



ROMÂNIA

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Universitatea „ARTIFEX” București

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: www.artifex.org.ro

E-mail: universitate@artifex.org.ro

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legii Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, a OM 4061/2011 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și de doctorat, cu respectarea tuturor actelor legislative cu privire la învățământului superior, a prevederilor Cartei Universității și a regulamentelor interne privind desfășurarea activității didactice) privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior (examene de absolvire, licență, diplomă, selecție sau disertație), precum și alte standarde și acte normative în vigoare, studiile universitare de licență reprezintă ciclul I al studiilor universitare și constituie o etapă pregătitoare obligatorie în vederea studiilor masterale și doctorale.

A. ADMITEREA, ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA ÎN UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

Art. 1

Calitatea de student al Universității „ARTIFEX” din București se poate dobândi/redobândi astfel:

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior, de stat sau privată, acreditată sau autorizată, respectiv de la un program de studii universitare de licență acreditat sau autorizat;
- c) prin reînmatriculare;
- d) continuare de studii.

Calitatea de student, pentru anul II și III de la programele de studii universitare de licență, se validează anual, prin semnarea bilaterală a Contractului Anual de Studii. Contractul Anual de Studii

este contractul educațional încheiat între student și facultate, reprezentată de decan, care conține lista disciplinelor opționale (și facultative) pe care studentul alege să le parcurgă și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare aferente anului pentru care s-a semnat.

În cadrul Universității „ARTIFEX” din București, admiterea studenților se face pe baza metodologiei de admitere, publicată cu 6 luni înainte de organizarea concursului, în conformitate cu legislația în vigoare.

La concursul de admitere participă numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat în original sau diplomă echivalentă.

Art. 2

Înmatricularea în Universitatea „ARTIFEX” se face prin Decizia Rectorului.

a) Înmatricularea în anul I se face prin Decizia Rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) *unic – număr matricol*, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii universitare al facultății la care a fost admis.

b) Înscrierea în anul II și III la programele de studii universitare de licență se face în primele 10 zile de la începerea anului universitar, pe baza promovării anului precedent, conform Ghidului de Credite Transferabile pentru Programele de Studii Universitare de Licență și Masterat al Universității „ARTIFEX” din București.

c) Pentru înmatricularea celor ce doresc să urmeze a doua specializare, începând cu anul II de studiu, studenții vor depune o cerere și o fișă de înscriere la secretariatul facultății, precum și situația școlară pentru primul an de studiu. După emiterea Deciziei de înmatriculare de către Rector, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Se pot înmatricula în aceste condiții studenții integraliști în primul an la prima specializare și care sunt în anul II, dar și absolvenții, cu sau fără diplomă de licență, cu condiția să nu fi trecut mai mult de doi ani de la absolvire.

d) Pentru înmatricularea studenților transferați de la o facultate la alta în cadrul Universității „ARTIFEX” sau de la alte instituții de învățământ superior, solicitanții, care au primit aprobarea pentru transfer, vor completa și depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății, precum și dosarul cu actele personale, iar după emiterea deciziei de înmatriculare de către Rector, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

e) Studenții reînmatriculați la aceeași facultate și specializare vor păstra numărul matricol inițial; cei reînmatriculați la altă facultate din cadrul Universității „ARTIFEX” vor primi un număr matricol nou.

Art. 3

(a) La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- fișa de înscriere;
- diploma de bacalaureat (sau diplomă echivalentă cu aceasta), în original și în copie legalizată;

- pentru studenții înscriși la a doua facultate: diploma de bacalaureat în copie legalizată și adeverință cu specificarea anului de studiu, în original, de la prima facultate;

- adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale), din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru profilul sau specializarea la care candidează;

- certificatul de naștere, în copie legalizată;

- certificatul de căsătorie, în copie legalizată (dacă este cazul);

- trei fotografii 3/4;

- chitanța privind achitarea taxei de înscriere;

- contractul - cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare;

- e-mail și număr de telefon de contact.

