



ROMÂNIA

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea „ARTIFEX” București

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

Regulament

privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat

Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu Legea Educației Naționale - Legea 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 0018 din 10 Ianuarie 2011, Ordonanța de urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006, prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, precum și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, ale Hotărârii Guvernului României nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale OMEC 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale Cartei Universității „ARTIFEX”, ale OMECTS nr.4033/12.04.2011 privind Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

Art. 1 Reușita academică a unui student de la programele de studii universitare de licență și masterat este evaluată prin probe de evaluare formativă și sumativă. Universitatea „ARTIFEX” aplică, în evaluarea tuturor studenților, Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

Capitolul 1 – Evaluarea cunoștințelor cursanților pe parcursul anilor de studii

Art. 2 Evaluarea cunoștințelor studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat se realizează în conformitate cu prevederile Fișelor de disciplină, întocmite pentru fiecare disciplină studiată. Forma de examinare poate fi **examen** (scris sau oral), **verificare pe parcursul studierii disciplinei** (scris sau oral) și **colocviu**.

Examenul scris poate fi examen grilă, constând în rezolvarea unui chestionar, elaborat de cadrul didactic titular de curs sau poate fi examen clasic, constând în rezolvarea unor cerințe/probleme teoretice și/sau aplicații. Biletele de examinare vor fi elaborate în una sau mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte.

Examinarea prin proba orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de candidat din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator.

Forma de evaluare, pe parcursul anului de studiu, este prevăzută de cadrele didactice în Fișele de disciplină, aprobate de directorul de departament înainte de începerea anului universitar.

Art. 3 Notarea răspunsurilor se face cu note de la 1 la 10 (note întregi), nota minimă necesară pentru promovarea examenului fiind 5. Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața cadrului didactic titular al disciplinei și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat, care poate fi și de la o altă instituție de învățământ superior, între orele 7,30 - 21,00.

Art. 4 Verificarea pregătirii cursanților se realizează pe toată perioada studiilor, în cadrul activităților didactice sau în cadrul sesiunilor de examene, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii (specializării) pe care cursantul o urmează.

Art. 5 În fiecare an universitar sunt organizate trei sesiuni de examene: sesiunea de iarnă (cu durata de 3 săptămâni), sesiunea de vară (cu durata de 3 săptămâni) și sesiunea de toamnă (cu durata de 2 săptămâni). Pentru studenții de la programele de studii universitare de licență și masterat aflați în ultimul an de studiu și care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor se organizează, după sesiunea de vară (cu durata de 3 săptămâni), o sesiune de restanțe (cu durata de o săptămână).

Art. 6 a) Programarea examenelor pentru sesiunile de iarnă și de vară se face de secretariatul facultății, la propunerea cursanților și cu acordul cadrelor didactice, asigurând, de regulă, o perioadă de 3 zile între examene și cu obligația ca fiecare grupă să utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.

b) Programarea examenelor pentru sesiunea din toamnă se face de secretariatul facultății, cu consultarea cadrelor didactice.

c) Evaluare studenților la disciplinele prevăzute cu probe de verificare în planul de învățământ, se finalizează în ultimele două săptămâni ale semestrului, înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 7 Publicarea programului de examinare se face pe pagina de internet a Universității și la avizierul facultății, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea sesiunii.

Art. 8 Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute de Fișele de disciplină, obligațiile referitoare la frecvența la cursuri și seminarii, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de reexaminare etc.).

Art. 9 Titularii de cursuri prezintă cursanților, la început de semestru, obiectivele, conținutul tematic și metodele de predare specifice cursului, precum și obiectivele, conținuturile și metodele examinării și evaluării rezultatelor la învățătură.

Art. 10 În stabilirea notei finale obținute de către studenții de la programele de studii universitare de licență și masterat la o disciplină se ține cont de activitatea profesională desfășurată de cursant pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei respective, precum și de activitatea de cercetare a cursantului. La stabilirea notei finale se acordă o pondere de 60% notei obținute pentru răspunsurile la examen/probă de verificare/colocviu pentru disciplinele de la programele de studii universitare de licență, iar notei obținute pentru răspunsurile la examen/probă de verificare/colocviu pentru disciplinele de la programele de studii universitare de masterat i se acordă o pondere de 50%.

Art. 11 (a) Pentru probele de evaluare susținute (examen/verificare/colocviu) examinatorul stabilește notele finale pe care le acordă cursanților, note ce vor fi înscrise în catalog sub semnătură și aduse la cunoștința cursanților în termen de 48 de ore de la susținerea probei de examinare. În catalog trebuie să existe și semnătura cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat să participe la examen.

(b) Neprezentarea la una din formele de examinare este consemnată în catalog cu „Absent”.

