



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

METODOLOGIE

privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București

Capitolul I.

INTRODUCERE

Art.1. (1) Prezenta Metodologie se referă la principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții, la Universitatea „ARTIFEX” din București.

(2) Metodologia se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările la zi;
- b) Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- d) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- f) Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- g) Carta Universității „ARTIFEX” din București;
- h) Regulamentul intern al Universității „ARTIFEX” din București.

(3) Prezenta metodologie se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul asigurării calității;
- c) principiul acoperirii financiare a statului de funcții;
- d) principiul de performanță academică.

Capitolul II.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. În fiecare departament se va întocmi un singur stat de funcții pentru toate cele două forme de studii: licență și masterat.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic se elaborează anual, la nivelul departamentelor, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) sustenabilitatea financiară a Universității.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice și de cercetare. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de decanii facultăților și aprobate de rector.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează, în ordine, de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Art.3. La repartizarea disciplinelor pe posturi, în cadrul programelor de studii, se va ține cont de normativele obligatorii ARACIS.

Capitolul III.

NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 4. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului (rubrica din statul de funcții) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.

(5) Norma didactică se compune cu prioritate din activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență și de master pentru care cadrul didactic a fost titularizat, iar acolo unde nu este posibil, poate fi completată cu activități didactice de la programele de licență și masterat pentru care cadrul didactic are pregătirea inițială, doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute în ramura de știință în care se încadrează domeniul de studiu universitar.

(6) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art.4. alin. (2) lit. b), din învățământul universitar de licență.

(7) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(8) În învățământul universitar de masterat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(9) Norma didactică săptămânală minimă, pentru activitățile prevăzute la art.4. alin. (2) lit. a) - e), se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore, cuprinzând activități prevăzute la art.4. alin. (2) lit. b), c) și e).

(10) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la art.4. alin. (9) lit. a) - c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale.

(11) Norma didactică se majorează cu minim 4 ore convenționale și nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic.

(12) Pentru activitățile prevăzute la art. 4, alin (2), lit. c) - i), o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.

(13) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art.4. alin. (1), este de 40 ore/săptămână.

(14) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (9) și (10), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(15) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 5. (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora (și respectiv numărul total de ore care pot fi ținute peste norma de bază), indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice minime.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

Art. 6. În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică și a vechimii, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități (de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte) la disciplinele din planurile de învățământ.

Art. 7. Directorul de departament și Consiliul departamentului întocmesc statele de funcții astfel încât norma unui cadru didactic să conțină discipline care să reflecte specializarea și/sau competențele acestuia, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.

Art. 8. În statele de funcții vor fi nominalizate numai cadrele didactice titulare (cu contract de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată), restul posturilor fiind trecute vacante, dar cu nominalizarea cadrului didactic angajat în regim „plata cu ora” pentru fiecare activitate didactică susținută în postul respectiv. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu personal didactic în condițiile Metodologiei de aprobare a solicitării de menținere a calității de titular în Universitatea ”ARTIFEX” din București pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și de ocupare a posturilor didactice vacante în regim de „plata cu ora”.

Art. 9. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București poate funcționa personal didactic asociat.

(2) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(3) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, fără grad didactic universitar recunoscut în țară, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile cerințele legale privind obligativitatea deținerii titlului științific de doctor în știință și vor fi asimilați, prin aprobarea Senatului, cel mult, cu gradul didactic de lector universitar.

(4) Ocuparea posturilor vacante prin "plată cu ora" se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, fiind dependentă de resursele financiare ale Universității și este propusă de către directorul de departament, avizată de către Consiliul facultății și de Consiliul de administrație și aprobată în ședința Senatului la începutul fiecărui an / semestru.

Art. 10. Posturile vacante (de profesor, conferențiar, șef de lucrări/lector și asistent) pot fi constituite pentru scoatere la concurs în anul universitar respectiv. Până la finalizarea concursurilor de titularizare, activitățile didactice vor fi susținute în regim de „plată cu ora”.