(b) Absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență (sau echivalentă), care vor să urmeze o a doua specializare vor mai adăuga la dosarul de înmatriculare următoarele acte:

- diploma de licență (sau diplomă echivalentă cu aceasta), în original și în copie legalizată;

- foaia matricolă în original sau copie legalizată.

(c) Pentru cetățenii străini sau pentru cetățenii români cu rezidență permanentă în străinătate, dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele acte:

- ✓ fișa de înscriere;

- ✓ actul de studii: copie după original și traducere legalizată în limba română - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);

- ✓ diplomă de studii superioare: copie după original și traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);

- ✓ foile matricole: copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

- ✓ certificat de naștere: copie și traducere legalizată în limba română;

- ✓ certificat de căsătorie: traducere legalizată în limba română (dacă este cazul);

- ✓ copie după pașaport;

- ✓ trei fotografii 3/4;

- ✓ copie după pașaport;

- ✓ chitanța privind achitarea taxei de înscriere;

- ✓ contractul - cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare;

- ✓ e-mail și număr de telefon de contact;

✓ recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu de direcția de specialitate din cadrul Ministerului de resort;

✓ cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului de resort.

Art. 4

În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul anual de studii (pentru anul II și anul III);
- act adițional la contractul cadru de studii (dacă este cazul);
- decizia de recunoaștere a creditelor (în cazul transferurilor);
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer, prelungiri de școlaritate, reînmatriculări, reluarea studiilor, repetarea unor examene pentru mărirea notei;
- cererile de acordare a burselor și/sau a ajutoarelor sociale;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de Universitatea “ARTIFEX” din București;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale care au stat la baza cererilor;

Art. 5

După înmatriculare se eliberează fiecărui student:

- Carnetul de student – semnat de decan și care se vizează de către secretariat la începutul fiecarui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat. Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. Carnetul de student nu se înstrăinează. În acesta se înscriu notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării. În carnetul de student pot face însemnări numai cadrele didactice.

- Legitimația de student pentru reducere transport, semnată de decan și care se vizează anual.

Prezentarea carnetului de student și a buletinului/cărții de identitate profesorului examinator este obligatorie.

În documentele studentului (carnetul de student și legitimația de student) nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Universitatea “ARTIFEX”.

În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport etc.).

B. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 6

La deschiderea anului universitar, decanatul fiecărei facultăți face publică studenților structura anului universitar. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ (verificare – V), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Universitatea „ARTIFEX” aplică, în evaluarea tuturor studenților, Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 7

Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt împărțite în următoarele categorii, în funcție de obligativitatea studierii și a promovării lor:

a) discipline obligatorii – fac parte din obligațiile impuse în planul de învățământ, studierea și promovarea lor fiind obligatorie;

b) discipline opționale – fac parte din obligațiile impuse în planul de învățământ, sub forma unui modul/pachet, din care studentul alege o disciplină. Odată făcută alegerea pentru studierea respectivei discipline, promovarea ei este obligatorie.

c) discipline facultative – sunt în afara obligațiilor impuse în planul de învățământ, studierea și promovarea lor fiind facultative (voluntare).

Sunt creditate în mod suplimentar: examenul de licență / disertație și disciplinele facultative.

Disciplina obligatorie „Educație fizică” nu are alocate credite, dar promovarea ei este obligatorie, cu calificativul admis.

Din pachetul de discipline opționale aferent fiecărui semestru (începând cu semestrul 3), studentul alege o singură disciplină care va fi consemnată de către acesta odată cu semnarea contractului individual anual de studii. De asemenea, prin intermediul contractului individual anual de studii se aleg și disciplinele facultative. Constituirea formațiilor de lucru pentru disciplinele opționale și facultative va respecta standardele ARACIS. În situația în care numărul studenților care aleg o disciplină opțională / facultativă nu permite constituirea unei formații de lucru (serie de curs - potrivit normativelor în vigoare), iar această disciplină nu se regăsește în planul de învățământ al unei alte specializări din cadrul Universității „ARTIFEX” la al cărei curs acești studenți să participe, respectivii studenți vor fi alocați automat către acea disciplină/discipline opțională/opționale pentru care numărul solicitanților este cel mai mare (regula majorității). Contractele anuale individuale de studii se completează și semnează de către studenții anului I și ai

anului II pentru anul universitar următor, acestea depunându-se la secretariatul facultății până cel mai târziu la data de 15 septembrie.