(c) Modificările notelor înscrise în catalog pot fi efectuate numai de cadrul didactic examinator, cu obligația înscrierii datei efectuării corecturii, sub semnătură și cu mențiunea „corectat/modificat de mine”.

(d) La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

Art. 12 Odată cu obținerea unei note de promovare la o disciplină de studiu, studentul acumulează și numărul de credite alocate disciplinei respective prin planul de învățământ, avizat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul Universității.

Art. 13 Rezultatele evaluărilor pe discipline de examen sunt consemnate în suplimentul de diplomă, eliberat gratuit fiecărui student, la încheierea studiilor.

Art. 14 Cursantul care din motive obiective nu se poate prezenta la una din formele de examinare programată pentru grupa din care face parte poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu o altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății.

Art. 15 Cursantul care nu a promovat o disciplină prevăzută în planul de învățământ în sesiunea de examene care succede unui semestru universitar poate repeta susținerea examenului pentru acea disciplină în sesiunea de restanțe din toamna anului universitar în care a studiat disciplina respectivă.

Art. 16 Cursantul care într-un an universitar nu a promovat în cele trei sesiuni de examene pe care le are la dispoziție toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al specializării pentru anul de studii în care este înscris, poate promova în anul următor, în regim de credite transferabile, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de Regulamentul privind sistemul creditelor transferabile.

Art. 17 Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an de studiu se fac conform conținutului Fișelor de disciplină corespunzătoare planului de învățământ în vigoare la momentul în care se face evaluarea.

Art. 18 (a) Reexaminările pentru obținerea unei note mai mari se susțin cu îndeplinirea condițiilor financiare (achitarea taxei de reexaminare), iar în situația obținerii unei note mai mari, aceasta va fi înscrisă în catalog de profesorul examinator, cu efectuarea mențiunii „mărire de notă”.

(b) Reexaminările pentru obținerea unei note mai mari se susțin numai prin examen scris.

(c) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunea de restanțe și numai pentru disciplinele aferente anului universitar curent, promovate în sesiunea din iarnă și în sesiunea din vară. Nu se admit cereri de mărire a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute la maximum două discipline. Studenții se pot prezenta la aceste examene numai dacă au depus la secretariatul facultății o cerere adresată decanului și au achitat contravaloarea taxei de reexaminare, nota obținută modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 19 Contestațiile privind nota obținută la formele de examinare prevăzute cu examen scris se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decanul facultății și directorul departamentului de specialitate, în termen de 48 de ore; nota finală, obținută în urma reevaluării, nu poate fi mai mică decât nota înscrisă inițial în catalog, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat” și va fi consemnată în catalog.

Nu pot fi contestate notele finale obținute la formele de examinare prevăzute cu examen oral.

Art. 20 Cursanții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă vor fi notați la examenul respectiv cu nota 1 și vor fi exmatriculați. În cazul în care fraudă presupune înlocuirea studentului de către un alt student, ambele persoane implicate vor fi sancționate prin exmatriculare.

Art. 21 Pentru cursanții ultimului an de studii, sesiunea de vară cuprinde și structura unei sesiuni de toamnă, cu o perioadă de o săptămână, pentru susținerea restanțelor și reexaminărilor. Sesiunea de reexaminări se încheie cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul II – Evaluarea cunoștințelor cursanților la finalizarea studiilor universitare

Art. 22 Finalizarea studiilor universitare de licență/masterat se realizează prin susținerea examenului de finalizare a studiilor; scopul acestui examen este evaluarea capacității absolvenților de asimilare a cunoștințelor oferite pe parcursul perioadei de studii și evaluarea capacității absolvenților de a utiliza informațiile dobândite pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului de pregătire.

Art. 23 Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, precum și susținerea acestui examen se face în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare, care este revizuită, actualizată și aprobată anual în ședința Senatului Universității „ARTIFEX”.

Art. 24 Dacă examenul de finalizare a studiilor nu este promovat, susținerea acestuia poate fi repetată în următoarele sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Art. 25 Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează **Diploma de Licență/Master**, însoțită de *Suplimentul la diplomă* în termen de 1 an de la data susținerii examenului.

Art. 26 La cerere, facultățile eliberează absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor de licență/master o *adeverință/certificat de absolvire*, cu o valabilitate de 1 an.

Art. 27 În termen de 10 zile de la susținerea examenului de finalizare a studiilor, facultățile vor transmite Rectoratului rezultatele obținute de absolvenții programelor universitare de licență/masterat, iar Secretarul șef al Universității va transmite aceste rezultate la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea eliberării carnetelor de diplomă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din data de 27.09.2008, revizuit și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din data de 09.09.2010, fiind actualizat și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din data de 26.09.2011. Regulamentul intră în vigoare de la data aprobării sale de către Senatul Universității „ARTIFEX”.

Rector,
Prof. univ. dr. Dan Cruceru