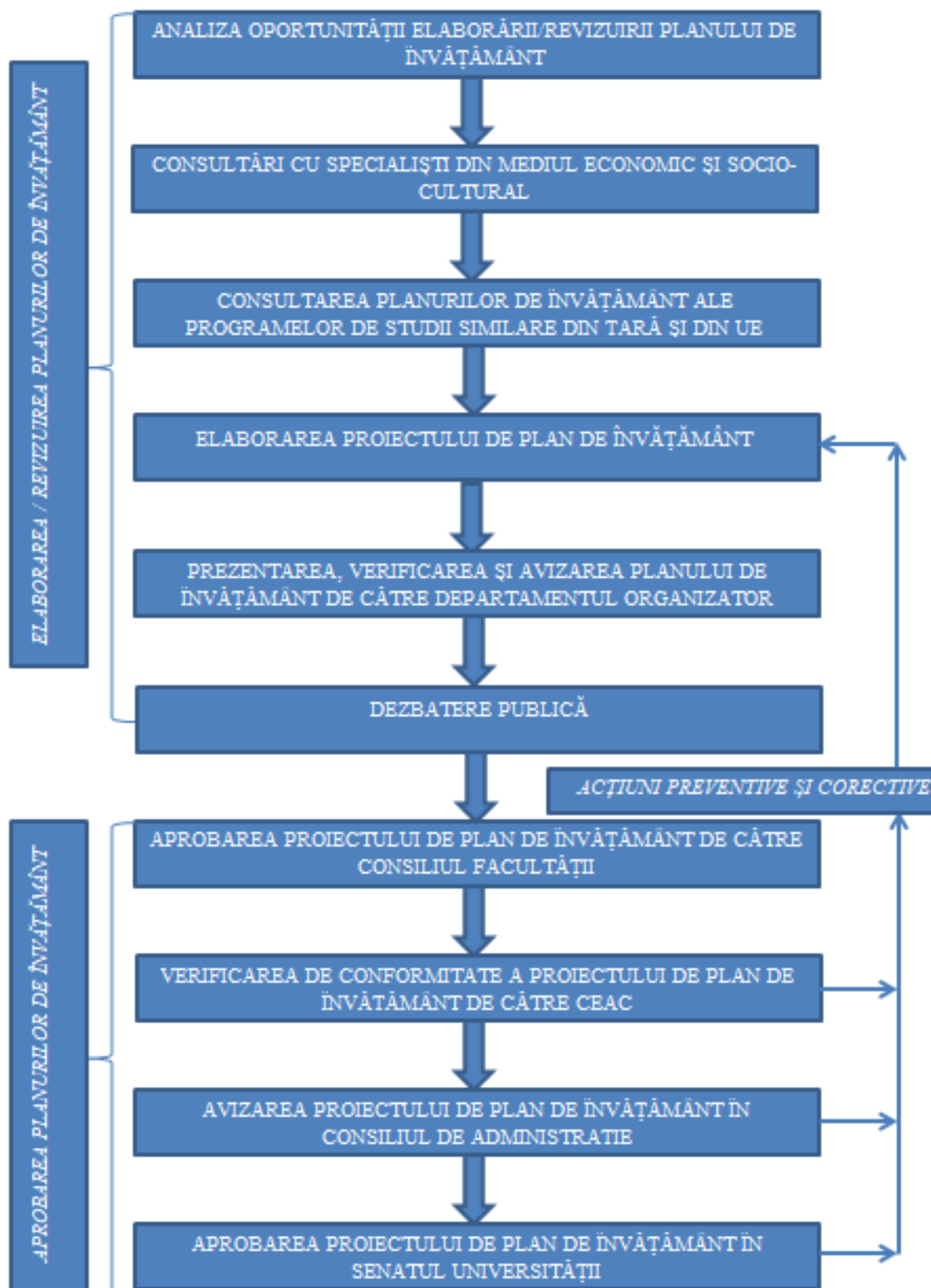
**Ec. Sevastița Grigorescu**

**Aprobat,**

**Președintele Senatului,**

**Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu**

**Diagrama flux pentru elaborarea / revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ**



## EXEMPLU PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ

### UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

**Facultatea:** Finanțe și Contabilitate, **Cod:** 01

**Domeniul de licență:** Finanțe, **Cod:** 1

**Programul de licență:** Finanțe și bănci **Cod:** 1

**Durata programului de licență:** 3 ani (6 semestre)

**Forma de învățământ:** IF (Învățământ cu Frecvență)

**Valabil începând cu promoția:**

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- I. **CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ:** 180 puncte de credit, la care se adaugă 10 puncte de credit pentru promovarea examenului de licență și 3 puncte de credit pentru promovarea disciplinei Educație fizică și sport
- II. **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR** (în număr de săptămâni)

