



ROMÂNIA

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea „ARTIFEX” din București

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE

SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

GHID PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI ELABORAREA CAIETULUI DE PRACTICĂ

- anul universitar 2010 - 2011 -

I. OBIECTIVELE PRACTICII DE CONTABILITATE

Studentii Specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune din anul II de studiu au obligația de a efectua în semestrul 2, conform planurilor de învățământ, un stagiu de trei săptămâni de practică în entități/organizații private sau publice, în perioada 09.05.2011 - 27.05.2011.

Disciplina „Practica de specialitate” face parte din categoria disciplinelor de specialitate, fiind prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de 90 de ore (3 săptămâni de practică cu câte 30 de ore pentru fiecare săptămână, respectiv 6 ore pe zi x 15 zile lucrătoare) și 3 puncte de credit. Forma de verificare pentru disciplina „Practica de specialitate” este colocviul.

Obiectivele practicii de specialitate sunt:

- o documentarea teoretică și practică la entitățile/organizațiile private sau publice;
- o îmbinarea cunoștințelor acumulate la orele de cursuri, seminarii, lucrări practice la disciplinele de specialitate;
- o cunoașterea corectă a modulului de desfășurare a practicii profesiei contabile prin identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației private sau publice;
- o formarea la studenți, prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a sistemului de contabilitate, adaptat mecanismelor și instrumentelor de gestiune a entităților/organizațiilor private sau publice;
- o concretizarea, prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de evaluare, calcul, analiză și control, a înregistrărilor contabile cronologice și sistematice, modalitățile practice de organizare a formei de contabilitate;
- o justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule și operații;
- o fundamentarea operațiilor pe bază de documente;
- o sesizarea unor aspecte critice privind problematica studiată.

II. CONȚINUTUL PRACTICII

Practica se desfășoară prin studierea și efectuarea de lucrări, studenții având posibilitatea alegerii uneia din următoarele 8 teme:

1) Cunoașterea unității economice și a formei de contabilitate utilizate în activitatea compartimentului financiar-contabil, respectiv:

- modul de organizare a entității/organizației private sau publice - organigrama;
- organizarea compartimentului financiar-contabil și legăturile informaționale ale acestuia cu celelalte compartimente;
- schema generală a fluxului de prelucrare a informației financiar-contabile și valorificarea acesteia în entitatea/organizația privată sau publică;
- utilizarea produselor informatice în activitatea financiar-contabilă a entității/organizației respective.

2) Contabilitatea operațiilor de plăți și încasări în numerar și prin contul de disponibil de la bancă, creditarea activității curente, calculul indicatorilor economico-financiari privind disponibilitățile bănești și creditele (operațiuni preluate de la entitatea/organizația privată sau publică, însoțite de registrul de casă al unei zile și documentele aferente; extrase de cont ale băncii cu documentele anexă).

3) Contabilitatea imobilizărilor – lista documentelor justificative, schema privind modul de întocmire și circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operațiunilor economice privind imobilizările; operațiuni contabile din entitatea/organizația privată sau publică privind intrarea și ieșirea imobilizărilor; organizarea evidenței analitice a imobilizărilor; operațiuni contabile privind imobilizările intrate prin leasing.

4) Contabilitatea stocurilor și comenzilor în curs de execuție:

- modul de organizare a contabilității materialelor, mărfurilor, ambalajelor, produselor finite și semifabricatelor;
- conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operațiunilor privind stocurile și comenzile în curs de execuție (recepția, obținerea, depozitarea, eliberarea în consum, livrarea);
- organizarea contabilității analitice a stocurilor și a comenzilor în curs de execuție (existente, intrări, ieșiri);
- urmărirea operativă a consumurilor de materiale;

5) Calculul și contabilitatea salariilor și a altor drepturi cuvenite personalului:

- conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor utilizate pentru înregistrarea operațiunilor economice privind salariile și alte drepturi de personal;

- contabilizarea principalelor drepturi bănești ale personalului, cu exemple din entitatea/organizația privată sau publică;
- contabilitatea reținerilor din salariile personalului;
- calculul și contabilitatea principalelor contribuții ale entității/organizației private sau publice pentru asigurările și protecția socială.

6) Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor în contabilitatea financiară:

- contabilitatea cheltuielilor efectuate;
- contabilitatea veniturilor realizate;
- contabilitatea formării și repartizării rezultatelor.

7) Contabilitatea capitalurilor permanente ale firmei:

- contabilitatea analitică a capitalurilor, rezervelor și altor capitaluri proprii existente în entitatea/organizația privată sau publică;
- contabilitatea operațiilor privind împrumuturile pe termen mediu și lung;
- calculul indicatorilor economico-financiari privind capitalurile proprii și permanente.

