



ROMÂNIA
Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Universitatea „ARTIFEX” București

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,
Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69
Website: www.artifex.org.ro
E-mail: universitate@artifex.org.ro

REGULAMENT

privind

activitatea profesională a masteranzilor

Preambul

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea Legii Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, OM 4061/2011 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și de doctorat, cu respectarea tuturor actelor legislative cu privire la învățământului superior, a prevederilor Cartei Universității și a regulamentelor interne privind desfășurarea activității didactice, precum și alte standarde și acte normative în vigoare), studiile universitare de masterat reprezintă nivelul al doilea de pregătire universitară.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art.1 Studiile universitare de masterat se organizează pe programe pentru aprofundarea cunoștințelor sau pentru pregătire complementară, în următoarele domenii: Management, Marketing, Finanțe, Contabilitate, Administrarea afacerilor. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de master. Domeniul și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de master.

Art.2 Participanții la aceste programe au calitatea de student.

Art. 3. Studiile universitare de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă recunoscută în România ai studiilor de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, nominalizate prin hotărâri de guvern.

Art. 4. Programele de masterat de aprofundare pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență din același domeniu fundamental al științelor economice; programele de pregătire complementară pot fi urmate de absolvenți ai studiilor universitare de licență din orice domeniu.

Art. 5. Programele de masterat se organizează numai la învățământ de zi.

Art. 6 Durata studiilor universitare este de doi ani (120 puncte de credit). Fiecare semestru are 30 puncte de credit. Un an de studiu are 60 puncte de credit.

CAPITOLUL II

ADMITEREA

Art.7 Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Informațiile necesare sunt promovate prin mijloace de marketing universitar, pe *pagina* web a Universității și prin serviciul de secretariat al facultății.

Art. 8 Admiterea într-un ciclu de studii universitare de masterat se face numai pe baza diplomei de licență sau a adeverinței de absolvire a examenului de licență.

Art. 9 Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără niciun fel de restricții discriminatorii, conform metodologiei de admitere la programele universitare de masterat.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE MASTERANDULUI

Art.10. (1) Înmatricularea se face prin decizia Rectorului, la cererea masterandului declarat admis la concursul de admitere, sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(2) Înmatricularea în anul al II –lea de studiu se face ca urmare a transferului. Înscrierea masterandului în anul al II –lea de studiu, după promovarea primului an, se face automat.

Art.11. La înscriere se alcătuiește dosarul masterandului care va cuprinde:

- Cererea de înscriere ;
- Diploma de bacalaureat și diploma de licență (sau echivalenta acesteia, ambele în original). Pentru absolvenții de licență, din promoția curentă, se va depune adeverința de absolvire a examenului de licență în original;
- Certificatul de naștere, în copie legalizată ;
- Copie după cartea de identitate ;
- Adeverință medicală ;
- 3 (trei) fotografii tip buletin de identitate;
- Copie chitanță-taxă de înscriere.

Art.12. (1) După înmatricularea în facultate, fiecărui masterand i se eliberează carnetul de masterand. Prezentarea carnetului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în

care masterandul pierde carnetul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

(2) Carnetul de masterand servește ca act de identitate în toate situațiile în care se face dovada calității de masterand; în carnetul de masterand se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor.

(3) Carnetul de masterand, semnat de decanul facultății, se vizează anual de către secretarul de an.

CAPITOLUL IV

SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art.13. Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

Art.14. Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea studentului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art.15. Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Art.16. Unitatea de echivalare a disciplinelor sau programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei disciplinei, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Punctele de credit asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

Art.17. Punctele de credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Universității ARTIFEX din București, de la facultățile din România acreditate, precum și de la universitățile recunoscute în statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.

Art.18. Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există, încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între student și facultatea de origine.

Art.19. În Universitatea ARTIFEX din București nu se echivalează punctele de credit în cazul în care studenții urmează al doilea program de masterat.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art.20. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni. La sfârșitul fiecărui semestru se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte două săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o singură sesiune de reprogramare. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

Art.21. Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI

Art.22. Masterandul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei Universității „ARTIFEX” și ale prezentului Regulament.

