



ROMÂNIA

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea „ARTIFEX” București

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE

SPECIALIZAREA FINANȚE ȘI BĂNCI

**GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI
ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ**

- anul universitar 2010 - 2011 -

I. OBIECTIVELE PRACTICII DE SPECIALITATE

Studentii Specializării Finanțe și Bănci din anul II de studiu au obligația de a efectua în semestrul 2, conform planurilor de învățământ, un stagiul de trei săptămâni de practică în entități/organizații private sau publice, în perioada 09.05.2011 - 27.05.2011.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate, fiind prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână, respectiv 6 ore pe zi x 15 zile lucrătoare) și 3 puncte de credit. Forma de verificare pentru disciplina „Practica de specialitate” este colocviul.

Obiectivele practicii de specialitate sunt:

- o documentarea teoretică și practică asupra conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară aplicate în entitățile/organizațiile private sau publice;

- o îmbinarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice la disciplinele de specialitate;

- o cunoașterea corectă a modului de desfășurare a practicii de natură financiară specifice entităților/organizațiilor private sau publice;

- o formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a mecanismelor și instrumentelor de gestiune financiară a entităților/organizațiilor private sau publice;

- o concretizarea, prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice în domeniu;

- o justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule și operații;

- o fundamentarea operațiilor pe bază de documente;

- o sesizarea unor aspecte critice privind problematica studiată.

II. CONȚINUTUL PRACTICII

Practica se desfășoară prin studierea și efectuarea de lucrări, studenții având posibilitatea alegerii uneia din următoarele teme:

A. Teme comune pentru toți cei care efectuează practica în entități/organizații private sau publice

1. Prezentarea generală a unității în care se efectuează practica

1.1. Repere cu caracter geografic, economic, demografic și social-cultural referitoare la localitatea unde se desfășoară practica.

1.2. Reglementarea legală a modului de organizare și funcționare a unității în cauză.

1.2.1. Prevederile legislației de specialitate.

1.2.2. Statutul sau/și regulamentul propriu de organizare și funcționare.

1.3. Locul și rolul unității în cadrul economiei naționale.

2. Structura organizatorică a unității

2.1. Organizarea firmei

2.1.1. Caracterizarea componentelor organigramei și a legăturilor dintre ele.

2.1.2. Principalele atribuțiuni ale compartimentelor funcționale.

2.2. Relația unității cu personalul

2.3. Relațiile unității cu furnizorii, beneficiarii, statul și alte persoane fizice și juridice.

3. *Organizarea, conducerea și desfășurarea activității financiare din cadrul entității organizatorice.*

3.1. Organizarea și atribuțiunile compartimentului financiar.

3.2. Caracterizarea principalelor categorii de activități pe care le desfășoară compartimentul financiar.

3.3. Întocmirea principalelor documente primare și de centralizare specifice compartimentului financiar.

3.4. Graficul circulației documentelor cu conținut financiar

3.5. Caracterizarea programelor informatice pe care le utilizează unitatea.

4. Gestiunea patrimoniului unității

4.1. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale.

4.2. Organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor patrimoniale.

B. Teme specifice Finanțelor Publice

1. Impozitele directe

1.1. *Caracterizarea succesivă a elementelor principalelor impozite directe* (Impozitul pe bunurile imobiliare – calculul impozitului de către persoanele juridice, termenele de achitare și

prezentare a declarației; Taxele locale – categoriile taxelor locale achitate de agentul economic, metodele de calcul și termenele de prezentare și achitare a lor; Impozitul pe venit – calculul impozitului pe venit pentru persoanele fizice, categoriile scutirilor acordate persoanelor fizice, modul de percepere a impozitului. Calculul impozitului pe venit pentru persoanele juridice, documentele în baza cărora se efectuează calculul, întocmirea și termenele depunerii declarației cu privire la impozitul pe venit a persoanei ce practică activitate de întreprinzător)