Activități didactice		Sesiune de examene			Susținerea examenului de licență	Vacanțe			
Sem I.	Sem.II	Iarna	Vara	Toamna		Crăciun	Iarnă	Paști	Vară
14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt	2 săpt	-	2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	13 săpt.
Sem III.	Sem.IV								
14 săpt.	11 săpt. + 3 săpt. practică de specialitate	3 săpt.	3 săpt	2 săpt	-	2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	13 săpt.
Sem V.	Sem.VI								
14 săpt.	12 săpt. + 2 săpt. pt. elaborarea lucrării de licență	3 săpt.	3 săpt + 1 săpt. restante	-	10-20 iulie	2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	-

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

**UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI****Facultatea:** Finanțe și Contabilitate, **Cod:** 01**Domeniul de licență:** Finanțe, **Cod:** 1**Programul de licență:** Finanțe și bănci **Cod:** 1**Durata programului de licență:** 3 ani (6 semestre)**Forma de învățământ:** IF (Învățământ cu Frecvență)**Valabil începând cu promoția:****PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ANUL DE STUDIU: 1; SEMESTRUL: 1**

Nr.	Denumirea disciplinei	Tip dis.	Cat. dis.	Codul disciplinei	Nr. ore/săptămână				Nr. ore/semestru				Forma de verificare	Nr. pct. credit	Departamentul care susține disciplina	Observații
					C	S	L/P	Total	C	S	L/P	Total				
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
<b>TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																
8.	Educație fizică și sport 1															
<b>TOTAL GENERAL</b>																

Legendă:

Tipul disciplinei: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); DF – disciplină facultativă;

Categoría disciplinei: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DR – disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniu;

C – curs; S – seminar; L/P – lucrări practice/proiecte;

Forma de verificare: E – examen; V – probă de verificare; C – colocviu; A – admis; R – respins.

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

## ANEXĂ LA PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### I. BILANȚ GENERAL

Nr. Crt.	Felul disciplinei	Nr. ore (C+S+L+Pr)	% (/R3)	% (/R5)	Nr. Credite	% (/R3)	% (/R5)
1	Obligatorii*						
2	Opționale						
3	<b>Total</b>						
4	Facultative						
5	<b>Total general (R3+R4)</b>			<b>100</b>			<b>100</b>

\*Inclusiv ore de practică de specialitate și ore pentru elaborarea lucrării de licență

### Tabel centralizator

Tipul disciplinei	Cod	Nr. ore	%	Nr. credite	%
Discipline fundamentale	DF				
Discipline din domeniu și de specialitate, din care:	DD+DS				
- Proiectul de licență	PL				
- Discipline complementare	DC				
Discipline la dispoziția universității	DU				
<b>Total ore</b>			<b>100</b>	<b>180</b>	<b>100</b>
Discipline obligatorii	DO				
Discipline opționale	DA				
<b>Total ore</b>			<b>100</b>	<b>180</b>	<b>100</b>
Discipline facultative	DF				
<b>Total general</b>					

Activități didactice	Nr.ore	Raport ore curs/ore seminar, laborator, Pr
Curs		
Seminar+laborator+proiecte		

Forme de evaluare	Nr. evaluări	Total evaluări	%
Examen			
Verificare pe parcurs/control continuu/colocviu			

Tipul disciplinei	Cod	Nr. ore	%	Nr. credite	%
Practica de specialitate	PS				
Practica elaborare lucrare licență	PL				

## II. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

Anul	Sem.I	Sem.II
I		
II		
III		

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

**Grila 1L – Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale**

Denumirea calificării: Nivelul calificării : LICENȚĂ	<b>Ocupații posibile:</b>					
<b>Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**</b>	<b>Competențe profesionale*</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
	<b>CUNOȘTINȚE</b>					
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	
<b>ABILITĂȚI</b>						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	

\* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale

\*\* Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezențați în *Matricea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior*, în funcție de nivelul calificării (Licență/Masterat/Doctorat)

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:					
---	--	--	--	--	--

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1	
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2	
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3	

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,



Grila 2L. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptori de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină*	Pe competență
<b>C1</b> Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației	C1.1 C1.2 C1.3 C1.4 C1.5				
<b>C2</b> Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil	C2.1 C2.2 C2.3 C2.4 C2.5				
<b>C3</b> Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale	C3.1 C3.2 C3.3 C3.4 C3.5				
<b>C4</b> Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar	C4.1 C4.2 C4.3 C4.4 C4.5				
<b>C5</b> Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil	C5.1 C5.2 C5.3 C5.4 C5.5				

Competențe transversale	Discipline de studiu	Credite	
		Pe disciplină	Pe competență
<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă			
<b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei			

<b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare			

\* Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocat disciplinei potrivit planului de învățământ.

### DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE

#### Anul I, Semestrul I

Nr. crt.	Disciplina*	Tip Disciplină (DO, DA, DFa)	Categoria Disciplinei (DF, DS, DD, DC, DR)	Număr credite în planul de învățământ	Competențe profesionale						Competențe transversale			
					C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

\* Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

## EXEMPLU PLAN ÎNVĂȚĂMÂT MASTERAT

**Facultatea de FINANȚE ȘI CONTABILITATE**, cod: 01

Domeniul: **FINANȚE**, cod: 1

Program de studiu: **Management financiar - bancar și de asigurări**, cod: 1

Tipul programului de studii: **Studii universitare de master (profesional)**

Forma de învățământ: **IF (Învățământ cu Frecvență)**

Diploma acordată: **DIPLOMA DE MASTER**

Durata studiilor: **2 ani (4 semestre)**

Valabil începând cu promoția:

**Cerințe pentru obținerea diplomei de master:** 120 puncte de credit, la care se adaugă 10 puncte de credit pentru promovarea examenului de disertație

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

Activități didactice		Sesiune de examene			Examen de disertație	Vacanțe			
Sem. I	Sem. II	Iarna	Vara	Toamna		Crăciun	Iarnă	Paști	Vară
14 săpt.	11 săpt + 3 săpt. practică de specialitate	3 săpt.	3 săpt.	2 săpt.		2 săpt.	1 săpt.	1 săpt.	13 săpt
Sem. III	Sem. IV	Iarna	Vara	Toamna		Crăciun	Iarnă	Paști	Vară
14 săpt.	12 săpt + 2 săpt. pt. elaborarea disertației	3 săpt.	3 săpt. + 1 săpt. Restanțe	-	4-25 Iulie	-	-	-	-

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

**STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ANUL I**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei / codul	Ore saptamana				Forma de verificare	Număr de credite	Număr ore pe disciplină				Categoria disciplinei O-obligatorie A-optionala	Categoria S/D-de specialitate /domeniu C-complementara	Departamentul care susține disciplina
		C	S/Lab	Proiecte/ LP	Total			TOTAL	C	S/Lab	Proiecte/ LP			
<b>Semestrul I</b>														
1														
2														
3														
	Total ore pe săptămână													
<b>Semestrul II</b>														
1														
2														
3														
4														
	Total ore pe săptămână													

Legendă:

Tipul disciplinei: DO – disciplină obligatorie; DA – disciplină opțională (la alegere); DF – disciplină facultativă;

Categoria disciplinei: DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DR – disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniu;

Forma de verificare: C – curs; S – seminar; L/P – lucrări practice/proiecte;

Forma de verificare: E – examen; V – probă de verificare; C – colocviu; A – admis; R – respins

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

**Grila 1M – Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale**

Denumirea calificării: Nivelul calificării: MASTERAT	Ocupații posibile:					
	Precondiții de acces: Absolvenți ai studiilor universitare cu diploma de licență					
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*	C1	C2	C3	C4	C5
	<b>CUNOȘTINȚE</b>					
1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	
<b>ABILITĂȚI</b>						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională	CT1	
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2	
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3	

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,

Grila 2M. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină*	Pe competență
C1 Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile / organizațiile private și publice	C1.1 C1.2 C1.3 C1.4 C1.5				
C2 Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare	C2.1 C2.2 C2.3 C2.4 C2.5				
C3 Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice	C3.1 C3.2 C3.3 C3.4 C3.5				
C4 Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice	C4.1 C4.2 C4.3 C4.4 C4.5				
C5 Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice	C5.1 C5.2 C5.3 C5.4 C5.5				
C6 Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice	C6.1 C6.2 C6.3 C6.4 C6.5				

Competențe transversale	Discipline de studiu	Credite	
		Pe disciplină	Pe competență
CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă			

CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei			
CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare			

\* Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocate disciplinei potrivit planului de învățământ.

### DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE

#### Anul I, Semestrul I

Nr. crt.	Disciplina*	Tip Disciplină (DO, DA)	Categoria Disciplinei (DF, DS, DC)	Număr credite în planul de învățământ	Competențe profesionale						Competențe transversale			
					C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

\* Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RESPONSABIL PROGRAM,