Art. 23. În perioada școlarizării, masterandul are dreptul:

- a) să beneficieze de toate formele de pregătire prevăzute în planul de învățământ, de sprijinul cadrelor didactice pentru pregătirea sa profesională;
- b) să utilizeze sălile de curs și de seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, laboratoarele, bazele sportive, precum și toate mijloacele puse la dispoziție de universitate pentru buna pregătire a masteranzilor;
- c) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al masteranzilor, în Consiliul profesoral al facultății și în Senatul Universității;
- d) să beneficieze de specializări și burse în străinătate;
- e) să inițieze, să organizeze și să participe la activitățile de cercetare științifică organizate de facultate sau Universitate;
- f) să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
- g) să petiționeze în problemele vieții universitare.

Art.24. Obligațiile masteranzilor:

- a) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- b) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți cursanți atât în interiorul universității cât și în afara ei; masterandul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) să respecte autoritatea personalului didactic și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ; daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare;
- e) să achite taxele anuale de școlarizare stabilite de Senatul Universității, neachitarea taxelor de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine penalizări.

CAPITOLUL VII

FRECVENȚA

Art.25. Masterandul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice și de cercetare , stabilite de catedre și Consiliile facultăților și care se aduc la cunoștința masteranzilor prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Art.26 Modul de frecventare a orelor de activitate didactică se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliile facultăților, la propunerea titularului de disciplină. Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neprimirea masterandului la examen în sesiunea normală.

Art. 27 În cazuri întemeiate absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie se pot motiva de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a masterandului. Masteranzii, încadrați în muncă, pot beneficia de scutire parțială de frecvență, dar nu mai mult de 50% la cursuri și 25% la seminarii; de această prevedere pot beneficia și masterandele gravide.

CAPITOLUL VIII

PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN UNIVERSITAR LA ALTUL

Art.28 Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studiu respectiv. Masteranzii pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- din anul I în anul al II –lea, dacă au realizat minimum 40 puncte de credit; în caz contrar, studenții vor fi examtrriculați;

- promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ.

Art. 29 (1) Evaluarea pregătirii profesionale a masteranzilor se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarilor, al lucrărilor practice, al verificărilor și altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei.

(2) Masterandul va susține examenele în cele trei sesiuni stabilite prin structura anului universitar, a doua sesiune fiind de restanțe; primele două sesiuni sunt gratuite; ultima sesiune este pentru reexaminări. Examenele nepromovate în sesiunile curente și susținute în cadrul sesiunii de reexaminări se plătesc.

Art.30. (1) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea masteranzilor și cu acordul cadrului didactic titular de curs; programarea se aduce la cunoștință masteranzilor cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene; pentru sesiunea din toamnă, programarea examenelor se face și se afișează până la terminarea sesiunii de examene din vară;

(3) La cererea masteranzilor, decanatele, cu aprobarea Rectoratului, pot aproba cererile de mărire de note în cadrul sesiunilor de reexaminare; aceste examene vor fi plătite; nu se admit susțineri de examene pentru mărirea notelor la disciplinele studiate în anii precedenți; reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta; nota se modifică numai în cazul în care masterandul obține notă mai mare decât cea inițială;

(4) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminarile sau lucrările practice sau a unui cadru didactic de specialitate.

Art.31. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, prin programa analitică a cursului, până la începutul anului universitar și se aduce la cunoștință masteranzilor, prin afișare.

Art.32. (1) Notarea răspunsurilor masterandului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, etc.), examinatorul va stabili o singură notă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de masterand.

(3) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

Art.33. Catalogele, completate la toate rubricile și semnate de către examinator, vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în cel mult 5 zile de la data susținerii examenului. Pentru masterandul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se va trece „absent” în catalogul de examen.

Art.34 Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de masterand și a BI/CI, iar profesorul examinator este singura persoană care trece nota în carnetul masterandului.

Art.35. Facultățile vor afișa lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de disertație. Masteranzii vor opta, în scris pentru tema aleasă.

Art.36. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art.37. Masterandului care pleacă la studii, cu avizul decanatului și rectoratului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor emise de respectivele instituții de învățământ superior; recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta.