1.2. Caracterizarea și completarea (întocmirea) principalelor documente specifice impozitelor directe.

1.3. Reflectarea în subdiviziunile clasificăției bugetare a principalelor operațiuni referitoare la impozitele directe.

2. Impozitele indirecte

2.1. Caracterizarea sumară a elementelor principalelor impozite indirecte. (Accizele – obiectele impunerii și baza impozabilă, cotele, metode de calcul și termenele de achitare. Calculul accizelor, trecerea în cont și restituirea acestora. Taxele vamale – calculul taxelor vamale și perfectarea documentelor vamale. Taxa pe valoare adăugată – valoarea impozabilă a livrărilor; cotele TVA; modul de calculare și achitarea a TVA; termenele de stingere a obligației fiscale)

2.2. Caracterizarea și completarea (întocmirea) principalelor documente specifice impozitelor indirecte.

2.3. Reflectarea în subdiviziunile clasificăției bugetare a principalelor operațiuni referitoare la impozitele indirecte.

C. Teme specifice disciplinei Gestiunea financiară a întreprinderii

1. *Analiza echilibrului financiar* (Fondul de rulment și nevoia de fond de rulment, Trezoreria netă);

2. *Analiza rezultatelor întreprinderii* (Soldurile intermediare de gestiune, Capacitatea de autofinanțare);

3. *Analiza fluxurilor de numerar* (Tabloul de finanțare “nevoi-resurse”, Analiza fluxurilor nete de trezorerie);

4. *Necesitățile de finanțare ale întreprinderii* (Determinarea necesarului de finanțare, Viteza de rotație a capitalurilor, Sistemul de rate cinetice);

5. *Gestiunea ciclului de exploatare* (Gestiunea stocurilor, Optimizarea mărimii stocurilor, Planificarea nevoii de finanțare a stocurilor);

6. *Costurile surselor de finanțare a exploatării* (Sursele proprii de finanțare a exploatării, Sursele atrase, Sursele împrumutate, Fundamentarea costului creditelor);

7. **Decizia de finanțare** (Autofinanțarea, Împrumuturile din emisiunea de obligațiuni, Leasing-ul);

8. **Analiza rezultatelor firmei** (Analiza cifrei de afaceri, Analiza valorii adăugate, Analiza producției fizice);

9. **Analiza cheltuielilor** (Analiza cheltuielilor aferente veniturilor totale, Analiza cheltuielilor de exploatare, Analiza cheltuielilor variabile, Analiza cheltuielilor fixe, Analiza cheltuielilor pe elemente de cheltuieli, Analiza cheltuielilor financiare);

10. **Diagnosticul financiar al rentabilității** (Analiza situației firmei pe baza contului de profit și pierdere, Analiza ratelor de rentabilitate).

D. Teme specifice disciplinei Instituții de credit

1. Modul de fundamentare a solicitărilor de credite, negocierea creditelor, riscurile implicate de acordarea creditelor, decizia de creditare și controlul bancar exercitat în procesul creditării;

2. Modul de utilizare a creditelor acordate agenților economici potrivit cu obiectul creditării;

3. Băncile comerciale. Bilanțul băncilor comerciale. Reguli prudențiale și administrarea riscurilor;

4. Creditul bancar, diagnosticul financiar și finanțarea firmei;

5. Creditul obligatar. Emisiunea și plasarea titlurilor financiare obligatare;

6. Gestionarea activelor și pasivelor bancare. Întocmirea planului de credite și determinarea indicatorilor de profitabilitate;

7. Managementul activelor și pasivelor bancare;

8. Managementul riscului bancar. Posibilități de maximizare a performanțelor bancare;

9. Marketing bancar. Analiza concurenței în sectorul bancar;

10. Riscul în activitatea de creditare. Riscurile bancare și gestiunea lor;

11. Gestiunea financiară a unei societăți bancare - nivelul fondurilor, natura surselor și plasamentelor, ordonarea lor în bilanț pe activ și pasiv, structura cheltuielilor și veniturilor, conținutul situațiilor anuale și a contului de profit și pierderi, principalii indicatori de performanță și risc folosiți în analiza rezultatelor;

12. Analiza structurii și evoluției bilanțului

12.1. Modul de întocmire a bilanțului prescurtat al societății bancare respective;

12.2. Analiza structurii și evoluției principalelor elemente de activ și pasiv bilanțiere și a celor din afara bilanțului; identificarea principalelor poziții care au înregistrat modificări importante față de perioada anterioară și prezentarea cauzelor acestor diferențe.

