



ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
Universitatea „ARTIFEX” din București
Acreditată prin Legea nr.133/2005

Str. Economu Cezărescu nr. 47, sector 6, București
Telefoane: 021.316.61.67; 021.316.61.68; 021.316.61.69 Fax: 021.316.61.68; 021.316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

METODOLOGIE DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea „ARTIFEX” din București (în continuare UAB), posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UAB, a deciziilor adoptate de Senatul și de Consiliul de Administrație al UAB, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare prin Carta universității.

Art. 2. La momentul adoptării prezentei Metodologii, cadrul legal aplicabil organizării concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare este următorul: Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii privind conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Carta Universității „ARTIFEX” din București.

Art. 3. Concursurile au caracter deschis. La concurs, pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Toți candidații au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional.

Art. 4. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București posturile didactice și de cercetare scoase la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

Art. 5. (1) În UAB, angajarea pe posturile didactice sau de cercetare, prevăzute la art. 4 din prezenta Metodologie, se poate face pe perioada nedeterminată sau determinată.

(2) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată se poate face prin concurs public, organizat și desfășurat în UAB, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 6. (1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline din același domeniu pentru posturile de asistent și lector, respectiv trei discipline din același domeniu pentru posturile de conferențiar și profesor.

(6) Posturile didactice scoase la concurs sunt alcătuite, de regulă, din discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de licență.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 6, alin. 6, în cazul în care un post didactic conține și discipline prevăzute în planurile de învățământ de la ciclul de studii universitare de master, directorul de departament care organizează și desfășoară programul de studii de master respectiv, trebuie să atașeze o justificare cu privire la stabilitatea postului didactic, contrasemnată de decan, în care să precizeze numărul de studenți înmatriculați la programul respectiv în ultimii doi ani anteriori concursului, precum și perspectiva programului în următorii doi ani.

Art. 7. (1) În Universitatea „ARTIFEX” din București, angajarea pe posturile didactice sau de cercetare vacante sau rezervate se poate face și pe perioadă determinată, în condițiile legii și ale prezentei Metodologii.

(2) Durata perioadei determinate este de maximum trei ani, în funcție de politica ori strategia de resurse umane și de resursele financiare ale UAB.

(3) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadre didactice asociate sau cadre de cercetare asociate.

(4) Contractul de muncă încheiat în condițiile alin. (2) poate fi reînnoit anual, în funcțiile de rezultatele profesionale individuale, evaluate potrivit prevederilor prezentei Metodologii, precum și în funcție de nevoile de personal ale UAB și de resursele financiare ale Universității.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliul de administrație și Senatul pot aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, se aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător

performanței, în conformitate cu standardele naționale de ocupare a posturilor didactice în vigoare.

Art. 8. Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate diferi, la momentul organizării concursului, atât în funcție de natura postului – didactic sau de cercetare - cât și în funcție de durata ocupării acestuia, respectiv *nedeterminată* sau *determinată*.

Art. 9. (1) Calendarul de desfășurare a concursurilor este aprobat prin decizia Rectorului Universității „ARTIFEX” din București, în funcție de prevederile legale în vigoare și de oportunitatea perioadei de desfășurare și finalizare a concursurilor.

(2) Calendarul desfășurării concursurilor este stabilit potrivit prevederilor HG nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare. Calendarul are în vedere următoarele etape și termene pentru stabilirea datelor de referință pentru organizarea concursului:

a) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către ministerul de resort, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată; aceste propuneri se realizează în conformitate cu prevederile art. 10 din prezenta Metodologie. Cererea pentru publicarea posturilor scoase la concurs, transmisă ministerului de resort, va fi însoțită de următoarele documente:

i) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector;

ii) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

iii) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului UAB, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv precizarea „forma de învățământ zi”;

iiii) metodologia proprie de concurs.

b) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **două luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, prin grija ministerului de resort.

c) Conform legislației în vigoare, **perioada de înscriere la concurs** începe și se încheie după cum urmează:

- Pentru posturile didactice pe durată nedeterminată, începe la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

- Pentru posturile didactice pe durată determinată, începe la data publicării pe pagina web a universității (www.artifex.org.ro) a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

- Pentru toate posturile de cercetare, conform Legii nr. 319/2003 cu modificările și completările ulterioare, perioada de înscriere începe de la data publicării anunțului privind concursul într-un ziar de circulație națională și se încheie după **30 zile** de la publicarea anunțului.

d) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt propuse, avizate și aprobate potrivit prevederilor art. 20-22 din prezenta Metodologie.

