



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului*

**Universitatea „ARTIFEX” București**

**Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,**

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

## **REGULAMENT INTERN PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

### **1. MOTIVAȚIE**

Condițiile existente astăzi pe piața educațională (creșterea numărului de ofertanți, globalizare, apariția unor noi forme de învățământ superior, etc), fac ca asigurarea calității serviciilor oferite de o universitate să devină un factor major în determinarea competitivității și atractivității sale. În contextul unei abordări antreprenoriale, Universitatea „ARTIFEX” a început o acțiune explicită și sistematică care vizează asigurarea calității și care are ca ultim scop sporirea atractivității și competitivității pe piața educațională.

În cadrul preocupărilor pentru calitate, un rol central revine chestionării clienților interni sau externi ai instituției, asupra satisfacției față de serviciile oferite de universitate. Sondarea opiniei angajatorilor, analiza inserției absolvenților pe piața muncii și evaluarea cursurilor de către studenți sunt câteva dintre practicile prin care Universitatea „ARTIFEX” încearcă să se adapteze cerințelor clienților săi. Luate împreună, aceste demersuri formează o strategie coerentă de îmbunătățire continuă a calității. Astfel, evaluarea predării de către studenți vine să completeze și să adâncească nivelul de analiză al problemelor semnalate de către angajatori sau de către absolvenți.

Chestionarele de evaluare adresate studenților constituie un instrument important prin care se obțin informații privind conținutul cursurilor și calitatea predării. Evaluările studenților asupra cursului/seminarului și predării pot să deservească trei categorii de persoane: profesorii - utilizează evaluările studenților pentru a avea un feed-back asupra predării în scopul îmbunătățirii cursurilor și a metodelor de predare; studenții - folosesc informațiile din evaluare pentru a-i ajuta în alegerea eficientă a cursurilor; conducerea - are nevoie de informații comparative pentru luarea deciziilor de personal.

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți.

### **2. DOMENIUL DE APLICARE ȘI BAZA LEGALĂ**

Regulamentul se aplică în cadrul Universității „ARTIFEX” din București în scopul cunoașterii percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul sarcinilor didactice directe.

Documente de referință:

1. Legea educației nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
3. H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
5. H.G. nr. 1357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social – ACPART.

6. H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
7. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat de Consiliul ARACIS la 17.11.2006
8. CARTA Universității „ARTIFEX” din București.
9. Legea 133/2005 privind înființarea Universității „ARTIFEX” din București.

### **3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI**

#### **3.1. DEFINIȚII**

a) Evaluarea personalului didactic de către studenți constituie un proces, prevăzut de lege, în cadrul caruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului didactic din învățământul superior.

b) Prin cadru didactic se înțelege, în cadrul acestui proces, o persoană care conduce o activitate didactică integrală (pe parcursul unui semestru), în componentele ei de curs și / sau laborator/seminar/aplicații.

#### **3.2. PRINCIPII GENERALE**

1. Efectele normative ale evaluării se reflectă în formularea unei aprecieri calitative cuantificabile, la nivelul specializării, facultății / departamentului și universității, ca o componentă a evaluării generale semestriale/anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea „ARTIFEX” din București.
2. Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue.
3. La nivelul Universității „ARTIFEX” din București activitatea de *evaluare de către studenți a calității predării* este coordonată de Prorector.
4. La nivelul facultății/departamentului evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează efectiv, conform prezentului regulament, sub conducerea decanului /directorului, de către Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare.
5. Datele primare, datele prelucrate și rezultatele finale ale evaluării personalului didactic de către studenți au caracter confidențial în relația directă Rector – Decan / Director – Director de departament – Cadru didactic evaluat. În orice altă relație, datele privind persoana evaluată în cadrul evaluării personalului didactic de către studenți au caracter secret.
6. Evaluarea personalului didactic de către studenți vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.
7. Evaluarea personalului didactic de către studenți se desfășoară în baza unui proiect unic la nivel de universitate, cu instrumente proprii Universității „ARTIFEX” din București și are un caracter transparent, în sensul că studenții cunosc implicațiile normative și funcționale ale rezultatelor evaluării cadrului didactic.
8. Următoarele principii constituie premisele morale ale evaluării personalului didactic de către studenți:
  - prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelevarea și prelucrarea datelor, precum și în elaborarea rezultatelor finale;
  - confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare, precum și a rezultatelor finale ale evaluării.
9. Evaluarea personalului didactic de către studenți presupune buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.