Art. 8

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni. La încheierea fiecărui semestru se organizează o sesiune de examene. În Universitatea „ARTIFEX” se organizează următoarele sesiuni de examene:

- sesiunea din iarnă;
- sesiunea din vară;
- sesiunea de restanțe (de regulă, în luna septembrie) pentru examenele la care studentul nu

s-a prezentat în anul universitar curent sau într-un an universitar anterior, pentru examenele susținute și nepromovate, precum și pentru măririle de notă, conform graficului activităților didactice, întocmit în fiecare an universitar.

Art. 9

Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, pe baza propunerilor studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanii facultăților. Intervalul între examene trebuie să fie, de regulă, de minimum trei zile.

Art. 10

Examenele din iarnă nepromovate se reprogramează numai în sesiunea de restanțe din toamnă. Pentru sesiunea de restanțe, stabilirea datelor de susținere a examenelor se face până la încheierea sesiunii din vară, fiind afișate de către facultăți. În sesiunea de restanțe din toamnă studentul poate susține examene nepromovate în sesiunile anterioare. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină aferentă anului universitar în curs, odată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru, această examinare fiind gratuită, și odată în sesiunea de restanțe din toamnă, aceasta presupunând achitarea unei taxe. În situația neprezentării la un examen din sesiunea din iarnă sau din vară, examenul din sesiunea de restanțe nu se plătește. Examenele pentru disciplinele din anul universitar curent la care studentul nu s-a prezentat sau nu le-a promovat pot fi promovate în anii universitari următori, în condițiile art. 19 din prezentul regulament, participarea la aceste examene fiind condiționată de achitarea taxei de reexaminare.

Art. 11

Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor, pot solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă. Examenele nu pot fi repetate într-o sesiune sub nicio motivație.

Art. 12

Studentii au dreptul să se prezinte la examen numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute în Fișa disciplinei de la materia respectivă, precum și de obligațiile financiare (plata taxelor de școlarizare, a taxelor de examinare).

Art. 13

Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața cadrului didactic titular al disciplinei și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat, între orele 7,30 - 21,00.

Art. 14

Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților potrivit prevederilor cuprinse în Fișa disciplinei și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința studenților. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu „Absent”. Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „Modificat de mine”.

În catalog trebuie să existe și semnătura cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice sau a altui cadru didactic desemnat să participe la examen.

Art. 15

Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarizării. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ, în cadrul aceleiași specializări sau a altei specializării din cadrul Universității „ARTIFEX”, chiar dacă se modifică doar numărul de credite. Această prevedere se aplică și în cazul în care o disciplină de semestru este divizată în două discipline de semestru sau dacă o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de un semestru, cu condiția ca Fișa disciplinei (programa analitică) să rămână nemodificată.

Art. 16

Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau oral), precum și cerințele de promovabilitate se prevăd în fișa disciplinei și se comunică studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

a) Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 48 de ore de la data susținerii;

b) La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

c) Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul din cadrul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decanul facultății și șeful catedrei de specialitate. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea obținută inițial, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat” și consemnată în catalog.

Art. 17

Studentii care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în niciuna din facultățile Universității „ARTIFEX”.

Art. 18

Notarea răspunsurilor studenților la examene, probe de verificare și colocvii se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

Art. 19

Fiecare an de studiu este considerat a fi promovat în condițiile realizării unui număr minim de 60 puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii universitare.

