



**ROMÂNIA**

*Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului*  
**Universitatea „ARTIFEX” București**

**Str. Economu Cezarescu nr. 47, sector 6,**

Telefoane: 316.61.67; 316.61.68; 316.61.69 Fax: 316.61.68; 316.61.69

Website: [www.artifex.org.ro](http://www.artifex.org.ro)

E-mail: [universitate@artifex.org.ro](mailto:universitate@artifex.org.ro)

---

## **REGULAMENT PRIVIND AUTOEVALUAREA**

### **CADRELOR DIDACTICE**

Autoevaluarea face parte integrantă din procesul de evaluare, alături de evaluarea realizată de studenți, evaluarea realizată de colegi și evaluarea realizată de managementul facultății. Fiind un raport asupra activității de predare, cercetare și a celorlalte activități, o astfel de analiză apare ca benefică pentru profesor și pentru instituție.

Scopul autoevaluării este de a încuraja profesorul să examineze de aproape activitatea sa. Prin autoevaluare, profesorii pot furniza o descriere completă a muncii lor, precum și a efortului intelectual care se găsește în spatele acestei prestații.

#### **Procedura de autoevaluare**

Autoevaluarea se realizează anual și are ca obiect activitatea desfășurată de către fiecare cadru didactic, în ultimii cinci ani universitari, pe următoarele cinci categorii de activități:

- Proiectarea și planificarea activității didactice: produse curriculare;
- Cercetarea științifică;
- Recunoașterea națională și internațională;
- Activitatea cu studenții: relații educaționale;
- Activitatea în comunitatea academică. Participarea la dezvoltarea instituțională.

Procedura de autoevaluare este gestionată de „Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare” constituită la nivel de facultate.

Procedura de autoevaluare este următoarea:

Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare reanalizează și îmbunătățește, dacă este cazul, „Fișa de autoevaluare” (în anexă) și o supune spre aprobare Senatului Universității „ARTIFEX” din București.

La sfârșitul lunii iunie Comisia distribuie fiecărui cadru didactic „Fișa de autoevaluare” și colectează fișele completate.

Comisia remite fișele de autoevaluare directorilor de departament pentru a analiza autoevaluările cadrelor didactice. Evaluarea de către directorul de departament constă în verificarea critică și, după caz, corectarea, prin dialog, a autoevaluării. Fișa de autoevaluare împreună cu alte documente ale departamentului stau la baza completării FORMULARULUI DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT.

Concluziile autoevaluărilor și evaluărilor operate de directorii de departament vor fi incluse în „Raportul anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare” elaborat de Comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare.

Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității „Artifex” din București.

Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității „Artifex” din București și intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Aprobat în ședința Senatului Universității „Artifex” din București din data: 26.09.2011.

Aprobat,  
Rector

Prof. univ. dr. DAN LAURENȚIU CRUCERU

UNIVERSITATEA „ARTIFEX” DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE .....

DEPARTAMENTUL DE .....

Anul universitar:.....

### FIȘA DE AUTOEVALUARE

(se face autoevaluarea realizărilor din ultimii 5 ani)

Numele și prenumele (cadru didactic autoevaluat)					
Funcția didactică					
Criteria de evaluare	Indicatori de performanță	Nr. puncte / carte, lucrare, activitate, articol, participare, contract cercetare, referat, membru	Număr de puncte realizat		
1. Proiectarea și planificarea activității didactice: produse curriculare	1.1. Predarea unor discipline / cursuri noi	5			
	1.2. Manuale universitare proprii și / sau Suporturi pentru cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte	Unic autor	8		
		Prim autor / coordonator	6		
		Coautor	4		
	1.3. Modernizarea tehnologiei didactice	- Programe analitice ale cursurilor	3		
- Dotări cu aparatură, echipamente, materiale, material auxiliar în scop didactic, inclusiv soft, din surse proprii ale cadrului didactic		2			
2. Cercetarea științifică	2.1. Cărți de specialitate, monografii, tratate publicate în edituri recunoscute CNCISIS	Unic autor	20		
		Prim autor / coordonator	8		
		Coautor	5		
	2.2. Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță)	Cotate ISI	Unic autor	15	
			Prim autor / coordonator	12	
			Coautor	10	
		Indexate în baze de date internaționale (B*)	Unic autor	12	
			Prim autor / coordonator	10	
			Coautor	8	
	2.3. Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate (necotate ISI) / Străinătate	Țară, cotate B în clasificarea CNCISIS/ Străinătate	Unic autor	5	
			Prim autor / coordonator	3	
			Coautor	2	
		Țară, recunoscute în domeniu	Unic autor	3	
			Prim autor / coordonator	2	
			Coautor	1	
2.4. Studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Indexate în baze de date internaționale	Unic autor	12		
		Prim autor / coordonator	10		
		Coautor	8		
	Țară	Unic autor	3		
		Prim autor / coordonator	2		
		Coautor	1		
2.5. Premii științifice (acordate pe lucrări)	Ministerul Educației / CNCISIS	10			

		Alte premii	5	
	2.6. Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	Ca director	35	
		Ca membru	20	
	2.7. Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	Ca director	15	
		Ca membru	16	
	2.8. Contracte cu mediul social și de afaceri	Ca director	8	
		Ca membru	3	
	2.9. Finalizarea și susținerea tezei de doctorat		15	
3. Recunoașterea națională și internațională	3.1. Membru în societăți științifice și profesionale		10	
	3.2. Membru în comisii de doctorat		15	
	3.3. Membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute		12	
	3.4. Membru în comitete internaționale pe program		8	
	3.5. Membru în echipe de expertizare / evaluare a procesului educațional și de cercetare științifică		12	
	3.6. Membru în consilii naționale de specialitate		12	
	3.7. Organizator de manifestări științifice naționale / internaționale / sesiuni invitate		20	
	3.8. Referent științific / expert național și internațional		15	
	3.9. Membru în comisii de concurs pentru posturi didactice universitare		8	
4. Activitatea cu studenții: relații educaționale	4.1. Organizarea și conducerea de cercuri științifice studențești		6	
	4.2. Relații de comunicare interpersonale și de grup (disponibilitate pentru dialog și interacțiune, sociabilitate etc)		5	
	4.3. Cunoașterea și consilierea diferențiată a studenților		5	
	4.4. Sprijinirea și participarea la activitățile studenților		5	
	4.5. Desfășurarea de activități de tutoriat		5	
5. Activitatea în comunitatea academică. Participarea la dezvoltarea instituțională	5.1. Numărul de lucrări de absolvire: licență (diplomă), disertație, doctorat conduse		0,2	
	5.2. Participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde, organizate în Universitatea „Artifex” din București		3	
	5.3. Activitatea în comisii la nivel de departament, facultate și universitate		5	
	5.4. Contribuții la elaborarea și la implementarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a facultății și a universității (proiecte de dezvoltare, rapoarte, activități în comisii de specialitate etc)		8	
	5.5. Participarea la activități profesional-administrative: admitere, examene etc.		5	
	5.6. Consultanță de specialitate acordată diferiților beneficiari (instituții, organizații interesate)		5	
	5.7. Furnizarea de servicii (programe de formare, reconversie profesională etc) pentru beneficiarii externi		5	
<b>Număr total puncte</b>				

Data:

Semnătura,