10. În scop personal sau organizațional, cadrul didactic și / sau directorul de departament pot folosi și alte demersuri de evaluare a prestației educaționale proprii sau a organizației (după caz), în vederea cunoașterii pe parcurs a impresiilor și opiniilor studenților.

### 3.3. REGULI DE ORGANIZARE

1. Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului.
2. Sunt invitați să participe la evaluarea unui cadru didactic numai acei studenți care au frecventat minimum 25% din activitățile didactice realizate de un cadru didactic evaluat.
3. Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare administrează acțiunile de evaluare a personalului didactic de către studenți în sensul pregătirii logistice și organizatorice (personal responsabil și competent), precum și al exercitării conducerii directe a întregii desfășurări a evaluării.
4. Studenții au libertatea de a participa sau nu la procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți și de a face aprecieri fără a avea obligația de a evalua toate cadrele didactice cu care au lucrat în perioada la care se raportează evaluarea.
5. Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a opiniilor proprii.
6. Decanul / directorul facultății / departamentului sau, pe baza unei hotărâri exprese a Biroului Consiliului facultății / departamentului, directorul de departament comunică, sub forma unei fișe confidențiale individuale, fiecărui cadru didactic evaluat rezultatul obținut de acesta, în cadrul unui discuții confidențiale constructive, orientată spre realizarea creșterii continue a calității prestației didactice a cadrului didactic.
7. Datele primare, datele prelucrate și datele statistice (exceptând informațiile privind identitatea studenților) pot fi utilizate în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.
8. Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți se aprobă de Senatul Universității „ARTIFEX” din București și are o valabilitate de utilizare de minim patru ani consecutivi, primul an fiind experimental. Pe baza acestei experiențe de minim patru ani urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii. Orice modificare a procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți aflate în uz conduce la o nouă procedură de evaluare a personalului didactic de către studenți care intră și se menține în vigoare în condițiile precizate mai sus.

### 3.4. REALIZAREA EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI

1. În cadrul Universității „ARTIFEX” din București evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se realizează după cum urmează:

- (1) Sesiunea de evaluare a personalului didactic de către studenți se organizează în fiecare an universitar, la sfârșitul fiecărui ciclu semestrial de instruire, la nivel de facultate / departament.
- (2) Procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți se realizează, sub conducerea decanului / directorului, de către Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare și directorii de departament din cadrul facultății / departamentului, care primesc sarcini precise în cadrul procesului.
- (3) Pentru activități bine definite și în funcție de volumul de date care urmează a fi culese și prelucrate, Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare poate aproba nominal și participarea altor persoane din cadrul facultății / departamentului, carora li se fixează atribuții precise de ordin organizatoric, tehnic și administrativ.
- (4) Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți, conform alin. (2) și (3), se realizează la începutul procesului de către decanul / directorul facultății / departamentului.
- (5) Instrumentul de culegere a datelor este „*CHESTIONARUL PRIVIND EVALUAREA DE CĂTRE STUDENȚI A CALITĂȚII PREDĂRII*”, elaborat la nivel de universitate (anexa 1).

(6) Datele brute se centralizează și se prelucrează cantitativ la nivelul Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică a chestionarelor evaluării și consemnează rezultatele finale individuale. Chestionarele privind evaluarea de către studenți a calității predării, după ce au fost prelucrate de Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare, se păstrează la Decanat pentru o perioadă de trei luni de la data încheierii procesului de evaluare de către studenți a calității predării, după care pot fi distruse, asigurându-se confidențialitatea tuturor datelor primare și intermediare, precum și a rezultatelor finale ale evaluării.