Art. 11. Se pot organiza activități de tip „trunchi comun” la disciplinele care vizează aceeași tematică, indiferent de departamentul care gestionează programele de studiu ce conțin respectivele discipline, fără a depăși numărul de studenți stabilit de standardele ARACIS.

Art. 12. În Universitatea „ARTIFEX” din București poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 13. Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în instituțiile statului sau care desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc

aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

Art. 14. Practica se include în norma de bază, la rubrica „Alte activități”, pentru cadrele didactice cu activități pe semestrul IV și VI la programele de studii universitare de licență și în semestrul II la programele de studii universitare de master.

Capitolul IV.

FORMAȚIILE DE STUDIU

Art. 15. Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale Universității. Formațiile de studiu și dimensionarea acestora se propun de directorul de departament, se avizează, în ordine, de Consiliul facultății și Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX”.

Art. 16. Directorii de departament și decanii vor dimensiona formațiile de studiu la maximum 30 studenți/grupă pentru seminar, în funcție de eficiența economică și de calitatea actului didactic.

Art. 17. Grupele de studiu pentru programele de master vor funcționa cu un număr maxim de 25 de studenți, în funcție de eficiența economică și de calitatea actului didactic.

Art. 18. Formațiile de curs opțional, la nivel licență și masterat, nu pot fi mai mici de 50 de studenți (în medie), cu excepția cazului în care efectivul anului este sub această limită.

Capitolul V.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. În statele de funcții se înscriu în ultima coloană (alte activități) și obligațiile cadrelor didactice, conform Anexei 1.

Art. 20. În asociere cu întocmirea statelor de funcții, directorul departamentului are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

- a) inițierea propunerii de modificare a planurilor de învățământ;
- b) asigurarea calității;
- c) întocmirea statului de funcții, respectiv constituirea normelor titularilor și a posturilor vacante, cu respectarea prezentei metodologii;
- d) avizarea statului de funcții;
- e) întocmirea documentelor ulterioare, inclusiv a fișei de pontaj pentru fiecare cadru didactic.

Art. 21. În asociere cu întocmirea statelor de funcții, conducerea facultății are autoritate și responsabilitate în ceea ce privește:

a) stabilirea și aprobarea formațiilor de studiu, a cursurilor comune și a celor opționale, cu asigurarea eficienței financiare și a calității procesului de învățământ;

b) avizarea statelor de funcții ale departamentelor în cadrul Consiliului facultății;

c) monitorizarea și luarea de măsuri pentru respectarea prezentei metodologii.

Art.22 Modificările de acte normative intervenite după intrarea în vigoare a prezentei metodologii completează sau modifică prevederile acesteia.

ART. 23. (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale și stă la baza elaborării statelor de funcții ale personalului didactic începând cu anul universitar 2018-2019.

(2) Orice modificare și completare a prezentei metodologii se avizează de către Consiliul de Administrație, se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și intră în vigoare la data adoptării sale.

Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „ARTIFEX” din București din data de 30 august 2018 și aprobată de Senatul Universității „ARTIFEX” din București în ședința din data de 11 septembrie 2018.

Avizat,

Președintele Consiliului de Administrație,

Ec. Sevastița Grigorescu

Aprobat,

Președintele Senatului,

Prof. univ.dr. Cristian Marian Barbu

Anexa nr.1.

Nr. crt.	Activitate/rezultat
1.	Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maxim 20 lucrări de fiecare cadru didactic)
2.	Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic)
3.	Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licență și masterat
4.	Participarea în comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat
5.	Consultații
6.	Verificarea lucrărilor de control, a referatelor și lucrărilor de laborator ale studenților
7.	Recenzii științifice
8.	Elaborare materiale didactice, subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare
9.	Asistarea candidaților la înscrierea la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de licență și masterat
10.	Supraveghere alte examene
11.	Conducerea activităților sportive
12.	Participare la ședințele de departament, Consiliul facultății, Senat
13.	Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studențești