e) Comisia științifică a UAB, formată din trei membri, numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație, verifică informațiile din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs din dosarul fiecărui candidat și emite o rezoluție, semnată de membrii comisiei, care se atașează la dosar.

f) Biroul juridic al UAB certifică îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs, în baza rezoluției de la lit. (e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs, printr-un aviz dat în termen de 3 zile calendaristice de la primirea dosarului candidatului. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

g) Decanii facultăților se asigură că dosarele de candidatură (în format fizic și electronic) sunt transmise președinților comisiilor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Președinții comisiilor asigură transmiterea dosarelor de candidatură (în format electronic) membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

h) În termen de **5 zile lucrătoare** de la data încheierii înscrierilor la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, Rectorul asigură publicarea pe **pagina web a concursului** (www.jobs.edu.ro) și **pagina web a UAB** a următoarelor documente: curriculumul vitae, lista publicațiilor și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

j) Până la încheierea perioadei de înscriere, pe pagina web a concursului și la avizierul facultății, se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

k) Concursurile constau în evaluarea candidaților de către comisiile de concurs și se derulează după cum urmează:

- pentru concursurile pe posturi didactice, în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere, la nivelul instituției;

- pentru concursurile în vederea ocupării posturilor de cercetare, în **30 de zile** de la data încheierii înscrierilor, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile de la depunerea raportului de sinteză asupra concursului, la nivelul instituției (conform Legii nr. 319/2003 cu modificările și completările ulterioare).

k) Contestațiile se pot formula în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

l) Concursurile se validează individual, prin vot, de către Senatul UAB.

m) În urma validării rezultatului concursului de către Senatul UAB, numirea pe post și acordarea titlului universitar și a funcției de cercetare se fac prin decizia Rectorului.

Art. 10. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căreia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.

(3) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un referat care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate.

(4) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs semnată de Decanul facultății este înaintată Rectorului și Președintelui UAB în maximum 15 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar.

(5) Rectorul împreună cu Președintele universității verifică respectarea normelor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale universității. După consultarea decanilor și argumentarea eventualelor modificări propuse, Președintele universității supune aprobării Consiliului de Administrație lista finală a posturilor care vor fi scoase la concurs, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 11. (1) Anunțul privind scoaterea posturilor la concurs (respectiv anunțul privind organizarea concursului) declanșează concursul și se publică potrivit prevederilor legale în vigoare. Potrivit prezentei Metodologii, anunțul se publică după cum urmează:

a) în Monitorul Oficial, partea a III-a, pentru posturile didactice pe durată nedeterminată, de către ministerul de resort;

b) prin afișare la sediul instituției și prin publicare într-un ziar de circulație națională - pentru posturile de cercetare;

c) cel puțin pe pagina web a UAB privitoare la concursuri, în cazul posturilor didactice pe durată determinată.

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se poate face, la propunerea consiliului facultății și în publicațiile științifice naționale și internaționale renumite în domeniul respectiv.

(3) Anunțul are conținutul minim și forma prevăzute de legislația în vigoare, acolo unde acest lucru este aplicabil. Conținutul minim al anunțului publicat pe pagina web a concursului și pe pagina web a UAB privitoare la concursuri este următorul:

a) descrierea postului scos la concurs (încărcătura didactică, specificul activității din norma de cercetare);

b) calendarul concursului sau locul unde acesta poate fi consultat (document distinct pe pagina UAB privitoare la concursuri);

c) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

d) descrierea procedurii de concurs;

e) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

f) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar și la posturile de cercetător științific echivalente vor fi publicate și în limba engleză.

CAPITOLUL II **Înscrierea la concurs**

Art. 12. (1) Perioada de înscriere la concurs începe și se încheie după cum urmează:

- Pentru posturile didactice pe durată nedeterminată, începe la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

- Pentru posturile didactice pe durată determinată, începe la data publicării pe pagina web a universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

- Pentru toate posturile de cercetare, conform Legii nr. 319/2003 cu modificările și completările, perioada de înscriere începe de la data publicării anunțului privind concursul într-un ziar de circulație națională și se încheie după **30 zile** de la publicarea anunțului.

(2) Derularea concursului are loc după cum urmează:

- pentru concursurile pe posturi didactice, în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere, la nivelul instituției;

- pentru concursurile în vederea ocupării posturilor de cercetare, în **30 de zile** de la data încheierii înscrierilor, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile de la depunerea raportului de sinteză asupra concursului, la nivelul instituției (conform Legii nr. 319/2003 cu modificările și completările ulterioare).