Studentii pot accede în următorii ani de studiu fără a realiza numărul total de puncte de credit, după cum urmează:

a) din anul I în anul II, dacă au acumulat minimum 40 de puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, ei vor fi exmatriculați. Studenții exmatriculați nu pot fi reînmatriculați.

b) din anul II în anul III, dacă au realizat, cumulativ în primii doi ani de studiu, minimum 100 de puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, ei vor fi exmatriculați. La cerere, acestor studenți li se poate acorda un an suplimentar în vederea refacerii numărului de puncte credit.

c) promovarea anului III este condiționată de realizarea, cumulativ pentru anii I – III, a celor minimum 180 de puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, ei pot urma, la cerere, un an suplimentar;

Art. 20

Creditele se pot obține prin susținerea și promovarea examenelor în cele trei sesiuni anuale aprobate de către Senatul Universității „ARTIFEX” din București. Pentru studenții anului trei, care au cel mult două examene nepromovate, se poate aproba și organiza o sesiune de reexaminare imediat după sesiunea din vară, înaintea sesiunii de licență.

Art. 21

Anul suplimentar se efectuează în regim cu taxă și nu poate fi repetat. De asemenea, anul suplimentar poate fi solicitat de către studenții aflați în situația de a susține examene de diferență. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

Art. 22

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Art. 23

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunea de restanțe și numai pentru disciplinele aferente anului universitar curent, promovate în sesiunea din iarnă și în sesiunea din vară. Nu se admit cereri de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute la maximum două discipline.

Studenții se pot prezenta la aceste examene numai dacă au depus la secretariatul facultății o cerere adresată decanului și au achitat contravaloarea taxei de reexaminare, nota obținută modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

C. PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI, REÎNMATRICULĂRI ȘI TRANSFERURI

Art. 24

Prelungirea de școlaritate se acordă de către decanul facultății, pe bază de cerere, pentru:

- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
- c) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul de resort. Prelungirea de școlaritate nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studii.

Art. 25

Întreruperea de școlaritate se aprobă de decanul facultății, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani. La reluarea activității, studenții au obligația să achite taxa de reînmatriculare și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare.

Art. 26

Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, studentele au obligația să achite taxa de reînmatriculare și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare.

Art. 27

Studentii care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență, achitând taxa de examinare. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de șase, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.

Art. 28

Termenul limită pentru depunerea cererilor de prelungire de școlaritate, întrerupere de școlaritate și reînmatriculare este data 25 septembrie.

Art. 29

În Universitatea „ARTIFEX” se echivalează:

a) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul transferului de la facultăți și specializări cu profil economic, de stat sau particulare, acreditate sau autorizate, către Universitatea „ARTIFEX” sau în cazul transferului între programele de studii universitare de licență ale Universității „ARTIFEX”. Echivalarea se face de titularii de disciplină, pe baza Fișelor disciplinelor și / sau a programelor analitice, cu avizul șefilor de catedră;

b) examenele, probele de verificare și colocviile, în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor. Echivalarea se face de titularii de disciplină, pe baza fișelor disciplinelor, cu avizul șefilor de catedră;

c) examenele, probele de verificare și colocviile, în cazul reînmatriculării. Echivalarea se face de titularii de disciplină, pe baza fișelor disciplinelor, cu avizul șefilor de catedră;

d) primii doi ani de studiu, pentru absolvenții Universității „ARTIFEX” care urmează a doua specializare în cadrul instituției noastre. Echivalarea se face de titularii de disciplină, pe baza fișelor disciplinelor, cu avizul șefilor de catedră;

Art.30

Reînmatriculările se aprobă de Decanul Facultății. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferență, achitarea taxei de reînmatriculare și cu condiția să nu se fi depășit 5 ani de la data exmatriculării.

Art. 31

Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o specializare la alta, precum și cele de la o facultate la alta în cadrul Universității „ARTIFEX” se fac numai în anul II de studiu, cu condiția promovării primului an de studiu și a acumulării unui număr de minim 40 puncte credit în cadrul facultății/specializării de la care provine studentul.

Transferurile de la alte instituții de învățământ superior către Universitatea „ARTIFEX” se efectuează numai în anul II de studiu, cu condiția promovării primului an de studiu și a acumulării unui număr de minim 40 puncte credit în cadrul instituției de la care provine studentul.