8) Lucrările contabile de sinteză, urmărindu-se următoarele aspecte:

- consecințele aplicării principiilor contabile la închiderea exercițiului;
- inventarierea elementelor patrimoniale, cu exemple de determinare și contabilizare a diferențelor, pe categorii de elemente patrimoniale (OMF 2861/09.10.2009);
- calculul și contabilizarea datoriilor fiscale privind rezultatele entității/organizația privată sau publică (cod fiscal în vigoare);
- bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, anexe, note explicative la bilanț, raportul de gestiune întocmit la sfârșitul anului 2010, precum și lucrările de sinteză și raportări semestriale (conținut și elaborare);
- calculul indicatorilor economico-financiari ai entității/organizației private sau publice (cifra de afaceri, veniturile totale realizate și structura lor, profit net, etc.);

Practica se finalizează printr-un colocviu la care studenții vor prezenta **Caietul de Practică** în care se consemnează elementele semnificative privind activitățile și temele studiate, cuprinzând:

- **adeverință de la entitatea/organizația privată sau publică** la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a stagiului;
- **o lucrare monografică**, elaborată la entitatea/organizația privată sau publică, care va cuprinde următoarele elemente:
 - prezentarea, pe scurt, a elementelor teoretice aferente temei alese;

➤ date despre entitatea/organizația privată sau publică: obiect de activitate, volum de activitate, profit realizat etc.;

➤ modul de organizare a compartimentului financiar-contabil și forma de contabilitate utilizată;

➤ conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor, precum și modul de prelucrare și înregistrare a informațiilor financiar-contabile, privind una din temele propuse.

Cu titlu de exemplu pentru lucrarea monografică se prezintă contabilitatea mijloacelor fixe, ce poate servi ca model:

TEMA	Elemente de conținut
1. Contabilitatea mijloacelor fixe	<ul style="list-style-type: none">- Inventarul de mijloace fixe.- Încadrarea categoriilor de folosință a mijloacelor fixe în „Catalogul duratelor normale de funcționare”, pe grupe.- Codificarea zecimală unitară.- Recunoașterea practică a trăsăturilor și caracteristicilor proprii mijloacelor fixe ca obiect al înregistrării contabilității.- Ilustrarea cu exemple a operațiilor specifice:<ul style="list-style-type: none">- intrare prin achiziție;- intrare din aport de capital;- recepție pentru punerea în funcțiune - investiții noi;- intrare prin donații, sponsorizări;- primirea/acceptarea condiționată a dreptului de folosință (concesiune, locație, închiriere), ieșire prin scoatere din folosință;- calculul și decontarea amortizării;- ieșire prin vânzare;- ieșire prin casare;- ieșire prin excepție (calamitate, transformare, lichidare).- Ilustrarea modalităților practice de evaluare.- Circuitul și conținutul documentelor de evidență tehnic operativă (fișa mijlocului fix).- Registre, situații și evidențe specifice mijloacelor fixe.- Prezentarea informațiilor cu privire la mijloacele fixe în situațiile financiare

III. FORMA, MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII

Practica se desfășoară pe propria răspundere a studentului, sub îndrumarea cadrului/cadrelor didactic/didactice desemnat/desemnate de către Catedra de Finanțe-Contabilitate.

Alegerea entității / organizației private sau publice (întreprindere, instituție publică, unitate bancară, societate comercială de contabilitate etc.) ca loc de desfășurare aparține, de asemenea, studentului. În măsura în care studentul nu reușește prin forțe proprii să-și rezolve problema locului de desfășurare a practicii, entitatea / organizația privată sau publică va fi stabilită cu sprijinul

cadrlui didactic îndrumător de practică la una din unitățile economice cu care Facultatea de Finanțe și Contabilitate a încheiat Convenții de practică.

În extremis, în măsura în care studentului nu i se poate asigura o bază de practică în una din entitățile / organizațiile private sau publice, se poate folosi varianta practicii în universitate. În acest scop, prin studiul individual consemnat în caietul de practică, al normelor și reglementărilor contabile din țara noastră, se va asigura cunoașterea tematicii ce formează obiectul “Practicii de specialitate”. Totodată, în cadrul activităților de laborator, sub îndrumarea directă a cadrului didactic, se va elabora și prezenta lucrarea monografică solicitată.

IV. EVALUARE

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- a) conținutul și forma lucrării de practică în ceea ce privește prezentarea problemelor specifice temei alese;
- b) modul de prezentare a lucrării;
- c) răspunsurile la întrebările legate de stagiul de practică efectuat;
- d) comportamentul studentului privind frecvența, responsabilitatea și seriozitatea în realizarea practicii de specialitate.

