



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Accreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

REGULAMENT

PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Art.1. Prezentul document a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată și modificată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite transferabile (ECTS/SECT);
- Ordinul MEN nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Hotărârea nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat în BEx ARACIS, 30 octombrie 2017;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și master aferente comisiilor de specialitate nr. 6 și 7, Științe economice I și II, aprobat în BEx ARACIS, 27 aprilie 2017;
- Legea 133/2005 privind înființarea Universității “ARTIFEX” din București;
- Carta Universității „ARTIFEX” din București;
- Alte standarde și acte normative în vigoare.

Art.2 (1) Evaluarea internă se realizează pentru fiecare program de studii universitare de licență și de masterat, atât pentru obținerea autorizării provizorii, a acreditării, cât și pentru evaluarea periodică.

(2) Această acțiune se demarează după întocmirea **Raportului de autoevaluare** a programului de studiu, întocmit de responsabilul programului de studiu și echipa desemnată la nivelul departamentului de care aparține programul respectiv.

Art.3 Obiectivul evaluării este determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din *Raportul de autoevaluare* față de cerințele legale, standardele și actele normative specifice, în vigoare.

Art.4 Declanșarea procedurii de evaluare internă se realizează pe baza deciziei Rectorului Universității.

Art.5 Evaluarea internă se realizează ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității și presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Numirea de către Rectorul Universității „ARTIFEX” din București a *Echipei de evaluare internă* și desemnarea coordonatorului acesteia, la propunerea Decanului facultății responsabile de programul de studiu.

2. Întocmirea planului de evaluare internă de către coordonatorul *Echipei de evaluare internă*.

3. Evaluarea internă a *programului de studiu*.

4. Înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere sub forma *Raportului comisiei de evaluare internă* (model în Anexa 1).

5. Discutarea și aprobarea *Raportului comisiei de evaluare internă* în cadrul conducerii universității și a CEAC și formularea Hotărârii Rectorului.

6. Remiterea (la nevoie) a **Raportului de autoevaluare** a programului de studiu, împreună cu *Raportul comisiei* și a anexelor sale la facultatea care gestionează programul de studii în vederea realizării acțiunilor de corectare și de îmbunătățire a lui.

7. Verificarea și aprobarea **Raportului de autoevaluare** în cadrul Consiliului Facultății de care aparține programul de studiu.

8. Înaintarea spre Senat a **Raportului de autoevaluare** revizuit.

9. Dezbaterea în Senat și emiterea hotărârii Senatului.

Art.6 (1) În funcție de programul de studiu supus evaluării interne, Rectorul Universității, la propunerea decanului facultății responsabile de program numește *Echipa de evaluare internă* și *coordonatorul* acesteia.

(2) *Echipa de evaluare internă* este formată din coordonator și doi membrii evaluatori.

(3) Din echipă fac parte persoane competente care nu sunt implicate în realizarea programului de studiu sau în elaborarea Raportului de autoevaluare a programului respectiv. În lipsa acestora se poate apela la *persoane din exteriorul universității*.

(4). În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în Codul de etică și normele de conduită profesională privind asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior din România, aprobat de Consiliul ARACIS din data de 28 Septembrie 2017, respectiv:

- Supremația legii și a interesului comunitar general în fața interesului personal;
- Competența profesională;
- Integritatea;
- Obiectivitatea;
- Confidențialitatea;
- Neutralitatea;
- Independența;
- Respectul;
- Loialitatea.

Art.7 (1) Coordonatorul *Echipei de evaluare* stabilește prin consultare cu cei interesați locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare, precum și perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare.

(2) Evaluarea internă are la bază Fișa vizitei, document folosit de ARACIS pentru fazele de autorizare, acreditare și evaluare periodică. În urma completării, fișa vizitei constituie anexă a Raportului comisiei de evaluare internă.

(3) În evaluarea internă se urmărește determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor înscrise și a datelor din *Raportul de autoevaluare* față cerințele legale, standardele și actele normative specifice, în vigoare.

Art.8 (1) Membrii *Echipei de evaluare internă* verifică în prealabil *Raportul de autoevaluare*, trimis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru evaluarea internă, analizează informațiile relevante pentru activitățile de evaluare alocate, și își pregătesc formularele pentru înregistrările evaluării.

(2) Evaluarea internă se desfășoară în cadrul întâlnirii între *echipa de evaluatori* și reprezentanții evaluatului.

(3) Pe parcursul evaluării, concomitent cu completarea **Fișei vizitei** se consemnează în Raportul comisiei neconformitățile constatate și se formulează recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *Programului de studiu* și ale *Raportului de autoevaluare*.

Art.9 (1) Coordonatorul *echipei de evaluare internă* prezintă conducerii universității și CEAC Raportul comisiei, constatările, corecturile și îmbunătățirile propuse, precum și concluziile echipei.

(2) Raportul comisiei cu anexe, lista cu neconformități și propunerile de îmbunătățire se avizează de către CEAC, se aprobă de către Rector și se trimit, împreună cu Raportul de autoevaluare, facultății.

Art.10 (1) *Raportul de autoevaluare a programului de studii*, corectat și îmbunătățit, se dezbate și se aprobă de Consiliul facultății și se emite decizia Consiliului facultății.

(2) Dosarul de autoevaluare a programului de studii se înaintează către Senatul Universității.

(3) Senatul Universității hotărăște aprobarea dosarului și inițierea procedurilor de evaluare externă a programului de studii.

(4) În cazul continuării cu procedura de evaluare externă, conform legii, Raportul de autoevaluare se înaintează la ARACIS în vederea autorizării provizorii / acreditării / evaluării periodice. Fiecare exemplar este însoțit de 3 (trei) CD-uri sau DVD-uri similare care conțin, în format electronic, Raportul de autoevaluare și anexele acestuia.

Art.11 Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării sale.

Art.12 Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 14.11.2018 și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 28.11.2018.

Avizat,

Președintele Consiliului de Administrație,

Ec. Sevastița Grigorescu



Aprobat,

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Cristian Marian Barbu

Universitatea „ARTIFEX” din București

Raportul comisiei de evaluare internă

Data și locul evaluării:		
Programului de studiu evaluat:		
Facultatea coordonatoare a programului de studiu:		
Numele și prenumele responsabilului programului de studiu:		
Membrii echipei evaluatoare	Coordonator	
	Membru 1	
	Membru 2	
Neconformități constatate de echipa de evaluare:		
Recomandări ale echipei de evaluare privind îmbunătățiri ale PROGRAMULUI DE STUDIU		
Recomandări ale echipei de evaluare privind corecturi și îmbunătățiri ale RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE realizat:		

Anexe:

- A. Cerințe normative obligatorii
- B. Standarde și indicatori
- C. Fișa de evaluare

Semnături:

Numele și prenumele
reprezentanților evaluatului

.....
.....
.....

Data:

Numele și prenumele
membrilor echipei de
evaluare internă:

.....
.....
.....