Art. 32

Transferurile de la o facultate la alta în cadrul Universității „ARTIFEX” din București se realizează cu acceptul decanilor, în limita locurilor disponibile. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență, prin achitarea taxelor de examinare.

Art. 33

Transferurile de la o altă instituție de învățământ superior se aprobă de către Rectorul Universității „ARTIFEX” din București, cu avizul decanului facultății de la care provine studentul, în limita locurilor disponibile. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență, prin achitarea taxelor de examinare.

Art. 34

Cererile de transfer se vor depune la secretariatele facultăților din Universitatea „ARTIFEX” cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară și fișele disciplinelor/programele analitice, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență. Cererile de transfer trebuie însoțite de dovada achitării taxei de tranfer.

D. EXAMENUL DE LICENȚĂ**Art. 35**

Examenul de licență se desfășoară după metodologia proprie elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului de resort la data respectivă.

Examenul de licență este promovat dacă ambele probe sunt susținute și promovate cu cel puțin nota 5 în aceeași sesiune, iar media aritmetică a notelor obținute la fiecare probă este de cel puțin 6,00.

E. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 36

În perioada școlarizării, studenții Universității „ARTIFEX” au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului în anul I de studii;
- b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Universitatea „ARTIFEX”, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universității „ARTIFEX”;
- c) să participe la concursurile pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
- d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Universității „ARTIFEX”. Participarea la aceste activități nu condiționează obținerea notei maxime la examene, dar poate oferi un bonus de punctaj.
- e) să primească burse și alte forme de ajutor material, în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele Universității „ARTIFEX”;
- f) să facă parte din organizații studentești;
- g) să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății, în Senatul Universității „ARTIFEX”, precum și la nivel de cămin studentesc.
- h) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- i) să fie cazați în căminul studentesc, în limita locurilor disponibile și să poată servi masa la cantina universității, conform regulamentelor de funcționare;
- j) să beneficieze, conform legii, de tarif redus pentru transport;
- k) să se organizeze în asociații profesionale, științifice, sindicale, culturale și sportive, în conformitate cu prevederile legale și cu Carta universitară;
- l) să solicite consultații privind activitatea și orientarea profesională de la personalul didactic al universității;
- m) să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite în activitatea profesională, științifică, culturală sau sportivă;
- n) să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;
- o) să primească, la cerere, conform reglementărilor în vigoare, duplicate după actele de studii sau situații școlare.
- p) să beneficieze, în respectul principiilor pluralismului, de libertate de informare și de exprimare.

Exercițiul acestor libertăți nu poate aduce atingere procesului de învățământ.

Art. 37

Studentzii au următoarele îndatoriri:

- a) să achite taxele stabilite de Senatul Universității „ARTIFEX”;
- b) să participe la cursuri, conferințe, manifestări științifice, pentru lărgirea cunoștințelor științifice și profesionale;
- c) să se pregătească și să participe activ și obligatoriu la orele de seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- d) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- e) să promoveze formele de verificare (examene, probe de verificare, colocvii) în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- f) să respecte toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu, modul de frecventare a orelor de activitate didactică, să îndeplinească lucrările stabilite de titularul de disciplină în Fișa disciplinei.
- g) să respecte programarea sesiunii de examene;
- h) să manifeste un comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- i) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lor în spațiul academic, să le întrețină și să le păstreze în stare bună. Degradarea sau distrugerea lor presupune obligativitatea reparării prejudiciului, de către cei care l-au produs;
- j) să păstreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirilor, în timpul desfășurării activităților didactice;
- k) să prezinte carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau probă de verificare;
- l) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- m) să nu fumeze în spațiile Universității „ARTIFEX”, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile financiare prevăzute de legile în vigoare sau stabilite de Senatul Universității „ARTIFEX”;
- n) să nu facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a unui coleg obiect de jignire sau insultă;
- o) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Universității „ARTIFEX”.

Prezentul regulament a fost revizuit, actualizat și aprobat în ședința Senatului Universității „ARTIFEX” din 26.09.2011.

Rector,
Prof.univ.dr. DAN CRUCERU