Art. 13. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) coperta dosarului (Anexa nr. 1);

b) opis-ul documentelor conținute în dosar;

c) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr.2), semnată de candidat, însoțită de o declarație olografă, pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr.2a);

d) extras din Monitorul oficial cu publicarea posturilor scoase la concurs (acolo unde este cazul);

e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

f) curriculum vitae al candidatului (Curriculum vitae Europass - Anexa nr.3);

g) lista de lucrări a candidatului (Anexa nr.4);

h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.5);

i) pentru postul de profesor universitar și cercetător științific grad I copie după atestatul de abilitare;

j) copia a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

k) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;

l) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr.6);

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

n) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

o) în cazul candidaților la postul de asistent universitar, precum și în cazul candidaților la posturile superioare, care provin din afara învățământului superior, copie după dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o declarație prin care candidatul se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolve un astfel de program în maximum 3 ani de la angajarea în UAB;

p) în cazul candidaților proveniți din învățământul superior fișa cu rezultatele evaluării de către studenți în anul universitar anterior, semnată de decan;

q) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;

r) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

s) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

t) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

u) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul dosarului, scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „pdf”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate în format „pdf”);

v) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

w) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 7);

x) alte documente relevante pentru aprecierea competențelor profesionale și științifice ale candidatului.

Art. 14 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar și cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de

învățământ superior care organizează concursul, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar și cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

- b) titlul tezei sau al tezelor de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe naționale și internaționale de specialitate;
- g) coordonate ale citărilor lucrărilor candidatului;
- h) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 17. (1) Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor / standardelor minimale în vederea înscrierii la concurs pentru posturile de asistent universitar, cercetător științific, lector universitar și cercetător științific grad III are conținutul prevăzut în Anexa nr. 5 la prezenta Metodologie și trebuie completată și semnată de către candidat.

(2) Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar, cercetător științific grad II, profesor universitar și cercetător științific grad I se întocmesc de către fiecare candidat, în funcție de standardele prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale elaborat conform art. 219, alin 1, lit. a din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările

ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

a) pentru postul de conferențiar universitar calitatea de unic autor pentru minim o carte de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicată la o editură recunoscută din țară sau străinătate;

b) pentru postul de profesor universitar calitatea de autor pentru cel puțin trei cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicate la edituri recunoscute din țară sau străinătate, din care minimum două să fie cărți de unic autor.

Art. 18. (1) Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic al dosarului, se depun la adresa Universității „ARTIFEX” din Str. Economu Cezărescu, nr.47-49, sector 6, specificată și pe pagina web a concursului, direct (la secretariatul general) sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de UAB (www.artifex.org.ro), respectiv de către ministerul de resort, vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae (Anexa nr. 3);

b) lista de lucrări (Anexa nr. 4)

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa nr.5).

Art. 19. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul biroului juridic al UAB pe baza verificării documentelor din dosarul de concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

CAPITOLUL III

Derularea concursului

Art. 20. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă de către prorector senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului de resort și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a- III -a.

(8) Pentru posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată, componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se publică, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, pe pagina web a UAB privitoare la concursuri.

Art. 21. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3).

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs trebuie să fie din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul. Propunerea de numire a președintelui se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății.

(10) Comisiile constituite pentru evaluarea candidaților în vederea ocupării de posturi de cercetare li se aplică, în principal, art. 15 și următoarele din Legea nr. 319/2003 și, numai în subsidiar și în completare, se aplică prevederile H.G. nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3).

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de președinte.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să fie din afara UAB, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul. Propunerea de numire a președintelui se face de către consiliul departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății.

Art. 23. (1) Dosarul de concurs în format electronic, care însoțește invitația din partea UAB de a participa în comisia de concurs, este transmis de către președintele comisiei, membrilor comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, rămâne la președintele comisiei.

Art. 24. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „ARTIFEX” din București.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și a celor specifice UAB, prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 25. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea.

(2) Pentru toate posturile, cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Pentru toate posturile de cercetare, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza prelegerii publice prevăzute la art. 25, alin 2.

(4) Universitatea „ARTIFEX” din București anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs, pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(5) Pentru candidații la posturile didactice ce provin din învățământul superior, comisia de concurs poate ține seamă și de rezultatele evaluării de către studenți în anul universitar anterior.