E. Teme specifice disciplinei Produse și Servicii Bancare

1. Cardul

- 1.1. Cardul ca element de plată. Acceptarea și emiterea cardurilor bancare.
- 1.2. Cardul - instrument de plată fără numerar.
- 1.3. Cardul - instrument modern de plată în decontările interne și internaționale.

2. Internet Banking. Implementarea și administrarea unei afaceri electronice

3. Activitatea de marketing bancar desfășurată în bancă: organizare eficientă în lansarea și promovarea altor produse și servicii oferite de bancă.

4. Clienții unei bănci și serviciile oferite de aceasta.

5. Operațiuni privind acordarea de credite – categoriile de împrumutați și documentația necesară pentru obținerea unui credit.

6. Operațiuni privind atragerea de depozite

6.1. Principalele categorii de depozite în lei și valută, atrase de societatea bancară respectivă de la clienții corporate și retail și caracteristicile acestora;

6.2. Categoriile de deponenți și documentația necesară pentru deschiderea unui cont de depozit;

6.3. Tipurile și nivelurile dobânzilor asociate constituirii unui depozit (dobândă fixă, variabilă) și principalele metode de calcul al acestora (cu capitalizare sau fără capitalizare);

6.4. Analiza principalelor operațiuni care se pot efectua prin intermediul conturilor de depozite constituite la o societate bancară (alimentări/eliberări de numerar, plăți prin virament și altele).

7. Banca și operațiile bancare. Modalități de plată.

8. Analiza privind instrumentele, formele și modalitățile de decontare în practica societăților comerciale bancare.

F. Teme specifice disciplinei Monedă

1. Tipurile de credit. Etapele și documentele aferente creditării;
2. Dobânda. Principalele tipuri și factorii de influență;
3. Inflația și echilibrul monetar: cauze, forme de manifestare, metode de măsurare, consecințe; politici antiinflaționiste;
4. Studiu de caz privind masa monetară în România;
5. Tehnici de calcul a dobânzilor pentru creditele acordate și depozitele constituite;
6. Modalități de rambursare a împrumuturilor;
7. Tehnici de calcul a cursului valutar real - stabilirea cursului valutar în baza parității puterii de cumpărare, metoda coșului valutar.

G. Teme specifice disciplinei Piete de Capital

1. Inițierea tranzacțiilor la Bursa de Valori București;
2. Bursa de Valori București și sistemele informaționale care o deservește;
3. Modele de evaluare a performanțelor unui portofoliului de active financiare;
4. Analiza oportunității și a procedurii de introducere în bursă a unei societăți comerciale;
5. Evaluarea acțiunilor și a obligațiilor pe piața bursieră;
6. Societățile de servicii de investiții financiare ca operatori ai bursei de valori;
7. Reglementarea activității societăților de servicii de investiții financiare;
8. Organizarea societăților de servicii de investiții financiare;
9. Atribuțiile agenților pentru servicii de investiții financiare;
10. Executarea ordinelor în sistemul de tranzacționare al Bursei;
11. Confirmarea și decontarea tranzacțiilor cu valori mobiliare;
12. Evoluția indicilor BET-C, BET și BET-FI ai Bursei de Valori București de la lansarea lor și până în prezent;
13. Principii, tehnici și metode ale analizei tehnice (cu aplicații pe exemplul pieței de capital din România);
14. Evoluția cursului acțiunilor emise de societatea „X” în perioada „Y”;
15. Produsele derivate tranzacționate în cadrul Bursei Financiar-Monetare și de Mărfuri Sibiu.

III. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului/cadrelor didactic/didactice desemnat/desemnate de către Catedra de Finanțe-Contabilitate.

Alegerea entității / organizației private sau publice (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, societate comercială de contabilitate etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să-și rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul cadrului didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Finanțe și Contabilitate a încheiat Convenții de practică.

În extremis, în măsura în care studentului nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile / organizațiile private sau publice, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor financiar - bancare din țara noastră, se va asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul

“Practicii de specialitate”. Totodată, în cadrul activităților de laborator, sub îndrumarea directă a cadrului didactic, se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

IV. EVALUARE

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor specifice temei alese;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii de specialitate.

Responsabili practică de specialitate:

- **Prof. univ. dr. RADU TITUS MARINESCU;**
- **Conf. univ. dr. VIRGINIA CUCU;**
- **Conf. univ. dr. ANCA MIHAELA TEAU;**
- **Lect. univ. drd. FLORINIȚA DUCA;**
- **Lect. univ. drd. MĂDĂLINA GABRIELA DEATCU.**

Opțiunea personală pentru efectuarea practicii economice

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a).....
student(ă) în anul....., grupa....., Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Specializarea Finanțe și Bănci, vă rog a-mi aproba efectuarea stagiului de practică economică pentru anul universitar 2010 - 2011 în cadrul entității / organizației „.....”

Practica se va desfășura sub îndrumarea specialiștilor firmei și a coordonatorului din partea Facultății.

Precizez că am luat la cunoștință de obiectivele didactice care trebuie realizate pe timpul efectuării stagiului de practică.

Data.....

Semnătura.....

NOTĂ: Opțiunea poate fi acceptată în întregime sau în parte. Ceea ce nu se acceptă se decide de către conducerea facultății, făcându-se precizările de rigoare. În final, se întocmește un tabel centralizator din care rezultă numele și prenumele studentului, organizația unde se execută practica și coordonatorul proiectului de practică. Acesta se afișează sub semnătura decanului de facultate, devenind obligatoriu.

*UNIVERSITATEA "ARTIFEX" DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
SPECIALIZAREA FINANȚE ȘI BĂNCI*

CAIET DE PRACTICĂ

Student.....

- anul universitar 2010 - 2011 -

MODEL

Unitate.....
Localitate.....
Tel/Fax.....

Nr...../Data.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul(a).....din
anul....., Specializarea Finanțe și Bănci, grupa....., Facultatea de Finanțe și Contabilitate,
Universitatea „ARTIFEX” din București a efectuat stagiul de practică de specialitate în
perioada....., în cadrul unității noastre.

Director,

STAGIUL DE PRACTICĂ

Perioada de desfășurare:

De lapână la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

Îndrumător desemnat:

Numele și prenumele.....

Gradul didactic.....

Telefon, e-mail.....

Societatea:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

Cadrul de desfășurare a activității:

Locație.....

(ex. Departamentul/ serviciul financiar, serviciul trezorerie....)

ATENȚIE

Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică conform temelor propuse.

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice:

Capitolul 1 - Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese (cca. 10 pag.).

Capitolul 2 - Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

Capitolul 3 - Concluzii

Bibliografie

Numărul de pagini al lucrării monografice: între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12, la un rând și jumătate).

Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în note de subsol, astfel:

Autor(i)....., Titlul cărții....., Editură....., an apariție....., loc apariție.....

CHESTIONAR

<i>Nr. crt.</i>		Punctaj <i>(min = 1; max = 5)</i>
1.	<i>Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist</i>	
	<i>a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată</i>	
	<i>b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?</i>	
	<i>c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate</i>	
	<i>d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile ?</i>	
2.	<i>Condițiile de desfășurare a activității de practică</i>	
	<i>a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc.)</i>	
	<i>b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?</i>	
	<i>c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate</i>	
	<i>d) Nivelul ajutorului colegial primit</i>	
3.	<i>Perspective de colaborare</i>	
	<i>a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?</i>	
	<i>b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?</i>	