CAPITOLUL IX

CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPERI DE STUDII, TRANSFERURI, ECHIVALĂRI

Art.38. (1) Activitatea profesională a masterandului, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) Un student poate întrerupe studiile universitare de masterat, cu aprobarea conducerii facultății care organizează studiile respective, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

(3) Masterandul care a întrerupt studiile, la reluarea acestor, va îndeplini eventuale obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art.39. Masteranda gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege. La reluarea studiilor, masteranda va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până în momentul întreruperii, în baza Sistemului de Credite.

Art.40 Masterandul care beneficiază de concedii medicale însumând minim 60 de zile poate solicita prelungirea medicală a școlarității.

Art.41. Masterandul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art.42. Masterandul exmatriculat poate fi reînmatriculat pe baza unei cereri ce se depune la secretariatul facultății și achitarea taxei de reînmatriculare.

Art.43. Taxele de școlarizare se achită în 4 tranșe. Neachitarea tranșelor la datele stabilite atrage după sine perceperea de penalizări.

Art.44. (1) Masterandul se poate transfera de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate acreditată la alta, ținându-se seama de compatibilitatea planurilor de învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească masterandul.

Art.45. (1) Transferul masterandului se poate face numai începând cu semestrul al I al anului II de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

(2) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu ale decanului de unde pleacă masterandul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art.46. În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la specializarea respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art.47. Aprobarea transferului are următoarea succesiune și este de competența:

- a. Biroul Consiliului facultății, în cazul transferului de la o specializare la alta;
- b. Biroul Consiliului facultății de unde pleacă masterandul, respectiv a Biroului Consiliului facultății unde urmează să se transfere masterandul și Rectorului în cazul transferului de la o facultate la alta în cadrul Universității „ARTIFEX”;
- c. Rectorului Universității „ARTIFEX ” de unde pleacă masterandul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul Biroului Consiliului facultății de unde pleacă și cu acordul Biroului Facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art.48. (1) Biroul Consiliului facultății care primește masterandul transferat stabilește:

- a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- b. examenele de diferență și alte obligații – unde este cazul;
- c. perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Masterandul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 2 semestre să finalizeze examenele de diferență precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art.49. Dispoziția de înmatriculare a masterandului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine masterandul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat masterandul (diploma de bacalaureat, diploma de licență, situația școlară pe anii de studii, certificatul de naștere – copie legalizată).

CAPITOLUL X

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.50. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, masterandul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea diplomei de merit, dacă pe întregul parcurs al școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de disertație este de minim 9.50;
- b) alte forme de premiere stabilite de conducerea Universității, la propunerea decanatelor.

Art. 51. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, a prevederilor cuprinse în Carta Universitară, în Regulamentul privind examinarea și notarea masteranzilor, precum și în celelalte regulamente și metodologii aprobate de Senatul Universității “ARTIFEX”, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) amânarea susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- b) avertisment;
- c) exmatriculare din facultate.

Primele două sancțiuni se aplică de către decanate, iar exmatricularea se hotărăște de către Rector, la propunerea conducerilor de facultate.

CAPITOLUL XI

FINALIZAREA STUDIILOR

Art.52. Studiile în învățământul superior de masterat se încheie cu examen de disertație, organizat pe baza Legii învățământului, a criteriilor stabilite de Ministerul Educației , Cercetării și Tineretului și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat elaborate, anual, de Senatul Universității “ARTIFEX”. Absolvenții vor primi diplomă de master și suplimentul de diplomă.

Art. 53. Absolventul învățământului superior de masterat care nu a promovat examenul de disertație poate primi, la cerere, certificatul de studii și foaia matricolă.

Art.54. Finalizarea studiilor de masterat se face prin susținerea unei disertații. Nota minimă de promovare este 6.00 (șase). Absolventul primește diploma de master și suplimentul de diplomă/foaia matricolă

Art.54. (1) În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(2) Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(3) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.56. Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul noului an universitar.

Art.57. Prezentul Regulament, adoptat în ședința Senatului Universității “ARTIFEX” din data de 26.09.2011 și intră în vigoare începând cu data de 1 octombrie 2011.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Dan Cruceru