Art. 26. Asistentul universitar/asistentul de cercetare/cercetătorul științific este angajat prin concurs public, dacă îndeplinește următoarele condiții:

- deține diplomă de doctor;
- să aibă o medie generală de absolvire a studiilor de licență peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 6,00.
- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate, cu referenți științifici, sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISBN sau ISSN), în domeniul postului.

Art. 27. (1) *Comisia de concurs* pentru un post *asistent universitar* este alcătuită conform art. 21 al prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în *trei probe: scrisă, orală și practică* specifice postului în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UAB. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(3) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a UAB odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UAB, candidații fiind astfel informați. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(6) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 21 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 28. Pentru ocuparea unui post de *lector universitar/cercetător științific grad III*, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de doctor;
- să fi publicat *minim 5 lucrări* în domeniul postului (articole, studii) în reviste de specialitate, cu referenți științifici, sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (cu ISBN sau ISSN);
- să fi publicat suport de curs (numai în cazul candidaților pentru postul de lector universitar), într-o editură recunoscută, care să acopere cel puțin una din disciplinele din structura postului;
- să aibă o medie generală de absolvire a studiilor de licență peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 6,00.

Art. 29. (1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar* constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web www.artifex.org.ro.

(4) Evaluarea prelegerii didactice se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 pentru a putea fi declarat admis.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(6) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 21 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 30. Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar/cercetător științific grad II* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/cercetător științific grad II, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale (în vigoare la data înscrierii la concurs) elaborat conform art. 219, alin 1, lit. a din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare.

- suplimentar, pentru postul de conferențiar universitar, îndeplinirea calității de unic autor pentru minim o carte de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicată la o editură recunoscută din țară sau străinătate.

Art. 31. Pentru ocuparea postului de *profesor universitar/cercetător științific grad I* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea calității de conducător de doctorat;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific grad I, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale (în vigoare la data înscrierii la concurs) elaborat conform art. 219, alin 1, lit. a din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările ulterioare.

- suplimentar, pentru postul de profesor universitar, îndeplinirea calității de autor pentru cel puțin trei cărți de specialitate din domeniul disciplinelor incluse în structura postului scos la concurs, publicate la edituri recunoscute din țară sau străinătate, din care minimum două să fie cărți de unic autor.

Art. 32. (1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* și *profesor universitar* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a Universității.

(4) Evaluarea prelegerii didactice se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 pentru a putea fi declarat admis.

(5) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar* sau *profesor universitar*, alcătuită conform art. 21 al prezentei metodologii, procedează la ierarhizare având în vedere și prevederile art. 25 ale aceleiași metodologii.

Art. 33. (1) Pentru fiecare post didactic sau de cercetare, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat la secretariatul general al Universității „ARTIFEX” din București în maxim 30 de zile de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 34. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 35. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței, la care se atașează o copie a listei de prezență de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat. Dosarul de concurs al fiecărui candidat se predă secretariatului general al universității.

(2) Secretarul șef al Universității „ARTIFEX” verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Biroului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

Art. 36. (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului UAB.

(2) În urma prezentării de către un membru al Senatului UAB a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

(4) O copie a hotărârii Senatului de aprobare a raportului concursului, însoțită de o copie a listei de prezență de la ședință, se adaugă la dosarul de concurs al fiecărui candidat și se predă secretariatului general al UAB.

Art. 37. (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UAB.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(3) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului.

(4) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la secretariatul general al Universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, precum și ale regulamentelor UAB, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 38. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „ARTIFEX”, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se fac prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „ARTIFEX”, împreună cu raportul de concurs se trimit de către UAB ministerului de resort și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 39. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 40. (1) Decizia Rectorului de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent se transmite responsabilului cu resursele umane al UAB, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de a produce efectele legale.

(2) Dosarele candidaților admiși la concurs se predau de către secretariatul general, pe bază de proces verbal de predare-primire, responsabilului cu resursele umane al UAB.

(3) Dosarele candidaților admiși la concurs se arhivează de către responsabilul cu resursele umane al UAB.

Art. 41. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 42. (1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UAB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 43. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, stabilite prin Carta UAB și prin prezenta Metodologie, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările la zi sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 44. Universitatea „ARTIFEX” întocmește pentru fiecare an universitar, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU.

Prezenta metodologie a fost revizuită, în acord cu H.G. 883/09.11.2018 publicată în MO nr. 967/15.11.2018, și aprobată în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din București din data de 28.11.2018.

Aprobat,

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr.

CRISTIAN MARIAN BARBU

Rector.

Prof. univ. dr.

Alexandru Lucian MANOLE