Responsabili practică de specialitate:

- **Conf. univ. dr. SORINEL CĂPUȘNEANU;**
- **Lect. univ. drd. FLORINIȚA DUCA;**
- **Conf. univ. dr. ALEXANDRU - LUCIAN MANOLE;**
- **Conf. univ. dr. RALUCA ANDREEA MIHALACHE;**
- **Conf. univ. dr. MIHAI CONSTANTIN BĂDULESCU.**

Opțiunea personală pentru efectuarea practicii economice

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a).....
student(ă) în anul....., grupa....., Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Specializarea
Contabilitate și Informatică de Gestiune, vă rog a-mi aproba efectuarea stagiului de practică
economică pentru anul universitar 2010 - 2011 în cadrul entității / organizației
„.....”

Practica se va desfășura sub îndrumarea specialiștilor firmei și a coordonatorului din partea
Facultății.

Precizez că am luat la cunoștință de obiectivele didactice care trebuie realizate pe timpul
efectuării stagiului de practică.

Data.....

Semnătura.....

NOTĂ: Opțiunea poate fi acceptată în întregime sau în parte. Ceea ce nu se acceptă se decide de către conducerea facultății, făcându-se
precizările de rigoare. În final, se întocmește un tabel centralizator din care rezultă numele și prenumele studentului, organizația unde se execută
practica și coordonatorul proiectului de practică. Acesta se afișează sub semnătura decanului de facultate, devenind obligatoriu.

UNIVERSITATEA “ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE FINANȚE ȘI CONTABILITATE
SPECIALIZAREA CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

CAIET DE PRACTICĂ

Student.....

- anul universitar 2010 - 2011-

Model

Unitate.....
Localitate.....
Tel/Fax.....

Nr...../Data.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul(a).....din anul....., Specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune, grupa....., Facultatea de Finanțe și Contabilitate, Universitatea „ARTIFEX” din București a efectuat stagiul de practică de specialitate în perioada....., în cadrul unității noastre.

Director,

STAGIUL DE PRACTICĂ

Perioada de desfășurare:

De lapână la.....

Program de lucru zilnic, între orele.....

Îndrumător desemnat:

Numele și prenumele.....

Gradul didactic.....

Telefon, e-mail.....

Societatea:

Denumire.....

Sediul social.....

Domeniul de activitate.....

(se va menționa codul CAEN)

Cadrul de desfășurare a activității:

Locație.....

(ex. Birou contabilitate, serviciul financiar etc)

ATENȚIE

Caietul de practică se completează cu lucrarea monografică conform temelor propuse.

Cuprinsul orientativ al lucrării monografice:

Capitolul 1 - Prezentarea pe scurt a elementelor teoretice aferente temei alese (cca. 10 pag.).

Capitolul 2 - Prezentarea studiului de caz, a monografiei cu privire la tema aleasă, inclusiv prezentarea generală a entității / organizației în care s-a efectuat practica (obiect de activitate, clienți, furnizori, produse și servicii, structura organizatorică etc.).

Capitolul 3 - Concluzii

Bibliografie

Numărul de pagini al lucrării monografice: între 30-40 (Times New Roman, cu caracter de 12, la un rând și jumătate).

Elementele teoretice vor fi însoțite de trimiteri în note de subsol, astfel:

Autor(i)....., Titlul cărții....., Editură....., an apariție....., loc apariție.....

CHESTIONAR

Nr.crt.		Punctaj (min = 1; max = 5)
1.	Relevanța stagiului de practică pentru formarea ca specialist	
	a) Gradul de încadrare a activității desfășurate în tematica recomandată	
	b) În ce măsură sarcinile de lucru au fost trasate clar și s-a urmărit realizarea lor ?	
	c) Gradul de folosire a cunoștințelor dobândite în facultate	
	d) În ce măsură abilitățile practice dobândite vă sunt utile ?	
2.	Condițiile de desfășurare a activității de practică	
	a) Condiții de lucru (spațiu, atmosfera, etc.)	
	b) În ce măsură echipamentul pus la dispoziție a corespuns sarcinilor trasate ?	
	c) Nivelul de îndrumare acordat de specialistul desemnat de societate	
	d) Nivelul ajutorului colegial primit	
3.	Perspective de colaborare	
	a) În ce măsură vă doriți continuarea activității în aceeași firmă (eventual ca angajat) ?	
	b) În ce măsură poate fi recomandată această firmă unui coleg?	