2. Evaluarea personalului didactic de către studenți se desfășoară în următoarele etape:

(1) Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare, sub conducerea decanului, aplică măsurile logistice și organizatorice pentru culegerea datelor primare conform chestionarului din anexa 1 și în condițiile asigurării anonimatului studenților-respondenți.

(2) La nivelul Comisiei de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare se prelucrează datele, se elaborează rezultatele finale și se întocmesc următoarele documente:

a) *fișa individuală confidențială a rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți* (anexa 2), în două exemplare, cu rezultatele finale conform întrebărilor din chestionar, cu precizarea numărului de studenți respondenți și a numărului de studenți din formația de studiu participantă la activitatea didactică prestată de cadrul didactic evaluat.

b) *documentul cumulativ secret*, pe departament și facultate / departament (anexa 3), *al rezultatelor evaluării personalului didactic de către studenți*, în două exemplare, cu rezultatele consemnate în toate fișele confidențiale individuale.

(3) Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale și câte un exemplar al documentelor cumulative secrete rămân la dispoziția decanului / directorului facultății / departamentului. Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea unor rezultate individuale nominale, în scopul fundamentării măsurilor individuale și globale de îmbunătățire continuă a calității activității educative în facultate / departament.

(4) Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale se înmânează, cu semnatura de primire pe al doilea exemplar, fiecărui cadru didactic evaluat.

(5) Un exemplar al documentelor cumulative secrete se transmite Rectorului Universității „ARTIFEX” din București în plic sigilat. Acestea se utilizează pentru realizarea unor analize statistice, fără divulgarea rezultatelor individuale nominale, în scopul fundamentării unor măsuri punctuale și globale de îmbunătățire continuă a calității activității educative în universitate.

#### **4. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității „Artifex” din București, începând cu anul universitar 2011-2012.

Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității „Artifex” din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Aprobat în ședința Senatului Universității „Artifex” din București din data: 26.09.2011

Aprobat,

Rector

Prof. univ. dr. DAN CRUCERU



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului*

**Universitatea „ARTIFEX” București**

**Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,**

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

**ANEXA 1**

**CHESTIONAR PRIVIND EVALUAREA  
DE CĂTRE STUDENȚII A CALITĂȚII PREDĂRII**

FACULTATEA:.....

SPECIALIZAREA:.....

Numele cadrului didactic .....

Denumirea cursului/seminarului.....

Anul de studii .....

Un rol esențial în îmbunătățirea activității didactice a corpului profesoral și în adoptarea unor decizii de personal îl poate juca feed-back-ul oferit de studenți. Cu această premiză, vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care titularul de curs/seminar realizează criteriile menționate mai jos.

Bifați cu un „X”, în căsuțele corespunzătoare, nivelul de performanță considerat potrivit scalei:

1. **FS** - Foarte Slab (Necesită îmbunătățiri semnificative);
2. **S** - Satisfăcător (Acceptabil);
3. **B** - Bine (Nivel mediu);
4. **FB** - Nivel Foarte Bun;
5. **E** - Nivel Excelent.

		CALIFICATIV				
		FS	S	Bine	FB	E
1.	Per ansamblu, cursul a fost:					
2.	Conținutul cursului a fost:					
3.	Organizarea cursului a fost:					
4.	Explicațiile, exemplele și ilustrațiile folosite de profesor au fost:					
5.	Claritatea formulării responsabilităților și cerințelor față de studenți a fost:					
6.	Încrederea studentului în cunoștințele profesorului este:					
7.	Răspunsurile la întrebările studenților au fost:					
8.	Utilitatea acestui curs/seminar pentru viitoarea mea activitate profesională/carieră este:					
9.	Calitatea întrebărilor și problemelor ridicate de profesor a fost:					
10.	Cantitatea de informație pe care ați reținut-o în timpul cursului este:					
11.	Claritatea exprimării profesorului a fost:					
12.	Încurajările date studenților pentru a se exprima liber au fost:					
13.	Disponibilitatea de a oferi studenților ajutor suplimentar când era nevoie a fost:					
14.	Interesul profesorului dacă studenții au învățat a fost:					
15.	Tehnicile de evaluare și notare pe parcurs (referate, teste, proiecte etc...) au fost:					
16.	Provocarea intelectuală oferită de curs a fost:					

17. Menționați ce apreciați în mod deosebit la acest curs/seminar/laborator:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18. Formulați unele recomandări pentru îmbunătățirea calității acestui curs/seminar/laborator:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

19. Alte comentarii:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NOTĂ:

- Fișa nu se semnează;
- Fișa este confidențială;
- Vă rugăm să apreciați participarea dumneavoastră la activitatea didactică evaluată:
  - Sub 25%
  - Între 26% - 50%
  - Între 51% - 75%
  - Peste 75%

Vă mulțumim



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului*

**Universitatea „ARTIFEX” București**

Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

ANEXA 2

**FIȘA INDIVIDUALĂ CONFIDENȚIALĂ A REZULTATELOR EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI**

Facultatea:.....

Specializarea: .....

Cadru didactic:.....

Număr de chestionare complete:.....

Curs: .....

Număr de studenți înscriși la curs:.....

Anul de studii:.....

Număr de chestionare prelucrate:.....

**Rezultatul evaluării de către studenți a calității predării**

În urma efectuării evaluării activității didactice de către studenți a cursului de „.....” susținut de către doamna/domnul ....., evaluare realizată pe baza unor chestionare la care au răspuns un număr de .....studenți, situația individuală centralizată se prezintă astfel:

Întrebări	Răspunsuri în procente (%)					Total (%)
	1	2	3	4	5	
1. Per ansamblu, cursul a fost:						100,00
2. Conținutul cursului a fost:						100,00
3. Organizarea cursului a fost:						100,00
4. Explicațiile, exemplele și ilustrațiile folosite de profesor au fost:						100,00
5. Claritatea formulării responsabilităților și cerințelor față de studenți a fost:						100,00
6. Încrederea studentului în cunoștințele profesorului este:						100,00
7. Răspunsurile la întrebările studenților au fost:						100,00
8. Utilitatea acestui curs/seminar pentru viitoarea mea activitate profesională/carieră este:						100,00
9. Calitatea întrebărilor și problemelor ridicate de profesor a fost:						100,00
10. Cantitatea de informație pe care ați reținut-o în timpul cursului este:						100,00
11. Claritatea exprimării profesorului a fost:						100,00
12. Încurajările date studenților pentru a se exprima liber au fost:						100,00
13. Disponibilitatea de a oferi studenților ajutor suplimentar când era nevoie a fost:						100,00
14. Interesul profesorului dacă studenții au învățat a fost:						100,00
15. Tehnicile de evaluare și notare pe parcurs (referate, teste, proiecte etc...) au fost:						100,00
16. Provocarea intelectuală oferită de curs a fost:						100,00
<b>TOTAL</b>						<b>100,00</b>

unde: 1 = Foarte slab (Necesită îmbunătățiri semnificative)  
2 = Satisfăcător (Acceptabil)  
3 = Bine (Nivel mediu)  
4 = Foarte bine  
5 = Excelent

DECAN ,



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului*

**Universitatea „ARTIFEX” București**

**Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,**

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

**ANEXA 3**

**DOCUMENTUL CUMULATIV SECRET AL REZULTATELOR EVALUĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI**

Facultatea:.....

Perioada realizării evaluării: .....

**Rezultatul centralizat al evaluării de către studenți a calității predării**

În urma efectuării evaluării activității didactice de către studenți a cadrelor didactice din Facultatea ....., Catedra ....., evaluare realizată pe baza unor chestionare, situația centralizată se prezintă astfel:

Nr.crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Funcția didactică	Răspunsuri în procente (%) / criteriu				
			1	2	3	4	5
1.							
2.							
3.							
...							
...							
...							
N.							

unde: 1 = Foarte slab (Necesită îmbunătățiri semnificative)  
2 = Satisfăcător (Acceptabil)  
3 = Bine (Nivel mediu)  
4 = Foarte bine  
5 = Excelent

DECAN ,